

До оприлюднення,
В. Кошель



ПРОЕКТ
Автор
депутат міської ради
Петрик Ю. Ф.

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну найменування
Станції юних техніків м. Білої Церкви
Київської області

Розглянувши звернення депутата міської ради Петрика Юрія Федоровича від 18 жовтня 2018 року № 69, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 57 Господарського кодексу України, ст. 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, Наказу Міністерства освіти і науки «Про затвердження Положення про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків» від 16 квітня 2003 року № 238, з метою подальшого розвитку системи освіти Білої Церкви та задоволення потреб територіальної громади міста Біла Церква міська рада вирішила:

1. Змінити найменування Станції юних техніків м. Білої Церкви Київської області на Центр науково-технічної творчості Білоцерківської міської ради.
2. Затвердити Статут Центру науково-технічної творчості Білоцерківської міської ради шляхом викладення його в новій редакції, що додається.
3. Директору Центру науково-технічної творчості Білоцерківської міської ради Гордей Людмилі Анатоліївні здійснити заходи щодо реєстрації Статуту в новій редакції згідно з чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г. Дикий

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯ

БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ

РАДИ

від « _____ » 2018 р.

№ _____

С Т А Т У Т
ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Біла Церква

2018

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 1.1. Центр науково-технічної творчості Білоцерківської міської ради (далі – Заклад) – заклад позашкільної освіти науково-технічного спрямування.
- 1.2. Засновником Закладу є територіальна громада м. Білої Церкви в особі Білоцерківської міської ради Київської області (далі – Засновник).
- 1.3. Заклад створений згідно з рішенням та за кошти Засновника, підзвітний і підконтрольний у своїй діяльності Засновнику й організаційно підпорядкований Уповноваженому органу управління.
- 1.4. Уповноваженим органом засновника є управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Орган управління).
- 1.5. Форма власності Закладу – комунальна.
- 1.6. Центр науково-технічної творчості Білоцерківської міської ради є правонаступником Станції юних техніків м. Білої Церкви Київської області.
- 1.7. Найменування Закладу:
 - повне найменування українською мовою: Центр науково-технічної творчості Білоцерківської міської ради;
 - скорочене найменування українською мовою: ЦНТТ БМР.
- 1.8. Юридична адреса та місце знаходження Закладу: 09107, вул. Короленка, 3-а, м. Біла Церква, Київська область, телефон 5-10-58.
- 1.9. Заклад є юридичною особою. Має рахунок в установі банку, печатку, ідентифікаційний код, обслуговується централізованою бухгалтерією управління освіти і науки Білоцерківської міської ради або здійснює бухгалтерський облік самостійно.
- 1.10. Заклад може від свого імені укладати угоди, окрім будь-яких правочинів щодо майна Закладу, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Заклад несе відповідальність за всіма зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.
- 1.11. Заклад є неприбутковою організацією.
- 1.12. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами й цим Статутом. Зміни до Статуту розробляються керівником Закладу, проходять експертизу в Органі управління та затверджуються Засновником.
- 1.13. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова – українська.
- 1.14. Заклад несе відповідальність перед Засновником, Органом управління, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, виконання програм розвитку позашкільної освіти, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 2.1. Головною метою Закладу є створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та учнівської молоді у вільний від навчання час, підготовка підлітків до життя та подальшої трудової діяльності, задоволення їх освітніх потреб шляхом упровадження якісно нових форм і методів організації позашкільної освіти, залучення до науково-експериментальної, дослідницької,

технічно-конструкторської, художньої, декоративно-прикладної, та інших видів творчості.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- створення умов для розвитку учнівської молоді шляхом їх участі а науковій, технічній тощо видах діяльності;
- створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних обдарованих талантів для формування творчої, науково-технічної тощо еліти в різних сферах суспільного життя;
- вивчення, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду роботи з науково-технічної творчості;
- вільний розвиток особистості, формування у вихованців (учнів) і слухачів громадянських компетентностей, соціально-громадського досвіду;
- розвиток інклюзивного середовища в Закладі, створення умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;
- виховання у вихованців (учнів), слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у слухачів, вихованців (учнів), патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- забезпечення рівних можливостей для формування компетентностей відповідно до потреб культурного (естетичного), спортивного, наукового розвитку, професійного самовизначення, творчої самореалізації на умовах вільного розвитку особистості та свободи вибору напрямів, форм організації, типів закладів позашкільної освіти або інших суб'єктів освітньої діяльності в системі позашкільної освіти;
- виховання у вихованців (учнів), слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців (учнів), слухачів;
- здобуття вихованцями (учнями) і слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців (учнів), слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців (учнів), слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти;
- задоволення потреб вихованців (учнів), слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців (учнів), слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців (учнів), слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів науково-технічного напрямку;
- організація дозвілля вихованців, слухачів, пошук його нових форм;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- стимулювання та популяризація дитячої (наукової, мистецької) творчості, дитячого спорту;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної

- безпеки та безпеки оточуючих;
- пропагування здорового способу життя вихованців (учнів), слухачів;
- здійснення, інформаційно-методичної, освітньо-виховної, профорієнтаційної, організаційно-масової, просвітницької роботи тощо.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ

- 3.1. Позашкільна освіта в Закладі здійснюється за науково-технічним напрямом, який забезпечує набуття вихованцями (учнями), слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями.
- 3.2. Освітній процес у Закладі вільний від утручання будь-яких політичних партій та релігійних організацій. При Закладі можуть бути створені, за бажанням учнів, дитячі та молодіжні громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства, у діяльності яких пріоритет надається загальнолюдським цінностям та моралі.
- 3.3. Закладом відповідно до чинного законодавства України та на запити батьків або осіб, які їх замінюють, створюється належне інклюзивне середовище.
- 3.4. Заклад організовує позашкільну освіту відповідно до освітньої програми, схваленої педагогічною радою Закладу та затвердженою його керівником. Заклад може використовувати типові освітні програми, затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти, або розробляти свої освітні програми на основі типових та за іншими освітніми програмами, затвердженими Органом управління.
- 3.5. Освітня програма містить вимоги до вихованців (учнів), слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
- 3.6. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, котрі конкретизують організацію освітнього процесу.
- 3.7. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, на природі та в інших формах.
- 3.8. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:
 - віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
 - віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
 - старшого віку - 45 хвилин.
 Короткі перерви між заняттями (5-15 хвилин) є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.
- 3.9. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів), слухачів з

урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях та в інших формах передбачених Статутом закладу позашкільної освіти.

- 3.10. Режим щоденної роботи встановлюється Закладом на основі рекомендацій центральних і місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває. Заклад забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.
- 3.11. Тривалість навчального року в Закладі встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти або іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває Заклад, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим його керівником.
- 3.12. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм роботи в Закладі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів) і слухачів. Наповнюваність окремих груп гуртків устанавлюється директором Закладу за погодженням з педагогічною радою залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, творчого процесу, рівня майстерності вихованців (учнів) і слухачів. Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців (учнів) і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності становить не більше як 25 вихованців (учнів), слухачів.
- 3.13. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування груп гуртків та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів) слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.
- 3.14. Прийом вихованців (учнів) і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.15. До Закладу зараховуються вихованці (учнів) й слухачі віком від 3-х до 18-и років.
- 3.16. Позашкільна освіта у Закладі відповідно до запитів здобувачів освіти та за наявності матеріально-технічної бази може також здійснюватися за такими напрямками:
 - художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
 - дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців (учнів) і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
 - соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців (учнів) і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;
 - гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;
 - оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями (учнями) і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення

навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- 3.17. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів) і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, екскурсія та в інших формах.
- 3.18. Організація групової та індивідуальної роботи в Закладі здійснюється відповідно до положень про них, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.
- 3.19. Комплектування груп гуртків та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка Закладу.
- 3.20. Гуртки та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:
 - початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів) і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
 - основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців (учнів) і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
 - вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів) і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.
- 3.21. Заклад, маючи висококваліфіковані кадри, належні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічної і вищої освіти.
- 3.22. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів) і слухачів, підтримки їхніх професійних навичок Заклад, за умов дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).
- 3.23. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків та інших організаційних форм на базі закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, позашкільної освіти, підприємств, організацій, у пришкольніх таборах відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.
- 3.24. Для здійснення освітньої роботи Закладу надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.
- 3.25. У Закладі можуть функціонувати відділи, відділення, методичні об'єднання, циклові комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.
- 3.26. Методичні об'єднання, циклові комісії створюються в Закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності з питань здобуття вихованцями (учнями) і слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.
- 3.27. У Закладі можуть створюватися відділи та вводитися посади завідувачів відділів за умов наявності фінансування.
- 3.28. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Закладі можуть створюватися методична рада, комісії, творчі групи, до складу яких входять

педагогічні працівники Закладу та інші учасники освітнього процесу.

- 3.29. Згідно з рішенням Засновника, на підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.
- 3.30. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали випускні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:
- вихованці (учні) й слухачі;
 - директор, завідувачі відділів;
 - педагогічні працівники, методисти, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
 - батьки або особи, які їх замінюють;
 - представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.
- 4.2. Вихованці (учні) і слухачі Закладу мають гарантоване державою право на:
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності; навчання в декількох гуртках та інших творчих об'єднаннях Закладу; безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
 - користування науковою, навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Закладу;
 - участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах, представлення в органах учнівського самоврядування;
 - вільне вираження поглядів, переконань;
 - безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- 4.3. Вихованці (учні) й слухачі Закладу зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
 - підвищувати загальний культурний рівень;
 - дотримуватися морально-етичних норм та дисципліни;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
 - бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
 - дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, розкладу занять, правил техніки безпеки та охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.
- 4.4. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі. Педагогічним працівником Закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.
- 4.5. Перелік посад педагогічних працівників системи позашкільної освіти

встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Закладі;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- безоплатне користування матеріально-технічними ресурсами Закладу для здійснення освітньої діяльності;
- розроблення та впровадження авторських освітніх методик і технологій;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, циклових комісій, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання в професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.7. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички, життєві компетентності з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців(учнів) і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців (учнів) і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями) і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів) і слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців (учнів) і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали обліку гурткової роботи, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Закладу, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки; брати участь у роботі педагогічної

