

ПРОЕКТ

Автор

Постійна комісія міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту і зв'язку, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження,
М. Колосенко

Про затвердження складу постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води та Порядку відключення (відокремлення) споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту і зв'язку, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження від _____ 2019 року № _____/2-17, відповідно до п. 7 розділу VI Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 26 липня 2019 р. № 169, міська рада вирішила:

1. Затвердити склад постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води згідно з додатком 1.
2. Затвердити Порядок відключення (відокремлення) споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту і зв'язку, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження.

Міський голова

Г. Дикий

Склад

постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води

- | | |
|--|---|
| Кравець
Анатолій
Васильович | - голова комісії, заступник міського голови; |
| Савченко
Олег Іванович | - заступник голови комісії, директор департаменту житлово-комунального господарства міської ради; |
| Купрієнко
Анатолій
Олександрович | - секретар комісії, начальник відділу експлуатації житла управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради; |
| Члени комісії: | |
| Балас Юрій
Миколайович | - депутат Білоцерківської міської ради (за згодою); |
| Беззубенко
Микола
Васильович | - начальник району експлуатації водопровідних мереж ТОВ «БІЛОЦЕРКІВВОДА» (за згодою); |
| Гарбузенко
Дмитро
Володимирович | - провідний фахівець Білоцерківського районного відділу Головного управління ДСНС у Київській області, майор служби цивільного захисту (за згодою); |
| Дорогань
Володимир
Леонідович | - начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Білоцерківської міської ради; |
| Іванченко
Олена
В'ячеславівна | - начальник метеостанції Біла Церква (за згодою); |
| Залевська
Олександра
Ігорівна | - провідний спеціаліст з туризму і охорони пам'яток відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради; |
| Захаріна
Світлана
Станіславівна | - інженер служби приєднання і розвитку комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа»; |

- Кошляк Юрій
Миколайович - депутат Білоцерківської міської ради (за згодою);
- Макійчук
Руслан
Володимирович - начальник управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради;
- Михайленко
Наталія
Анатоліївна - провідний фахівець відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Білоцерківського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою);
- Місійко
В'ячеслав
Петрович - головний інженер Білоцерківського відділення Акціонерного Товариства «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «КИЇВОБЛГАЗ» (за згодою);
- Музичук
Ірина
Володимирівна - головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства – державний інспектор Білоцерківського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою);
- Онуфрієв
Валерій
Михайлович - головний спеціаліст управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради;
- Струнін
Вадим
Васильович - начальник району експлуатації каналізаційних мереж ТОВ БІЛОЦЕРКІВВОДА» (за згодою);
- Тараненко
Євген
Миколайович - головний інженер Білоцерківського РП ПрАТ «Київобленерго» (за згодою);
- Фурсенко Сергій
Анатолійович - головний інженер комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа»;
- представник територіального органу, який реалізує державну політику зі здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів (за згодою);
- архітектор (інженер), що має кваліфікаційний сертифікат (за згодою).

Секретар міської ради

В. Кошель

Порядок
відключення (відокремлення) споживачів від систем централізованого опалення та
постачання гарячої води

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру відключення (відокремлення) власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків (далі - споживачі) від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 26 липня 2019 р. № 169.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на споживачів, виконавців комунальної послуги з постачання теплової енергії, виконавців комунальної послуги з постачання гарячої води, виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води, операторів зовнішніх інженерних мереж, виконавчі органи Білоцерківської міської ради.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються відповідно до визначень, встановлених Порядком відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 26 липня 2019 р. № 169.

1.4. Рішенням Білоцерківської міської ради створюється та затверджується склад постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі - Комісія).

1.5. Комісія є консультативно-дорадчим органом органу місцевого самоврядування, основним завданням якого є розгляд питань щодо відключення споживачів від централізованого опалення (далі – ЦО) та/або гарячого водопостачання (ГВП).

1.6. Комісією для проведення консультацій можуть залучатися спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності питань, які нею вирішуються.

1.7. Засідання Комісії відбуваються не рідше ніж один раз на місяць. Організація роботи комісії покладається на голову комісії, а у разі його відсутності – на його заступника.

1.8. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з числа присутніх. При рівній кількості голосів – голос головуєчого є вирішальним.

1.9. Рішення Комісії оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів із дня проведення засідання Комісії та має рекомендаційний характер.

1.10. Рішення Комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Порядок відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків від ЦО та/або ГВП

2.1. Власник (співвласники) будівлі, в тому числі житлового будинку, подає (подають) до Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП, яка складається в довільній формі, із зазначенням причини відключення, а також інформацію про намір влаштування в будівлі систем індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання). Для багатоквартирного будинку до заяви додатково додається протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалене співвласниками рішення про відключення будинку від ЦО та/або ГВП та зазначаються особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку.

