

Проект
Автор:
депутат Білоцерківської міської ради
VIII скликання
Петрик Ю. Ф.

РІШЕННЯ

Про присвоєння статусу опорного закладу загальної середньої освіти, зміну найменування та затвердження статуту Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області шляхом викладення його в новій редакції

Розглянувши подання депутата міської ради VIII скликання Петрика Ю. Ф. від «___» _____ 2021 року № ____, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статей 89, 90 Цивільного кодексу України, статті 25, частини п'ятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», частини четвертої статті 22 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про опорний заклад освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року №532 (зі змінами), рішення Білоцерківської міської ради від 29 квітня 2021 року №569-12-VIII «Про затвердження умов конкурсу щодо присвоєння комунальному закладу загальної середньої освіти статусу опорного», згідно з рішенням конкурсної комісії щодо присвоєння комунальному закладу загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади статусу опорного, протокол від 03 червня 2021 року, з метою створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища для забезпечення рівного доступу дітей Білоцерківської міської територіальної громади, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної початкової, базової та повної загальної середньої освіти, приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України в галузі освіти установчих документів Білоцерківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №20 Білоцерківської міської ради Київської області, міська рада вирішила:

1. Присвоїти Білоцерківській загальноосвітній школі I-III ступенів №20 Білоцерківської міської ради Київської області (код ЄДРПОУ 25297018) статус опорної.
2. Змінити найменування Білоцерківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №20 Білоцерківської міської ради Київської області (код ЄДРПОУ 25297018) на Білоцерківський опорний ліцей – гімназія №20 Білоцерківської міської ради Київської області (код ЄДРПОУ 25297018).
3. Затвердити Статут Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області шляхом викладення його в новій редакції, що додається.
4. Директору Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією Статуту в новій редакції та інших змін у статутних відомостях закладу, відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Затвердити Положення про Скребишівську філію Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області, що додається.
6. Визначити Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради органом управління та головним розпорядником коштів Білоцерківської міської територіальної громади в галузі освіти, розпорядником освітньої субвенції, субвенції на надання державної

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради
від «_» _____ 2021 р.
№ _____

**СТАТУТ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ – ГІМНАЗІЯ № 20
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Біла Церква
2021 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Білоцерківський опорний ліцей – гімназія № 20 Білоцерківської міської ради Київської області (далі – Заклад) – це заклад загальної середньої освіти – ліцей, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти та має у своєму складі структурні підрозділи – гімназію та початкову школу, котрі забезпечують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, зокрема для дітей з особливим освітніми потребами Білоцерківської міської територіальної громади, першочергово з порушеннями опорно-рухового апарату, а також Заклад має у своєму складі філію, яка забезпечує здобуття початкової й базової загальної середньої освіти та має у своїй структурі дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.2. Засновником Закладу є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник).

1.3. Заклад створений згідно з рішенням та за кошти Засновника, підзвітний та підконтрольний у своїй діяльності Засновнику та організаційно підпорядкований Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.4. Заклад є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Білоцерківської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 20 Білоцерківської міської ради Київської області.

1.5. Уповноваженим органом управління Засновника є Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.6. Форма власності Закладу – комунальна. Майно Закладу є власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради.

1.7. Визначення термінів, що вживаються в Статуті:

1) Засновник – Білоцерківська міська рада;
2) Уповноважений орган управління – Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Орган управління);

3) Керівник Закладу (директор) – уповноважена особа, яка здійснює управління Законом, є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;

4) Загальні збори (конференція) колективу – вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

5) Педагогічна рада – колегіальний орган управління Закладу, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

1.8. Найменування Закладу:

- повне найменування українською мовою: Білоцерківський опорний ліцей – гімназія №20 Білоцерківської міської ради Київської області;

- скорочене найменування українською мовою: Білоцерківський опорний ліцей №20.

1.9. Юридична адреса та місцезнаходження Закладу: вулиця Некрасова, 121, місто Біла Церква, Київська область, 09108.

1.10. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланк, печатку зі своїм повним найменуванням. Може здійснювати самостійний бухгалтерський облік або через Централізовану бухгалтерію Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Філія Закладу не має статусу юридичної особи.

1.11. У складі Закладу функціонують внутрішні структурні підрозділи: початкова школа, яка забезпечує здобуття початкової освіти, та гімназія, що забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти. Також у складі Закладу функціонує територіально відокремлений структурний підрозділ, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Засновником – Скребишівська філія Білоцерківського опорного ліцею – гімназії

№20 Білоцерківської міської ради Київської області, яка забезпечує здобуття початкової й базової загальної середньої освіти та має у своїй структурі дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.12. Назва філії Закладу – Скребишівська філія Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області (далі – філія).

