

До оприлюднення
В. Кошель

Проект

Автор: постійна комісія з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації
Мартинюк С.І.

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква у новій редакції

Розглянувши звернення постійної комісії з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації від _____ № _____, з метою сприяння всім формам торгівлі та здійснення за ними контролю, своєчасного вживання заходів щодо впорядкування, розширення і вдосконалення організації та проведення ярмаркових заходів в м. Біла Церква, забезпечення підтримки реалізаційних цін сільськогосподарських товаровиробників, сезонної торгівлі та відповідно до Кодексу цивільного захисту України, ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережею, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква згідно додатку.

2. Вважати таким, що втратили чинність рішення Білоцерківської міської ради від 01 липня 2011 року №223-10-VI «Про затвердження Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква», від 21 червня 2012 року №637-27-VI «Про внесення змін до рішення міської ради від 01 липня 2011 року №223-10-VI «Про затвердження Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква», від 23 травня 2013 року №998-42- VI «Про внесення змін до рішення міської ради від 01 липня 2011 року №223-10-VI «Про затвердження Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква», від 20 березня 2014 року №1176-57-VI «Про внесення змін до рішення міської ради від 01 липня 2011 року №223-10-VI «Про затвердження Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква».

3. Відділу інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради надати на оприлюднення дане рішення у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації.

Міський голова

Г. Дикий

Додаток
до рішення міської ради
« ____ » _____ 2019 р.
№ _____

Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів (далі - Положення) містить основні умови і вимоги, які розповсюджуються на суб'єктів господарювання, що здійснюють торгівлю на ярмаркових заходах на території міста Біла Церква.

1.2. Метою цього Положення є врегулювання організації та недопущення неконтрольованого розміщення нестационарних та пересувних об'єктів дрібнороздрібною торгівлі та захист інтересів і прав громадян.

1.3. Положення встановлює єдину процедуру прийому та розгляду документів, надання Погодження (вмотивованої відмови) на участь в ярмаркових заходах на території міста Біла Церква.

1.4. Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно (сезонно) в певному місці та у визначений строк. Є різновидом торгівлі через дрібнороздрібну торговельну мережу та здійснюється з використанням спеціально обладнаних транспортних засобів (автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, автопричепи, візки, лотки, бочки тощо), спеціального технологічного обладнання, лотків, столів і інших пристроїв для сезонної роздрібною торгівлі, які повинні відповідати вимогам нормативних документів щодо санітарних норм, охорони праці, техніки безпеки, відповідати естетичним вимогам тощо.

1.5. Проведення ярмаркових заходів у місті Біла Церква дозволяється тільки у місяцях, затверджених рішенням Білоцерківської міської ради.

1.6. Торгівля у невідзначених місяцях заборонена.

1.7. Інформація щодо спеціально відведених місць у мікрорайонах міста для організації та проведення ярмаркових заходів доводиться до відома суб'єктів господарювання через міські засоби масової інформації.

2. Організатори та учасники ярмаркових заходів

2.1. Організатором ярмарку виступає виконавчий комітет Білоцерківської міської ради.

2.2. Розпорядником ярмарку є відділ з питань торгово-побутового обслуговування населення та громадського харчування Білоцерківської міської ради, який здійснює заходи з підготовки та проведення ярмарку на підставі рішення, прийнятого організатором ярмарку.

2.3. Розпорядник ярмаркового заходу:

2.3.1. розміщує інформацію про ярмарок в друкованих засобах масової інформації, інформаційних табло, дошках оголошень, на офіційному сайті міської ради та інших електронних ресурсах, у громадському транспорті тощо;

2.3.2. здійснює адресну розсилку запрошень на участь у ярмарку потенційним учасникам, товаровиробникам;

2.3.3. проводить запис потенційних учасників ярмарку;

2.3.4. здійснює заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку та дотримання правил благоустрою у місці проведення ярмарку;

2.3.5. визначає часові рамки роботи ярмарку та час, протягом якого відбувається заїзд автомобільного транспорту;

2.3.6. розробляє орієнтовну схему розміщення та розміщує учасників ярмарку у визначених місцях;

2.3.7. проводить моніторинг цін на товари, що плануються реалізовуватися під час ярмаркового заходу, у торговельній мережі та на ринках міста.

2.4. Учасником ярмарку (далі - учасником) може бути суб'єкт господарювання, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в його діяльності шляхом здійснення продажу товарів, надання послуг, демонстрації товарів або в інших формах.

2.5. Учасник, який бере участь у ярмарковому заході, має пройти обов'язкову реєстрацію та повинен:

2.5.1. забезпечити належний санітарний стан торгового місця;

2.5.2. мати документи, що підтверджують якість та безпеку реалізованих товарів;

2.5.3. займати погоджене з розпорядником торгове місце відповідно схеми розміщення;

2.5.4. дотримуватися умов участі в заходах, встановлених розпорядником;

2.5.5. виконувати вимоги санітарно-гігієнічних норм та правопорядку;

2.5.6. здійснювати збирання відходів на відведеній йому території;

2.5.7. дотримуватися вимог законодавства України в сфері торгівлі та захисту прав споживачів.

3. Порядок видачі Погоджень на участь в ярмаркових заходах у м. Біла Церква

3.1. Для участі в ярмаркових заходах у місті Біла Церква суб'єкти господарювання зобов'язані отримати Погодження на участь в ярмаркових заходах (далі - Погодження) встановленого зразка (додаток 2 до Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква).

3.2. Для одержання Погодження суб'єктам господарювання необхідно подати до відділу з питань торгово-побутового обслуговування населення і громадського харчування заяву встановленого зразка (додаток 1 до Положення про порядок організації та проведення ярмаркових заходів у м. Біла Церква).

До заяви додаються копії таких документів:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця / виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для фізичних осіб-підприємців / юридичних осіб);

- копія витягу з реєстру платників податку (для фізичних осіб-підприємців / юридичних осіб);

- копії паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

- документи, які підтверджують трудові відносини працівника, який буде займатися реалізацією товарів на ярмаркових заходах;

- сертифікат якості на продукцію та її походження;

- договір про прибирання прилеглої території (крім осіб, які беруть Погодження на участь в ярмаркових заходах терміном не більше одного місяця);

- договір про особистий строковий сервітут земельної ділянки (крім осіб, які беруть Погодження на участь в ярмаркових заходах терміном не більше одного місяця).

3.3. Відділ з питань торгово-побутового обслуговування населення і громадського харчування Білоцерківської міської ради здійснює перевірку документів, що надійшли на предмет їх повноти.

3.4. Відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у документах, несе заявник.

3.5. Відмова у видачі Погодження на ярмаркові заходи не є перешкодою для повторного звернення із заявою після усунення усіх недоліків, які стали підставою для відмови.

3.6. Погодження встановленої форми або вмотивована відмова в його наданні оформляється відділом з питань торгово-побутового обслуговування населення і громадського харчування Білоцерківської міської ради протягом терміну, передбаченого чинним законодавством України, після надання відповідних дозвільних документів.

3.7. Факт отримання Погодження або вмотивованої відмови в його наданні засвідчується особистим підписом заявника або уповноваженої ним особи в Журналі реєстрації погоджень.

3.8. На час проведення міських масових заходів видається разове Погодження на право участі в ярмаркових заходах.

3.9. Погодження оформляється на термін до 6-ти місяців та автоматично припиняється після закінчення зазначеного терміну, на який воно видано.

3.10. При видачі Погодження заявник або уповноважена ним особа мають бути ознайомлені з цим Положенням, Правилами роздрібною торгівлі продовольчими товарами, затвердженими наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11 липня 2003 року №185, Правилами роздрібною торгівлі непродовольчими товарами, затвердженими наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 19 квітня 2007 року №104, Правилами благоустрою території м. Біла Церква, затверджених рішенням Білоцерківської міської ради від 11 липня 2008 року №800 та іншими нормативно-правовими актами, що підтверджується підписом заявника на бланку заяви про видачу Погодження на участь в ярмаркових заходах.

4. Вимоги до учасників, які приймають участь в ярмаркових заходах

4.1. Участь в ярмаркових заходах здійснюється на підставі оформлення Погодження встановленого зразка.

4.2. При участі в ярмаркових заходах суб'єкти господарювання зобов'язані забезпечити дотримання правил торгівлі, санітарних норм і правил, інших правил, також дотримання умов праці і правил особистої гігієни продавцями об'єктів.

4.3. Розміщення торгового об'єкта дозволяється тільки на майданчиках з твердим покриттям (асфальт, плитка тощо).

4.4. Не допускається організація та проведення ярмаркових заходів на проїжджій частині вулиць, газонах, територіях, прилеглих до будівель, де розташовуються державні органи та органи місцевого самоврядування, заклади дошкільної та загальної середньої освіти, історико-архітектурні пам'ятки, скульптури.

4.5. Ярмаркові заходи на території міста проводяться з організацією пункту з продажу товарів, який повинен включати спеціальне обладнання (прилавки, стелажі, столи), спеціальні конструкції для захисту товару від впливу атмосферних явищ (тентові намети, парасольки, навіси і т.д.), а також автомагазинів, автопричепів, автоцистерн, візків, лотків, бочок тощо.

4.6. Забороняється продаж товарів з коробок, ящиків або іншої тари на тротуарі, з землі, з газонів і т.д.

4.7. При реалізації бантанних культур торгова точка повинна бути обладнана контейнером та піддонами для складування товару (не нижче 10 см від землі).

4.8. На кузовах автомагазинів, автокафе, авторозвозок, автопричепів, автоцистерн повинен бути нанесений чіткий напис із зазначенням найменування, адреси господарюючого суб'єкта, номер точки пересувної торгівельної мережі та номер телефону господарюючого суб'єкта.

4.9. На автотранспорт, яким перевозяться продовольчі товари для ярмаркових заходів, повинен бути оформлений санітарний паспорт.

4.10. На ярмаркових заходах на робочому місці продавця повинна бути встановлена табличка із зазначенням місяця розташування господарюючого суб'єкта, який організував торгівлю, прізвище, ім'я, по батькові продавця, режиму роботи, а також копія свідоцтва підприємницької діяльності та копія угоди встановленого зразка.

4.11. На всі товари, що реалізуються, повинні бути документи, що вказують джерело їх надходження, а також документи, що підтверджують якість і безпеку продукції.

4.12. Зразки продовольчих і непродовольчих товарів, що реалізуються, повинні бути виставлені на видному для покупця місці і мати чітко оформлені цінники із зазначенням дати оформлення, найменування товару, ціни за вагу або одиницю товару, підпис матеріально відповідальної особи, завірену печаткою юридичної особи або фізичної особи підприємця, який організував торгівлю.

4.13. Працівники, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів під час здійснення ярмаркових заходів, у встановленому порядку підлягають систематичному медичному обстеженню, результати якого заносяться в їх особисті медичні книжки, які зберігаються на робочих місцях працівників. Особи, що не пройшли своєчасно чергове медичне обстеження, до роботи не допускаються.

4.14. Продавець на ярмаркових заходах під час виконання своїх обов'язків повинен:

- стежити за якістю товарів, що реалізуються, суворо дотримуватися термінів реалізації та правил відпуску товару, здійснювати продаж товарів тільки при наявності правильно оформлених цінників;

- бути охайно одягненим у формений або санітарний одяг і головний убір;

- дотримуватися правил особистої гігієни, тримати торгове місце та прилеглу територію в належному санітарному стані, не палити на робочому місці, бути ввічливими з покупцями;

- мати при собі особисту медичну книжку, паспорт, які пред'являються на вимогу посадових осіб державного органу контролю і нагляду та правоохоронних органів.

4.15. Кожна торгова точка повинна мати відповідний інвентар та обладнання в залежності від продукції, що реалізується. Наявність урни для сміття та сміттєзбірників є обов'язковим для кожної торгової точки.

4.16. Засоби вимірювальної техніки, що застосовуються при продажу товарів, повинні відповідати вимогам чинного законодавства, бути в справному стані, проходити перевірку в органах державної метрологічної служби і мати чітке державне повірочне тавро. Категорично забороняється використання побутових приладів вимірювання ваги.

4.17. Власники торгових точок під час та після закінчення торгівлі на ярмаркових заходах зобов'язані вжити заходів з наведення чистоти на місці торгівлі та біля нього, забезпечуючи прибирання шляхом укладання договорів на прибирання території та вивезення сміття з організаціями, що обслуговують дану територію.

4.18. Суб'єкти господарювання зобов'язані негайно звільнити місце торгівлі у разі необхідності проведення ремонтних, аварійно-рятувальних робіт, робіт з попередження або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5. Відповідальність та контроль за дотриманням цього Положення, санітарних норм і правил, правил торгівлі

5.1. Контроль за дотриманням цього Положення, організацією та проведенням ярмарків здійснює, в межах компетенції, відділ з питань торгово-побутового обслуговування населення і громадського харчування Білоцерківської міської ради.

5.2. Контроль за дотриманням термінів реалізації, якістю реалізованого товару на ярмаркових заходах здійснюють учасники ярмарку (суб'єкти господарювання).

5.3. Контроль за дотриманням правил благоустрою на ярмаркових заходах суб'єктами господарювання, підтриманням ними чистоти і порядку на прилеглих територіях здійснює відділ з питань торгово-побутового обслуговування населення і громадського харчування

Білоцерківської міської ради та комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Муніципальна варта».

5.4. Під час проведення ярмарку забороняється самовільне встановлення об'єктів стаціонарної чи пересувної дрібно-роздрібною торговельною мережі (палатки, автомагазини, автопричепи, візки, лотки, бочки, цистерни тощо) на території ярмарку та на прилежній до нього території. За встановлення таких об'єктів без відповідного Ногодження особа, яка їх встановила, притягується до адміністративної відповідальності згідно із вимогами чинного законодавства України.

5.5. При порушенні вимог цього Положення особа, уповноважена здійснювати контроль за його дотриманням, робить відповідну відмітку у графі «притмітка» даного Ногодження.

5.6. Ногодження може бути анульоване у разі:

5.6.1. зафіксованого неодноразового (більше 2-х разів) порушення чинного законодавства України або вимог цього Порядку:

5.6.2. незадовільного зовнішнього вигляду торгового місця на ярмаркових заходах;

5.6.3. обґрунтованих скарг і звернень громадян, суб'єктів господарської діяльності, контролюючих та правоохоронних органів.

5.7. Анулювання Ногодження оформляється відділом з питань торгово-побутового обслуговування населення і громадського харчування Білоцерківської міської ради.

5.8. Товари, що реалізуються з порушенням встановленого порядку, підлягають вилученню та конфіскації в порядку, визначеному законодавством України.

Секретар міської ради

В. Кошель

Додаток 1
до Положення про порядок організації та
проведення ярмаркових заходів
у м. Біла Церква

Міському голові

Заява

Заявник _____

(назва юридичної особи, П.І.Б. фізичної особи-підприємця)

Адреса _____

(для юридичної особи-юридична адреса, для фізичних осіб- місце реєстрації)

Телефон _____

Паспорт серія _____ № _____ виданий « _____ » _____

(для фізичної особи)

(ким виданий)

Реєстраційне свідоцтво № _____ від « _____ » « _____ » 20__ р.

Ідентифікаційний код _____

Прошу Вас видати Погодження про участь в ярмаркових заходах

(вказати асортимент товару)

за адресою : _____

(вказати місце розташування, площу торгового місця)

Режим роботи з _____ до _____

Термін дії погодження з _____ по _____

До заяви додаються копії документів: _____

(перелік документів на звороті заяви)

При організації роботи об'єкта зобов'язуюсь дотримуватися правил торгівлі, санітарних норм і правил, норми пожежної безпеки, Порядок організації та проведення ярмаркових заходів, правила благоустрою територій міста Біла Церква, інші нормативно-правові акти України, що регламентують даний вид діяльності.

Особа, котра надає документи для отримання Погодження, несе особисту відповідальність згідно чинного законодавства України.

З Порядком організації та проведення ярмаркових заходів у м.Біла Церква ознайомлений (а) і зобов'язуюсь виконувати.

« _____ » _____ 201__ рік

(підпис)

М.П.

Ксерокопія не дійсна!

Додаток 2
до Положення про порядок організації
та проведення ярмаркових заходів
у м. Біла Церква



ПОГОДЖЕННЯ № _____

на участь в ярмаркових заходах

від « _____ » 20__ р.



видане _____
(назва суб'єкту господарювання)

_____ (юридична адреса (місце проживання))

за адресою: (місце розташування точки) _____

Асортимент товару _____

Термін дії з _____ по _____

Режим роботи з _____ до _____

Площа торгового місця _____ (П.М., кв.м)

Примітка _____

Начальник відділу з питань торгово-побутового
обслуговування населення і громадського харчування
Білоцерківської міської ради

(ініціали та прізвище, підпис)