

До оприлюднення
В. Кошель

Автор проекту
міський голова
Дикий Г.А.

Рішення

Про затвердження Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом, здійснення представницьких та інших заходів на 2020 рік

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., відповідно до Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом, здійснення представницьких та інших заходів на 2020 рік (далі – Програма), згідно з додатком.

2. Міському фінансовому управлінню Білоцерківської міської ради спільно з виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради при формуванні міського бюджету на відповідні роки передбачити кошти на фінансування заходів Програми, виходячи з фінансового ресурсу міського бюджету та його пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г.Дикий

Додаток
до рішення міської ради
від _____ 2019р. № ____

ПРОГРАМА
відзначення державних та професійних свят,
ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом,
здійснення представницьких та інших заходів
на 2020 рік

м. Біла Церква
2019 рік

1. Загальні положення

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом, здійснення представницьких та інших заходів на 2020 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України. Білоцерківська міська рада і виконавчий комітет організовують і беруть участь у відзначенні свят, подій державного, обласного і міського значення. В місті здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед містом, областю та Україною. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білою Церквою, здійснення представницьких та інших заходів.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

3. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до орієнтовного обсягу видатків на виконання заходів Програми, відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білою Церквою, здійснення представницьких та інших заходів на 2020 рік за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

4. Заходи щодо реалізації Програми

4.1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків «Відзнака міського голови» та «За заслуги перед містом», відповідно до чинного законодавства.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в
органах місцевого самоврядування і нагород
Білоцерківської міської ради
Постійно

4.2. Відзначення міських свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, рішення виконавчого комітету із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків «Відзнака міського голови» та «За заслуги перед містом», відповідно до чинного законодавства.

Відділ з питань торгово-побутового
обслуговування населення та громадського
харчування Білоцерківської міської ради;
Відділ кадрової роботи та з питань служби в
органах місцевого самоврядування і нагород
Білоцерківської міської ради,
Управління економіки Білоцерківської
міської ради та його структурні підрозділи
Постійно

4.3. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних

знаків «Відзнака міського голови» та «За заслуги перед містом», відповідно до чинного законодавства.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в
органах місцевого самоврядування і нагород
Білоцерківської міської ради
Постійно

4.4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків «Відзнака міського голови» та «За заслуги перед містом», відповідно до чинного законодавства.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в
органах місцевого самоврядування і нагород
Білоцерківської міської ради
Постійно

4.5. Відзначення професійних та інших свят, які встановлені відповідно до указів Президента України із врученням Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків «Відзнака міського голови» та «За заслуги перед містом», відповідно до чинного законодавства.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в
органах місцевого самоврядування і нагород
Білоцерківської міської ради
Постійно

4.6. Замовлення бланків Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, нагрудних знаків «Відзнака міського голови» та «За заслуги перед містом», посвідчень, затверджених в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в
органах місцевого самоврядування і нагород
Білоцерківської міської ради;
Відділ-бухгалтерія виконавчого комітету
Білоцерківської міської ради
Постійно

4.7. Замовлення подарунків для урочистих заходів та представницьких цілей.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в
органах місцевого самоврядування і нагород
Білоцерківської міської ради;
Відділ-бухгалтерія виконавчого комітету
Білоцерківської міської ради;
Відділ з питань торгово-побутового
обслуговування населення та громадського
харчування Білоцерківської міської ради
Постійно

4.8. Замовлення квіткової продукції.

Відділ-бухгалтерія виконавчого комітету
Білоцерківської міської ради;
Відділ з питань торгово-побутового
обслуговування населення та громадського
харчування Білоцерківської міської ради
Постійно

4.9. Замовлення друкованої продукції, у тому числі оплата поліграфічних послуг.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в
органах місцевого самоврядування і нагород

Білоцерківської міської ради;
Відділ-бухгалтерія виконавчого комітету
Білоцерківської міської ради
Постійно

4.10. Оплата обслуговування заходів транспортними засобами.

Відділ промисловості, енергетики, транспорту
та зв'язку Білоцерківської міської ради;
Відділ-бухгалтерія виконавчого комітету
Білоцерківської міської ради
Постійно

5. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Білої Церкви, покращенню економічного стану та іміджу міста у Київській області, у державі та за кордоном.

Секретар міської ради

В.Кошель

Додаток
до Програми відзначення
державних та професійних свят,
ювілейних дат, заохочення за заслуги
перед містом, здійснення представницьких
та інших заходів на 2020 рік

Обсяг видатків на виконання заходів
Програми відзначення державних та професійних свят,
ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом,
здійснення представницьких та інших заходів на 2020 рік

№ з/п	Перелік витрат	Головні розпорядники коштів	2020 рік
			обсяг видатків
1.	Бланки Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету та посвідчень про відзначення нагрудним знаком	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	50 000
2	Нагрудні знаки Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету «Відзнака міського голови», «За заслуги перед містом» та «Почесний громадянин»	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	20 000
3.	Грошова винагорода при врученні Грамот, Подяк та нагрудних знаків	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	150 000
4	Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, конференцій, круглих столів та інших заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	100 000
5.	Канцтовари та сувеніри для забезпечення делегацій, конференцій, круглих столів та інших заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	150 000
6.	Обслуговування учасників заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	50 000
7.	Придбання державної та місцевої символіки та виробів з державною та місцевою символікою	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	60 000
8	Представницькі витрати	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	100 000
9.	Квіткова продукція, ритуальна атрибутика	Виконавчий комітет Білоцерківської	50 000

		міської ради	
10.	Листівки вітальні з конвертами	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	15 000
11.	Подарунки для урочистих заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	30 000
12.	Рамки для грамот та подяк	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	30 000
13.	Поліграфічні послуги	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	20 000
14.	Послуги технічного супроводу офіційної частини заходу	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	10 000
15.	Фото- та відео послуги до заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	10 000
16.	Оренда приміщень для проведення заходів	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	20 000
17.	Транспортні витрати	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	10 000
18.	Касове обслуговування	Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	210
19	ВСЬОГО		875210

Секретар міської ради

В.Кошель