Місцезнаходження філії: вулиця Шкільна, 1, село Скребиші, Білоцерківський район, Київська область, 09136.

1.13. Заклад може від свого імені укладати угоди, окрім будь-яких правочинів щодо майна Закладу, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Заклад несе відповідальність за всіма зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

1.14. Заклад є неприбутковою організацією.

1.15. Заклад та його філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Білоцерківської міської ради та Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та Положенням про філію Закладу.

Зміни до Статуту розробляються керівником Закладу освіти та затверджуються Засновником.

1.16. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

1.17. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.18. На базі закладу для надання допомоги дітям з вадами мови може здійснювати свої функції логопед логопедичного пункту Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради відповідно до наказу Органу управління та чинного законодавства України.

1.19. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків Заклад утворює інклюзивний клас в обов'язковому порядку.

Спеціальний клас може утворюватися керівником Закладу за погодженням із Органом управління.

Заклад створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Заклад відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

1.20. Заклад несе відповідальність перед Засновником, Органом управління, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання Державних стандартів, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою Закладу є створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища для забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої; забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти.

2.2. Заклад має право:

- 1) визначати форми, методи і засоби освітнього процесу;
- 2) розробляти та впроваджувати власні освітні програми відповідно до чинного законодавства;

3) в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

4) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

5) використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

6) користуватися пільгами, що передбачені державою;

7) здійснювати самостійний бухгалтерський облік;

8) надавати додаткові освітні послуги, у тому числі на платній основі, відповідно до вимог чинного законодавства;

9) об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших закладів, установ й організацій як в Україні, так і за її межами;

10) здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи;

11) здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших, відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Основними завданнями Закладу в галузях загальної середньої освіти є:

1) виховання громадянина України;

2) вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

3) формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей й обдарувань, наукового світогляду;

4) виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

5) виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

7) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови та інших мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

9) створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення Закладу;

10) забезпечення енергоефективності будівель Закладу освіти;

11) забезпечення створення в Закладі освіти інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

12) створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

13) використання матеріально-технічної бази Закладу освіти для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти;

14) залучення дітей, учнівської молоді до занять фізичною культурою і спортом, іншими напрямками позашкільної освіти в позанавчальний час.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ТА ЙОГО ФІЛІЇ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

3.1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми Закладу та спрямовується на розвиток та виявлення обдарувань особистості шляхом формування і застосування її компетентностей для досягнення результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти.

Освітній процес у Закладі здійснюється за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, положення про які затверджує Міністерство освіти і науки України.

3.2. Охочим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу, складання іспитів екстерном відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням предметів, які вивчаються поглиблено та на профільному рівні.

Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до навчального плану, складеного на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, що схвалюється педагогічною радою та погоджується Органом управління. Додатками до навчального плану є розклад уроків та режим роботи Закладу на навчальний рік.

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Закладі освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою Закладу освіти послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.

3.4. Заклад проводить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік.

3.5. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей та запитів батьків.

3.6. Заклад може реалізовувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі згідно з чинним законодавством України.

3.7. Освітній процес у закладі загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня – і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

3.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною

радою Закладу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.9. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, як 30 календарних днів.

3.10. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11 (12) років навчання), окрім випадків, визначених законодавством. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

3.11. За умови організації дистанційного навчання, зокрема в умовах карантинних обмежень, учні різного віку можуть безперервно працювати з технічними засобами під час уроку в часові терміни, визначені Санітарним регламентом закладів загальної середньої освіти, а саме:

для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;

для учнів 2 – 4 класів – не більше 15 хвилин;

для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хвилин;

для учнів 8 – 9 класів – 20 – 25 хвилин;

для учнів 10-11 (12) класів – на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11(12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

Під час уроку, після роботи з технічними засобами учні обов'язково повинні робити вправи для профілактики зорової та статичної втоми.

3.12. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Органом управління та органами, відповідальними за державний нагляд і контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

3.13. Заклад може обрати інші, окрім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів та згідно з санітарним регламентом.

3.15. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Закладу.

3.16. Відволікання учнів від навчальних занять на проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.19. Зарахування, відрахування та переведення учнів Закладу здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Зарахування дітей до Закладу освіти для здобуття профільної повної загальної середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову та базову освіту в цьому Закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Підвезення до Закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів з особливим освітніми потребами забезпечують органи місцевого самоврядування за рахунок місцевих бюджетів шкільними автобусами, у тому числі спеціально

обладнаними для перевезення осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення.

