

До оприлюднення
В. Кошель

Кошель

ПРОЕКТ

Автор:

Постійна комісія міської ради

з питань з питань освіти, науки, культури,
мови, прав національних меншин,
міжнародного співробітництва, інформаційної
політики, молоді, спорту та туризму,
соціального захисту, охорони здоров'я,
материнства та дитинства

І.В. Гейло

Про затвердження передавального акту
та Статуту Комунального некомерційного
підприємства Білоцерківської міської ради
«Білоцерківська міська лікарня №1»

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від *Митусько І.В.* № *507/2-17* відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статей 87, 107 Цивільного кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2010 року №208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року №1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 30 серпня 2010 року №734 «Про затвердження Примірною статуту закладу охорони здоров'я – комунального некомерційного підприємства та Примірною договору про надання медичних послуг», від 30 серпня 2010 року №735 «Про затвердження примірних етапів реформування первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги», від 29 липня 2016 року №801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», рішення Білоцерківської міської ради від 30 серпня 2018 №2553-55-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», з метою впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» до правонаступника - Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» згідно додатку.
2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» згідно додатку.
3. Головному лікарю Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», передавального акту балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Комунального закладу Білоцерківської міської ради

«Білоцерківська міська лікарня №1» до правонаступника - Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г. Дикий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Білоцерківської міської ради
«___» _____ 2018 №_____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ТА
АКТИВІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №1»
до правонаступника - КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №1»

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з проведення реорганізації Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» в Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», у складі:

Голова комісії: Яценко Григорій Миколайович - головний лікар Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», 1610607873 ідентифікаційний код

Члени комісії: Глиняна Наталія Василівна, член комісії з реорганізації – юрисконсульт Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», 3266705847 ідентифікаційний код

Курц Людмила Володимирівна, член комісії з реорганізації – головний бухгалтер Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», 2165509600 ідентифікаційний код

Клочко Марина Петрівна, член комісії з реорганізації – начальник відділу обліку комунального майна та концесії управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради, 2373304968 ідентифікаційний код

Моронова Ніна Іванівна, член комісії з реорганізації - начальник відділу кадрів Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», 1960107965 ідентифікаційний код

Керуючись рішенням Білоцерківської міської ради від 30 серпня 2018 р. № 2553-55-VII, та статтею 107 Цивільного кодексу України склали цей акт про те, що всі зобов'язання Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» шляхом реорганізації переходять до правонаступника - Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», а саме:

Рахунок	Назва рахунку балансу	Дані балансу КЗ БМР «Білоцерківська міська лікарня №1» (грн, коп.)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
Активи				
1011	Земельні ділянки	7760164	-	Додаток 1
1013	Будинки та споруди	11973353,54	-	Додаток 1
1014	Машини та обладнання	9130975,80	-	Додаток 1
1015	Транспортні засоби	1268417,00	-	Додаток 1
1016	Інструменти,прилади та інвентар	141184,00	-	Додаток 1
1017	Багаторічні насадження	1421,00	-	Додаток 1
1018	Інші	1379,00	-	Додаток 1
1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи	1061465,40	-	Додаток 2
1114	Білизна,постільні речі,одяг та взуття	185892,00	-	Додаток 2
1312	Капітальні інвестиції в інші необоротні активи	53087,75	-	Додаток 2
1411	Знос основних засобів	-	15150022,38	Додаток 1
1412	Знос інших необоротних активів	-	510653,81	Додаток 2
Запаси в тому числі:		1663067,37	-	
1511	Продукти харчування	119274,96	-	Додаток 3
1512	Медикаменти і перев'язувальні засоби	1012129,27	-	Додаток 3
1513	Будівельні матеріали	200343,32		Додаток 3
1514	Паливо, горючі і мастильні матеріали	82240,41	-	Додаток 3
1515	Запасні частини	21967,86	-	Додаток 3
1516	Тара	3987,26		Додаток 3
1812	Малоцінні та швидкозношувальні предмети	220951,59	-	Додаток 3