- ради Закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить Заклад.
- 4.8. Педагоги, керівники гуртків та інших організаційних форм Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником за погодженням з профспілковим комітетом Закладу.
- 4.9. Розподіл педагогічного навантаження в Закладі здійснюється його керівником згідно з чинним законодавством України.
- 4.10. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється у співвідношенні до тарифної ставки:
- завідування навчальними кабінетами, відділами, відділеннями – 10-15 відсотків;
 - завідування паспортизованими музеями – 15-20 відсотків.
 - завідування живим куточком – 10-15 відсотків.
- 4.11. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Закладу встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- 4.12. Педагогічним працівникам Закладу надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Педагогічні працівники Закладу мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше ніж 25 років.
- 4.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів) і слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника відповідно до чинного законодавства України.
- 4.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 4.15. Підготовка педагогічних працівників Закладу здійснюється педагогічними та іншими вищими закладами освіти, інститутами післядипломної педагогічної освіти, їх спеціалізованими факультетами.
- 4.16. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу здійснюється не рідше одного разу в п'ять років за рахунок коштів відповідних бюджетів.
- 4.17. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.
- 4.18. Батьки вихованців (учнів) і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
 - звертатися до органів управління освітою, керівника Закладу та органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання та виховання дітей; приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
 - захищати законні інтереси вихованців (учнів) і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

- 5.1. Керівництво Законом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин

України, що має вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, а також організаторські здібності, високі моральні якості, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

- 5.2. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.
- 5.3. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Закладу здійснює Уповноважений орган управління відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює директор Закладу відповідно до чинного законодавства України.
- 5.5. Директор Закладу:
 - здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників; організовує освітній процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
 - створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу ;
 - організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
 - установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства.
 - представляє Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти;
 - дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;
 - затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;
 - забезпечує умови для здійснення громадського контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти.
- 5.6. Керівник Закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Законом.
- 5.7. Педагогічна рада Закладу:
 - планує роботу Закладу;
 - схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
 - формує систему і затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
 - розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.
- 5.8. Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішенням керівника закладу.
- 5.9. У Закладі позашкільної освіти можуть діяти:
- органи самоврядування працівників закладу освіти;
 - органи учнівського самоврядування;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- 5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме й нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.
- 6.3. Майно Закладу є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 6.4. Заклад та майно Закладу не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 6.5. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 6.6. Вимоги до матеріально-технічної бази Закладу визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами і стандартами облаштування та утримання Закладу, навчальними планами та програмами.
- 6.7. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок:
- бюджетних асигнувань, виділених на Заклад освіти відповідно до чинних нормативів;
 - коштів міського бюджету;
 - добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 6.8. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:
- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг;

- роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації власної продукції;
- від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Закладом на діяльність, передбачену цим Статутом.

- 6.9. Бюджетне фінансування Закладу не може зменшуватися або припинятися в разі наявності в нього додаткових джерел фінансування. Невикористані в поточному році позабюджетні кошти Закладу не можуть бути вилучені, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 6.10. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно цього Статуту;
 - постійно безоплатно користуватися земельною ділянкою, де розміщуються будівлі Закладу;
 - розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
 - купувати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси;
 - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
 - виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 6.11. Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно. Порядок компенсації коштів з державного та/або місцевих бюджетів за здобуття позашкільної освіти дітьми зазначених категорій затверджується Кабінетом Міністрів України.
- 6.12. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.
- 6.13. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не ввійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 6.14. Платні послуги не можуть надаватися Закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.
- 6.15. Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності Закладу.
- 6.16. Майно Закладу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 6.17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 7.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та забезпечує доступ до таких ресурсів шляхом розміщення їх в інформаційно-комунікаційних мережах.
- 7.2. Заклад забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації:
 1. Статут Закладу;
 2. Структура та органи управління Закладу;
 3. Освітні програми, що реалізуються в Закладі;
 4. Фактична кількість осіб, що навчається в Закладі;
 5. Мова (мови) навчання;
 6. Керівник Закладу, його заступники, завідувачі, методисти відділень;
 7. Педагогічні кадри, їхній освітній та кваліфікаційний рівень, займана посада, досвід педагогічної діяльності;
 8. Наявність вакантних посад й умови проведення конкурсу на їх заміщення;
 9. Матеріально-технічне забезпечення Закладу;
 10. Річний звіт про діяльність Закладу;
 11. Правила прийому до закладу освіти;
 12. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 13. Розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
 14. Результати моніторингу якості освіти;
 15. Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість.
- 7.3. Заклад на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює кошторис і звіт про надходження та використання всіх коштів, спрямованих на забезпечення його діяльності.
- 7.4. Перелік інформації, обов'язкової для оприлюднення Законом, може доповнюватися й уточнюватися спеціальними законами.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.
- 8.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти зарубіжних країн, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію та перепрофілювання Закладу приймає Засновник.
- 9.2. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням Господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо

- управління Закладом.
- 9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 9.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або до Органу управління.

Х. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

- 10.1. Статут Закладу та зміни до нього затверджуються за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська обл., м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г.Дикий