3.20. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас комунального закладу освіти може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

Учні розподіляються між класами (групами) керівником Закладу.

3.21. У Закладі можуть створюватися групи подовженого дня за наявності таких умов: необхідної навчально-матеріальної бази; умов для організації гарячого харчування; прогулянок, тощо – у тому числі і на платній основі.

Рішення про зменшення чисельності учнів групи подовженого дня приймає керівник Закладу за погодженням з Органом управління.

Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування здійснюються згідно з наказом керівника Закладу на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються на початку кожного навчального року, як правило, до 5 вересня, у виняткових випадках протягом навчального року за наявності вільних місць.

Група подовженого дня може комплектуватися з учнів одного класу, кількох класів, кількох різних класів, але не більш як чотирьох вікових груп. Тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватися.

3.22. Виховний процес у Закладі є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу в Закладі.

3.23. При надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях засновник (засновники) закладу освіти можуть самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення навчання учнів.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ФІЛІЇ ЗАКЛАДУ

4.1. Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі філії Закладу здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти – державного стандарту, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті та освітньої програми Закладу.

Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

4.2. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти (вихованцями) результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою Закладу.

4.3. Освітня програма дошкільного підрозділу схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується його керівником.

4.4. Групи в дошкільному підрозділі філії Закладу комплектуються за віковими (одноріковими, різноріковими), сімейними (родинними) ознаками.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи можуть створюватися інклюзивні та/або спеціальні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

4.5. Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

4.6. Комплектування спеціальних та інклюзивних груп здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу філії Закладу проводиться за бажанням батьків або інших законних представників дитини в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.8. Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу філії Закладу керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

4.9. Переведення вихованців дошкільного підрозділу філії Закладу з однієї вікової групи до іншої та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

4.10. За вихованцем зберігається місце в дошкільному підрозділі філії Закладу в разі його хвороби, санаторного лікування, реабілітації, у разі карантину в дошкільному підрозділі філії Закладу (групи), на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини, у літній період.

4.11. Відрахування вихованців може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (окрім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною дошкільного підрозділу філії Закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин;

6) в інших випадках згідно з чинним законодавством України.

Завідувач дошкільного підрозділу філії Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

4.12. Навчальний рік у дошкільному підрозділі філії Закладу починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

4.13. Режим роботи дошкільного підрозділу філії Закладу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

Дошкільний підрозділ філії Закладу працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 9 годин. Вихідні дні – субота, неділя, святкові, неробочі дні.

За бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини в дошкільному підрозділі філії Закладу може встановлюватися режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого перебування дітей (протягом дня або короткотривало). Також можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, а також у вихідні та святкові дні.

Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу філії Закладу визначається наказом керівника Закладу відповідно до чинного законодавства України.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

5.1. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюються за критеріями, визначеними Міністерством освіти і науки України, або за самостійно розробленими Закладом, проте в підсумку переведеними відповідно до 12-бальної шкали.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, окрім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах згідно з інструкцією, яка затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності учнів заносяться до особових справ, а учнів Нової Української

школи фіксуються у свідоцтві досягнень, оригінал якого надається одному з батьків, а копія зберігається в особовій справі.

5.3. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11(12)-х) класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Порядок переведення і випуску учнів визначається Міністерством освіти і науки України.

5.4. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються Закладом освіти або Засновником чи уповноваженим ним органом із присвоєнням їм (свідоцтвам) відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

5.5. За відмінні успіхи в навчанні учні перевідних класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

5.6. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти та за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали в дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, випускаються із закладу загальної середньої освіти й отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

Учні 11 (12) класів, які завершили здобуття повної середньої освіти, та за результатами річного оцінювання з усіх предметів та державної підсумкової атестації мають результати навчання високого рівня, випускаються із закладу загальної середньої освіти та отримують золоту або срібну медаль відповідно до положень про них, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7. За успіхи в навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є такі особи: учні (вихованці), керівники, педагогічні працівники, корекційні педагоги, психологи, помічники вихователів та няні керівники гуртків, медичні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Учень – здобувач загальної середньої освіти, особа, яка зарахована до Закладу, та яка здобуває у будь-якій формі початкову, базову середню освіту, профільну освіту.

Вихованець – здобувач дошкільної освіти, особа, яка зарахована до дошкільного підрозділу філії Закладу, навчається та виховується в ньому.