2.2. Заступник голови Комісії або секретар Комісії отримують в Центрі надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради подані відповідно до пункту 2.1. цього Порядку заяви з додатками.

2.3. Приймання-передача Комісією від управління адміністративних послуг міської ради заяв з доданими до них документами має проводитися на підставі акту приймання-передачі документів довільної форми, але з обов'язковим зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові заявника, представника заявника, повного переліку наданих заявником документів, дати заяви, дати передачі/приймання заяви, підписів та прізвищ повноважних осіб від центру надання адміністративних послуг та від Комісії.

2.4. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП за участю заявника чи його уповноваженого представника.

2.5. Комісія відповідно до законодавства розглядає подані документи за наявності затвердженої міською радою схеми теплопостачання м. Біла Церква.

2.6. Комісія приймає рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП та надає пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання), яку можна встановити в будівлі після відключення.

2.7. Під час прийняття рішення Комісія враховує технічні можливості наявних мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання населеного пункту чи окремого

кварталу (мікрорайону) щодо забезпечення живлення запропонованої власником (співвласниками) будівлі системи, та за потреби надає пропозиції органу місцевого самоврядування щодо збільшення потужностей, а також заміни систем внутрішньоквартальних, магістральних мереж електро-, газо-, водо-, теплопостачання, потрібних для встановлення в будівлі системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та пропозиції щодо фінансування таких заходів.

2.8. Комісія передає своє рішення до Білоцерківської міської ради протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття.

2.9. Білоцерківська міська рада розглядає надані Комісією документи про відключення від ЦО та/або ГВП у строк, визначений Законом України «Про звернення громадян».

2.10. Білоцерківська міська рада на найближчому засіданні за участі заявника чи його уповноваженого представника приймає відповідно до законодавства рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП з урахуванням рекомендацій Комісії.

2.11. Копія рішення Білоцерківської міської ради надається заявникові.

2.12. Для відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, власниками (співвласниками) будівлі, виконавцем відповідної комунальної послуги, або оператором зовнішніх інженерних мереж, якщо він не є виконавцем комунальної послуги, або іншим залученим власником (співвласниками) повноважним суб'єктом господарювання, має бути дотримана процедура, строки, порядок повідомлення, інші умови, встановлені Порядком відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 26 липня 2019 р. № 169.

2.13. Після виконання робіт із відключення будівлі від ЦО та/або ГВП складається акт про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання)/постачання гарячої води, в порядку та за формою, визначеними Порядком відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 26 липня 2019 р. № 169.

2.14. Після підписання акту виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника (співвласників) про перегляд умов або розірвання договору про надання відповідної комунальної послуги.

3. Порядок відокремлення (відключення) власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від ЦО та ГВП

3.1. Інформація про перелік багатоквартирних будинків, у яких не менше ніж половина квартир та нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, розміщується на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради та виконавців відповідних комунальних послуг.

3.2. Власники квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаного до ЦО та ГВП, мають право відокремити (відключити) свою квартиру чи нежитлове приміщення від ЦО та ГВП у разі, якщо на день набрання чинності Законом України «Про житлово-комунальні послуги» не менше як половина квартир та нежитлових приміщень цього будинку відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, та влаштувати систему індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.

3.3. Для відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власник квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку звертається до Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради з письмовою заявою в довільній формі із зазначенням причини відокремлення (відключення) та подає інформацію про намір влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) такої квартири чи нежитлового приміщення.

3.4. Заява про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від ЦО та ГВП передається на розгляд Комісії.

3.5. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП за участю заявника або його уповноваженого представника.

3.6. Комісія надає заявникові рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації.

3.7. Витяг із протоколу Комісії з результатами розгляду звернення надається заявникові протягом десяти робочих днів.

3.8. Для відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власником квартири чи нежитлового приміщення, виконавцем робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання або постачання гарячої води чи іншим залученим власником повноважним суб'єктом господарювання, а також виконавцем відповідної комунальної послуги, має бути дотримана процедура, строки, порядок повідомлення, інші умови, встановлені Порядком відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 26 липня 2019 р. № 169.

3.9. Після завершення робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП складається акт про відокремлення (відключення) квартири/нежитлового приміщення від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води, в порядку та за формою, визначеними Порядком відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 26 липня 2019 р. № 169.

3.10. Після підписання акту виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника про перегляд умов або розірвання договору про надання послуги.

3.11. Не допускається примусове відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власників квартир та нежитлових приміщень, приєднаних до ЦО та ГВП, у багатоквартирних

будинках у разі відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП інших власників квартир та нежитлових приміщень.

Секретар міської ради

В. Кошпель