2213	Грошові документи	2172,70	-	Додаток 3
2114	Розрахунки соціального страхування	31195,49	-	
6414	Інша поточна дебіторська заборгованість	17237,81	-	
2313	Реєстраційні рахунки в казначействі	103095,64	-	
5111	Внесений капітал у розпорядників бюджетних коштів	-	30768034,18	
5411	Цільове фінансування	-	53087,75	
5511	Фінансові результати виконання кошторису звітнього періоду	-	388040,94	
5512	Накопичені фінансові результати виконання кошторису	13540476,62	-	
	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами	-	5280,65	-
	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування	-	1337,24	
	Розрахунки із заробітної плати	-	41815,41	-
	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів	-	14140,06	
	Всього	46932412,42	46932412,42	

Розшифрування активів та матеріальних цінностей у додатках:

Додаток № 1 рахунок 1011 «Земельні ділянки», рахунок 1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої», рахунок 1014 «Машини та обладнання», рахунок 1015 «Транспортні засоби», рахунок 1016 «Інструменти, прилади, інвентар», рахунок 1017 «Багаторічні насадження», рахунок 1018 «Програма».

Додаток № 2 рахунок 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи», рахунок 1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття», рахунок 1312 «Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи»

Додаток № 3 рахунок 1511 «Продукти харчування», рахунок 1512 «Медикаменти і перев'язувальні матеріали», рахунок 1513 «Будівельні матеріали», рахунок 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали», рахунок 1515 «Запасні частини», рахунок 1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети», рахунок 1812-1 «Малоцінні та швидкозношувані предмети в обігу», рахунок 2213 «Грошові документи»

Разом із майном передається наявна технічна документація на об'єкти основних засобів та документи, які підтверджують права на володіння, користування та розпорядження об'єктами нематеріальних активів.

Комісією вжито усіх передбачених законодавством заходів для повідомлення кредиторів про реорганізацію шляхом перетворення Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» та створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1».

Передавальний акт складено у чотирьох примірниках.

Акт підписали:

Голова комісії

Підпис, ПІБ

Яценко Г.М.

Члени комісії

Підпис, ПІБ

Глиняна Н.В.

Підпис, ПІБ

Курц Л.В.

Підпис, ПІБ

Клочко М.П.

Підпис, ПІБ

Моронова Н.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Білоцерківської міської ради
« ____ » _____ 2018 № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №1»

м. Біла Церква
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква.

Підприємство підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником, організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради та є неприбутковим підприємством.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква, в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник).

1.2. Підприємство створено за рішенням Білоцерківської міської ради від 30 серпня 2018 року №2553-55-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1».

Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Біла Церква в особі Білоцерківської міської ради.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 р. №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Біла Церква.

1.5. Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1».

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення міста Біла Церква та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно

для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1».

Скорочена назва Підприємства – КНП БМР «Білоцерківська міська лікарня №1».

2.2. Місцезнаходження Підприємства – 09107, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 49.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території м. Біла Церква, вжиття заходів з профілактики захворювань населення, підтримки громадського здоров'я та надання іногороднім планової медичної допомоги на договірних засадах.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку;
- забезпечення населення висококваліфікованою, спеціалізованою, консультативною та лікувальною допомогою, створення умов для більш раціонального використання матеріально-технічної бази для зміцнення здоров'я потенційних пацієнтів та зниження захворюваності серед населення, а також надання послуг з медичного обслуговування підприємствам, установам та організаціям;
- своєчасне освоєння і широке впровадження в практику сучасних методів і засобів діагностики і лікування, нової медичної техніки і апаратури, медичних технологій;
- здійснення організаційно-методичної координації структурних підрозділів;
- залучення медичних працівників для надання вторинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг з медичного обслуговування;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства, використовуючи всі наявні можливості в цій сфері;
- координація діяльності лікарів спеціалістів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами

первинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг з медичного обслуговування вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних заходів профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

- надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності, ведення медичної документації тощо;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скрінінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги у місті Біла Церква та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання, транспортних засобів та ін.;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання послуг з медичного обслуговування, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин(засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю;

- планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Засновником.

4.2. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Біла Церква на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Засновник та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

5.3. Джерелом формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передані йому Засновником або уповноваженим ним органом;

5.3.2. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.4. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.5. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.6. кошти за надання платних послуг з медичного обслуговування, які надаються у порядку визначеному чинним законодавством України;

5.3.7. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.8. кредити банків;

5.3.9. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 10000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

5.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг з медичного обслуговування, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку, державні замовлення та замовлення Засновника, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

5.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.10. План використання бюджетних коштів Підприємства, що затверджується головним лікарем, погоджується Управлінням охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

5.11. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається чинним законодавством України.