Статус учнів (вихованців) як учасників освітнього процесу в Закладі та в його філії, їх права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.3. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів та вихованців, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у Закладі (філії), додержання в ньому вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Засновника та керівника Закладу. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) у Закладі встановлюється чинним законодавством України.

Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», та інших категорій відповідно чинного законодавства України та рішень Засновника.

Медичне обслуговування та організація харчування учнів (вихованців) у Закладі (філії) здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.4. Учні (вихованці) мають право на:

- 1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 7) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- 8) повагу людської гідності;
- 9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 10) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- 11) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів (за наявності таких) у порядку, встановленому Закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- 12) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 13) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 14) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 15) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- 16) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.5. Учні (вихованці) зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4) дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

5) повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.6. Педагогічним працівником є особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, а також фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

6.7. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів (за наявності таких) у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

12) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

13) безпечні і нешкідливі умови праці;

14) подовжену оплачувану відпустку;

15) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

16) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

17) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

13) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.9. У Закладі можуть створюватися та функціонувати творчі групи, методичні об'єднання учителів-предметників і класних керівників та ін.

6.10. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та посадовою інструкцією.

6.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти й розвитку дитини. Батьки учнів (вихованців) мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

2) звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4) брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Закладі та його освітньої діяльності;

8) подавати керівництву або засновнику Закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

9) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.12. Батьки учнів (вихованців) зобов'язані:

1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- 2) виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- 3) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- 4) поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- 5) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 6) формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 8) формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 9) виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- 10) дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- 11) сприяти керівництву Закладу в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- 12) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.13. Відповідальність за здобуття повної загальної середньої освіти дітьми покладається на їхніх батьків, а дітьми, позбавленими батьківського піклування, – на осіб, які їх замінюють.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

Сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

6.14. Учасники освітнього процесу мають також інші права та обов'язки визначені чинним законодавством України та підзаконними нормативно-правовими актами, зокрема рішеннями Засновника та Органу управління.

VII. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

7.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника (Білоцерківської міської ради), Органу управління (Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради) та керівника Закладу.

Засновник є вищим органом управління Закладом, а його організаційне підпорядкування належить Органу управління, який здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень Засновника та Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Повноваження Засновника та Органу управління щодо управління Закладом визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність відповідних органів у сфері освіти.

7.2. Керівництво Закладом у межах повноважень, визначених законами України, здійснює керівник Закладу;

7.3. Керівник Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську діяльність, прозорість й інформаційну відкритість діяльності Закладу, організацію медичного обслуговування та організацію харчування учнів, здійснення трудових правовідносин у Закладі тощо.

7.4. Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади наказом Органу управління за підсумками конкурсу та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього Закладу. Керівник Закладу має право оголосити конкурс на вакантні посади педагогічних працівників.

7.5. Керівник Закладу в межах наданих йому повноважень повинен:

1) виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність Закладу, здійснювати згідно з чинним законодавством України загальне керівництво Закладом;

3) розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

4) надавати щороку уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;

7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

8) призначати на посаду та звільняти з посади працівників, визначати їхні функціональні обов'язки, затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до чинного законодавства України;

11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів (вихованців), формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення, функціонування та контроль за її дотриманням;

13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (вихованцями) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів (вихованців) та працівників Закладу;

21) створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- 22) організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів (вихованців) відповідно до законодавства;
- 23) забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог і санітарно-протиепідемічних правил і норм у Закладі;
- 24) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- 25) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців), а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- 26) організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- 27) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;
- 28) представляти Заклад у державних органах, органах місцевого самоврядування та підприємствах, установах і організаціях;
- 29) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Закладу, дотримуватися фінансової дисципліни за наявності самостійної бухгалтерії та збереження матеріально-технічної бази Закладу;
- 30) керувати педагогічною радою та організувати методичне забезпечення освітнього процесу;
- 31) видавати в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролювати їх виконання;
- 32) забезпечувати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- 33) контролювати діяльність структурних підрозділів: початкової школи й дошкільного підрозділу Закладу та, в межах компетенції, забезпечувати їх належне функціонування;
- 34) забезпечувати створення в Закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
 - розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;
 - забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляти уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та службу у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- 35) неухильно виконувати рішення Засновника та накази Органу управління;
- 36) виконувати інші обов'язки та здійснювати повноваження, встановлені чинним законодавством України, цим Статутом, трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією директора Закладу.
- 7.6. Керівник Закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладом, до складу якого входять усі штатні педагогічні працівники Закладу.

