

ПРОЕКТ

Автор

Виконавчий комітет

Білоцерківської міської ради

Про затвердження інформаційної
картки адміністративної послуги
Білоцерківської міської ради
у галузі будівництва та архітектури

Розглянувши рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 24 вересня 2019 року № 703 «Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження інформаційної картки адміністративної послуги Білоцерківської міської ради «Про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок»», відповідно до ст. ст. 19, 144, 146 Конституції України, ст. ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 8, 9, 10, 11 Закону України «Про адміністративні послуги», ст. 4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», міська рада вирішила:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги Білоцерківської міської ради у галузі будівництва та архітектури - згідно з додатком .

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова

Г. Дикий

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
**Видача рішення Білоцерківської міської ради
про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок**
(назва адміністративної послуги)

Білоцерківська міська рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Білоцерківська міська рада
2.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 9.00-16.00 Вівторок: 10.00-20.00 Середа: 9.00-16.00 Четвер: 10.00-20.00 П'ятниця: 9.00-16.00 Субота: 08.00-15.00
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг: тел./факс: 5-13-75, 39-28-58, bc_dozv_centr@ukr.net Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради тел./факс: 5-10-45; 5-12-64 bc_architect@ukr.net
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги для них	<u>До заяви надати наступні документи:</u> 1. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документа, що посвідчує особу; 2. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову; - у разі звернення уповноваженої особи – копію належним чином завіреного документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника; 3. Копія документа про право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку. 4. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий. 5. Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам за формою згідно з

		<p>додатком 2 "Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 321.</p> <p>6. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили (за наявності).</p> <p>При собі мати оригінали документів для посвідчення адміністратором <u>копії цих документів</u>, які будуть надані до заяви на отримання адміністративної послуги.</p> <p><u>Примітка:</u></p> <p>- Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</p>
7.	Порядок та спосіб подання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - особисто суб'єктом звернення; - через уповноважену особу (при наявності довіреності); - поштою рекомендованим листом з описом вкладення.
8.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Місяць і три дні відповідно до п.п. 4, 5 Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 321.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Білоцерківської міської ради про переведення дачного чи садового будинку в жилий будинок або рішення про відмову в переведенні дачного чи садового будинку в жилий будинок
11.	Способи отримання результату	Особисто суб'єктом звернення або направлення рекомендованим листом з описом вкладення рішення про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок із зазначенням його адреси (рішення про відмову в переведенні разом з поданими документами).
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
12.	Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Житловий кодекс Української РСР, ст. 8-1 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.26, 31, 37, 40, 52, 59. 3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання». 4. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки" від 29.04.2015 № 321. 5. Рішення Білоцерківської міської ради "Про деякі питання щодо надання адміністративних послуг" від 25.04.2013 № 953-41-VI.

До інформаційної картки додається форми заяви (зразок).

Начальнику управління містобудування та
архітектури Білоцерківської міської ради

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові)

Адреса _____

_____ (місце проживання)

Номер телефону _____

_____ (робочий, домашній, мобільний)

ЗАЯВА
на видачу рішення Білоцерківської міської ради
про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок

Прошу перевести дачний (садовий) будинок № ____, розміщений

_____ (найменування та адреса дачного поселення чи садівничого товариства)

що належить мені на праві власності відповідно до _____

_____ (документ, що посвідчує право власності, його номер та дата видачі)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові)

_____ (підпис)

« ____ » _____ 201__ року

Заповнюється адміністратором:

« ____ » _____ 201__ року
(дата надходження заяви)

_____ (підпис)

Реєстраційний номер _____
Центру адміністративних послуг

_____ (П.І.Б. адміністратора)

Секретар міської ради

В.Кошель