5.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.13. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської

діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати договори, угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

6.1.4. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.5. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.1.6. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.1.7. передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством України та за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу;

6.1.8. за погодженням із Засновником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.1.9. за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку;

6.1.10. організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

6.1.11. здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми структурними підрозділами;

6.1.12. здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, відносин у сфері охорони здоров'я, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових та страхування, освіти та інших відносин відповідно до чинного законодавства України;

6.1.13. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.1.14. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, технік безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.3. керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 р. №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом;

6.2.4. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Біла Церква;

6.2.5. надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти;

6.2.6. дотримуватися встановленого порядку звітування;

6.2.7. надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування;

6.2.8. своєчасно сплачувати податки, збори та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

6.2.9. використовувати за цільовим призначенням закріплене за ним майно та виділені бюджетні кошти;

6.2.10. утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно;

6.2.11. здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства;

6.2.12. зберігати за місцем провадження діяльності:

- нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності;

- обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей;

- свідоцтво про атестацію робочих місць Підприємства;

- акредитаційний сертифікат Підприємства;

- документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.2.13. забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України;

6.2.14. забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.15. отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення;

6.2.16. вишукувати можливості матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці кожного працівника, так і у загальних підсумках діяльності;

6.2.17. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює головний лікар. Головний лікар Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

7.2. Головний лікар Підприємства призначається (за результатами конкурсу) на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

Головного лікаря може бути звільнено достроково з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність головного лікаря Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.4. Засновник (Власник):

7.4.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.4.3. затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.4.4. погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.4.5. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Біла Церква та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.4.6. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Головний лікар Підприємства:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.5.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавством України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.5.7. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.5.9. затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів;

7.5.10. затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників;

7.5.11. організовує контроль за виконанням та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства;

7.5.12. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення щодо діяльності Підприємства;

7.5.13. забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві;

7.5.14. забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві;

7.5.15. заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку;

7.5.16. спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства;

7.5.17. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.5.18. у строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковими;

7.5.19. подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.20. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.21. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.22. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.23. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини головного лікаря Підприємства у порядку, визначеному законодавством України;

7.5.24. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.24.1. положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.5.24.2. порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.5.24.3. порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.5.25. укладає договори від імені Підприємства;

7.5.26. за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу та — відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна;

7.5.27. головний лікар Підприємства є офіційним представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства в судових органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у

взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень;

7.5.28. подає на затвердження Засновнику Статут;

7.5.29. визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис;

7.5.30. встановлює форми організації праці працівників, встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород згідно із чинним законодавством України;

7.5.31. має право ініціювати проведення внутрішніх перевірок та ревізій.

7.5.32. головний лікар Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

7.5.32.1. проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

7.5.32.2. бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного трудового законодавства України.

7.5.33. вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом, а також колективним договором.

7.6. Заступники головного лікаря Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом головного лікаря Підприємства у порядку та у відповідності до норм чинного законодавства України. Заступники головного лікаря Підприємства мають право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом головного лікаря відповідно до чинного законодавства України.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюються Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї, передбачені Кабінетом Міністрів України.

7.8. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.9. У разі відсутності головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство має наступну структуру:

- 8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ;
- 8.1.2. Стаціонарні відділення;
- 8.1.3. Поліклінічні відділення;
- 8.1.4. Діагностичні служби;
- 8.1.5. Допоміжні служби;
- 8.1.6. Господарча частина.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються головним лікарем Підприємства, в залежності від виду діяльності Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються головним лікарем Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства головний лікар визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичних, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

9.6. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом, у разі необхідності та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.8. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

9.9. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на керівників структурних підрозділів.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менше, ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій передбачених чинним законодавством України.

10.9. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.11. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із чинним законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

11.2. У разі припинення юридичної особи – Підприємства (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення або уповноваженим органом.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення, до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що припиняється, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

11.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11.8. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чиним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 15, зареєстрована 4 лютого 2002, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г.Дикий