7.7. Колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» і цим Статутом. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.8. Педагогічна рада Закладу:

1) планує роботу Закладу;
2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) розглядає питання впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

11) розглядає інші питання, віднесені законами України та/або цим Статутом до її повноважень.

7.9. Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника Закладу.

7.10. Громадське самоврядування – це право учасників освітнього процесу та громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами, вирішувати питання у сфері освіти як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування, брати участь в управлінні Закладом освіти, місцевими і державними справами у сфері освіти з питань, що належать до їх компетенції.

7.11. У Закладі можуть діяти:

– органи самоврядування працівників закладу освіти;

– органи самоврядування здобувачів освіти;

– органи батьківського самоврядування;

– інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.12. Органи громадського самоврядування мають права (повноваження), визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

7.13. У Закладі щорічно створюється орган учнівського самоврядування, мета якого – активно сприяти формуванню в учнів свідомого і відповідального ставлення до своїх прав й обов'язків, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими правилами для учнів, встановленими чинним законодавством України.

Робота учнівського самоврядування організовується відповідно до норм, визначених законодавчими та установчими документами Закладу.

- 7.14. Громадське самоврядування в Закладі здійснюється на принципах:
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
 - верховенства права;
 - взаємної поваги та партнерства;
 - репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
 - обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
 - пріоритету узгоджувальних процедур;
 - прозорості, відкритості та гласності;
 - обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
 - взаємної відповідальності сторін.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

7.16. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі беруть участь не менш як половина делегатів кожної групи учасників освітнього процесу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.17. Повноваження загальних зборів (конференції):

- 1) обрання Ради Закладу, її голови, встановлення терміну їх повноважень;
- 2) заслуховування звіту керівника Закладу і голови Ради Закладу про їхню роботу, оцінка відкритим або таємним голосуванням;
- 3) розгляд питань освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
- 4) затвердження основних напрямів удосконалення діяльності Закладу, розгляд інших найважливіших питань освітнього процесу.

7.18. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

8.1. Уся діяльність Закладу спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу фінансуються за рахунок коштів Засновника Закладу.

8.3. Усе майно Закладу є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.4. Заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), окрім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які

стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Закладу, або її відчуження вирішуються виключно Засновником.

8.5. Будь-які дії щодо майна Закладу, у тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Закладу (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.), на підставі яких виникають права та обов'язки Закладу, здійснюються відповідно до рішень Засновника.

8.6. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.7. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок:

- 1) бюджетних асигнувань, виділених на нього відповідно до чинних нормативів;
- 2) коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади;
- 3) добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) грантів вітчизняних і міжнародних організацій;
- 5) інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.8. Додатковими джерелами фінансування Закладу можуть бути:

1) платні освітні та інші послуги відповідно до переліку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Законом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу;

3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій.

8.9. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.10. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Законом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

8.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8.12. Заклад та майно Закладу не підлягає приватизації, репрофільованню або використанню не за призначенням.

8.13. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

8.14. Для здійснення господарської діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, котрі не заборонені чинним законодавством.

8.15. Засновник та Орган управління не відповідає за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

8.16. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

8.17. Заклад здійснює самостійний бухгалтерський облік відповідно до рішень Засновника та вимог, визначених чинним законодавством України.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.3. Орган управління (Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради), як уповноважений орган Засновника, здійснює контроль за діяльністю Закладу в межах та способом встановленими чинним законодавством України, Положенням про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють його діяльність.

9.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

9.5. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

1) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;

2) проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо:

– якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;

– якості підручників та інших навчальних матеріалів;

– розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

– випадків булінгу (цькування) в закладах освіти та заходів реагування на такі випадки, вжитих керівництвом закладу освіти або його засновником;

3) брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проєктів), відповідно до чинного законодавства України;

4) здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

9.6. Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника Закладу, окрім випадків, встановлених чинним законодавством України.

X. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

10.1. Заклади освіти формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

10.2. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

– статут Закладу;

– ліцензія на провадження освітньої діяльності/результати інституційного аудиту (у разі його проведення);

– структура та органи управління Закладу;

– освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

– територія обслуговування, закріплена за Закладом;

– ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Закладі;

– кадровий склад;

– мова (мови) освітнього процесу;

– наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення Закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти (за наявності);
- річний звіт про діяльність Закладу;
- правила прийому до Закладу;
- умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу чинного законодавства України.

10.3. Заклад оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10.4. Інформація та документи, передбачені цим розділом, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у межах освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.3. Участь Закладу в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності приймає Засновник.

12.2. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

12.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом.

12.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

12.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників або Органу управління відповідно до чинного законодавства України.

12.7. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником Заклад керується нормами чинного законодавства України.

13.2. З питань, не врегульованих Статутом, Заклад керується чинним законодавством України.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

13.4. Статут і внесення змін до нього затверджується рішенням Засновника та реєструється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місце знаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до відомостей про юридичну особу до ЄДР І 353120000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради
від « » 2021 р.
№

ПОЛОЖЕННЯ
про Скребишівську філію Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20
Білоцерківської міської ради Київської області

м. Біла Церква
2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Скребишівської філії Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області.

1.2. Скребишівська філія Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області (далі – філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області (далі – Заклад), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення.

Філія забезпечує здобуття початкової й базової загальної середньої освіти та має у своїй структурі дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.3. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями Білоцерківської міської ради та Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Білоцерківського опорного ліцею – гімназії №20 Білоцерківської міської ради Київської області та цим Положенням.

1.4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти та раціонального й ефективного використання наявних ресурсів Закладу.

1.5. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Філію засновник – Білоцерківська міська рада.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 02 січня 2018 року за №1/31453, цим Положенням, Статутом Закладу та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

2.2. Освітній процес у Філії організовується в різних формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Закладу.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Закладу.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Закладу.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями (вихованцями) Закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Закладу.

2.6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Законом.

2.7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.8. У Філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Закладу, що розробляється і затверджується керівником Закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня

2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

3.3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Закладу.

3.4. Керівник Закладу визначає посадові обов'язки працівників Філії та обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники Закладу, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Закладі та Філії.

3.5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Закладу та беруть участь у її засіданнях, зокрема за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (онлайн).

3.6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Закладу.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Закладу є обов'язковими для виконання Філією.

3.8. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється Білоцерківською міською радою відповідно до єдиного кошторису Закладу через головного розпорядника коштів – Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно Закладу перебуває в користуванні Філії на праві оперативного управління.

4.6. Заклад та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі норми цього Положення суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Положення Засновником Філія керується нормами чинного законодавства України.

5.2. Із питань, не врегульованих Положенням, Філія керується чинним законодавством України.

5.3. Якщо будь-які норми цього Положення є недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших норм цього Положення.

5.4. Положення і внесення змін до нього затверджується рішенням Засновника.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ



Юридичне управління
Білоцерківської міської ради

вул. Я. Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська
область, 09117, тел.(04563) 8-30-24
e-mail:yur@bc-rada.gov.ua

БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Київської області

вул. Я. Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область,
09117, тел./факс (04563)5-11-23, тел. (04563) 5-32-32
e-mail: bc_mvk@bc-rada.gov.ua
Код ЄДРПОУ 26376300

Зауваження
до рішення Білоцерківської міської ради
«Про присвоєння статусу опорного закладу загальної середньої освіти,
зміну найменування та затвердження статуту Білоцерківського опорного ліцею –
гімназії № 20 Білоцерківської міської ради Київської області шляхом викладення його
в новій редакції»

Юридичним управлінням Білоцерківської міської ради (надалі – юридичне управління) опрацьовано вказане рішення Білоцерківської міської ради та надано наступні зауваження.

Як вбачається з положень пункту 1.1. розділу I. Загальні положення проекту Статуту. Білоцерківський опорний ліцей – гімназія № 20 Білоцерківської міської ради Київської області (далі – Заклад) – **це заклад загальної середньої освіти – ліцей, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти** та має у своєму складі структурні підрозділи – гімназію та початкову школу, котрі забезпечують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, зокрема для дітей з особливим освітніми потребами Білоцерківської міської територіальної громади, першочергово з порушеннями опорно-рухового апарату, а також Заклад має у своєму складі філію, яка забезпечує здобуття початкової й базової загальної середньої освіти та має у своїй структурі дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

Проте, згідно частини другої статті 13 Закону України «Про освіту», **опорний заклад освіти - це заклад загальної середньої освіти**, що має у своєму складі філії та/або здійснює підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників (за потреби) до цього закладу і у зворотному напрямку, а також забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та **спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття початкової та базової середньої освіти.**

Пунктом 4 Положення про опорний заклад освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року №532 визначено, що **опорний заклад освіти та його філії утворюються з метою створення умов для здобуття особами початкової та базової середньої освіти.**

З огляду на зазначене, опорні закладі освіти, наразі можуть забезпечувати лише здобуття початкової та базової середньої освіти.

Так, 13 квітня 2021 року в першому читанні прийнято проект Закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти».