



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 11 квітня 2023 року

м. Біла Церква

№ 121 Р

Про пожежну безпеку в адміністративній
будівлі Білоцерківської міської ради та
приміщеннях її виконавчих органів

Відповідно до статей 40, 55 Кодексу цивільного захисту України, підпунктів 19, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо запобігання пожежній безпеці в Україні» від 24 грудня 2019 року № 948/2019, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, з метою попередження пожеж та безперебійної роботи адміністративної будівлі Білоцерківської міської ради та приміщень її виконавчих органів, **зобов'язую:**

1. Затвердити Інструкцію з питань пожежної безпеки в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів згідно з додатком 1.
2. Затвердити Інструкцію по евакуації людей на випадок пожежі в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів згідно з додатком 2.
3. Затвердити Програму вступного, первинного (повторного), позапланового протипожежного інструктажу згідно з додатком 3.
4. Відповідальним за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська обл., визначити завідувача господарством виконавчого комітету Білоцерківської міської ради - Терещук Н.В. (далі – відповідальна особа).
5. Відповідальність за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в приміщеннях виконавчих органів Білоцерківської міської ради (самостійних структурних підрозділах з/без статусу юридичної особи) покласти на їх керівників, старост старостинських округів відповідно (далі – відповідальні особи).
6. У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, тощо) відповідальної особи, відповідальність за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради покладається на керуючого справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, а у приміщеннях її виконавчих органів – на тимчасово виконуючого обов'язки керівника самостійного структурного підрозділу Білоцерківської міської ради, старости старостинського округу.
7. Відповідальним за проведення протипожежних інструктажів для відповідальних осіб в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради, самостійних структурних підрозділах Білоцерківської міської ради без статусу юридичної особи та старост визначити завідувача сектору охорони праці та трудових відносин відділу промисловості та трудових відносин управління економіки Білоцерківської міської ради Грищенко А.М., забезпечивши ведення Журналу реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки за формою згідно з додатком 4.

8. Начальнику відділу управління персоналом Білоцерківської міської ради - Загородній Г.І. визначати у посадових інструкціях обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання й експлуатації засобів протипожежного захисту.

9. Керівникам самостійних структурних підрозділів Білоцерківської міської ради з статусом юридичної особи:

9.1. призначити відповідальних осіб за реалізацію заходів з пожежної безпеки;

9.2. розробити та затвердити заходи пожежної безпеки в приміщеннях;

9.3. до 21 квітня 2023 року надати відповідальному за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради, завідувачу господарством виконавчого комітету Білоцерківської міської ради - Терещук Н.В. відомості про осіб відповідальних за реалізацію заходів з пожежної безпеки (відомості надати на електронну адресу nataliia.tereshchuk@ukr.net за формою: ПІБ, повна назва посада, контактний номер телефону).

10. Реалізація заходів пожежної безпеки в окремих приміщеннях Білоцерківської міської ради, дотримання нормативно-правових актів України з питань пожежної безпеки здійснюється відповідальними особами за пожежну безпеку разом із балансоутримувачами.

11. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Білоцерківської міської ради – щороку передбачати кошти для фінансування навчання відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради та самостійних структурних підрозділах Білоцерківської міської ради без статусу юридичної особи, старост.

12. Відповідальному за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради, завідувачу господарством виконавчого комітету Білоцерківської міської ради - Терещук Н.В. довести розпорядження до відома керівників самостійних структурних підрозділів, старост за списком згідно з додатком 5.

13. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 24 жовтня 2017 року № 143 Р «Про пожежну безпеку в приміщеннях виконавчого комітету Білоцерківської міської ради», від 21 січня 2020 року № 13 Р «Про посилення заходів пожежної безпеки в адміністративному будинку Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів».

14. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради Олійник А.О.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ІНСТРУКЦІЯ **з питань пожежної безпеки в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів**

1. Загальні положення

1.1. Інструкція про встановлення протипожежного режиму в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів (далі - Інструкція), розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, наказу МВС України № 1417 від 30.12.2014 «Правила пожежної безпеки в Україні» і встановлює правила забезпечення протипожежного режиму в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів (далі по тексту – виконавчі органи міської ради).

1.2. Визначені в Інструкції вимоги щодо заходів пожежної безпеки поширюються на прилеглу територію, службові, технічні, окремі та інші приміщення виконавчих органів міської ради.

1.3. Інструкція є нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові до виконання усіма працівниками виконавчих органів міської ради та відвідувачами.

1.4. За невиконання вимог Інструкції до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

2. Основні вимоги протипожежного режиму

2.1. Порядок утримання шляхів евакуації.

2.1.1. Утримання евакуаційних шляхів і виходів в приміщеннях виконавчих органів міської ради здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2.1.2. Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки та схематичним планом евакуації на шляхах і виходах.

2.1.3. Відповідальність за утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів покладається на відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту (далі по тексту – відповідальні за пожежну безпеку).

2.2. Визначення спеціальних місць для куріння.

2.2.1. Спеціальні місця для куріння визначаються відповідальними за пожежну безпеку, мають бути позначені відповідним знаком або написом. У спеціальних місцях для куріння встановлюється урна або попільниця з негорючих металів.

2.1.2. Куріння за межами спеціально відведених місць забороняється.

2.3. Порядок застосування відкритого вогню.

2.3.1. Розводити багаття, користуватися відкритим вогнем на відстані менше 30 м від будівель та споруд забороняється.

2.3.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки з письмового дозволу керівника або особи, яка виконує його обов'язки.

2.3.3. Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт.

2.3.4. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники, які мають посвідчення газоелектрозварника і талон про складання заліку з правил пожежної безпеки.

2.3.5. Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

2.3.6. Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, та органів пожежного нагляду.

2.4. Порядок використання побутових нагрівальних приладів.

2.4.1. Перед вмиканням електроприладу необхідно перевірити справність його нагрівальної частини, оглянути дріт та виделку.

2.4.2. Не допускається:

- використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок, та в місцях (приміщеннях) де їх застосування заборонено;
- використання електронагрівальних приладів поблизу з предметами, виготовленими з легкозаймистих, плавких та горючих речовин;
- використання для обігрівання приміщень електронагрівальних приладів;
- нагрівання приладів до небезпечно високих температур;
- залишення без нагляду електронагрівальних приладів під час їх використання;
- самостійне здійснення ремонту приладів;
- вмикання вологими руками електронагрівальних приладів.

2.5. Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання у разі пожежі.

2.5.1. Пожежна сигналізація та системи пожежогасіння слід перевіряти не рідше одного разу на півроку, та утримувати у справному робочому стані.

2.5.2. Відповідальний за пожежну безпеку, що прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);
- здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення приміщення.

2.6. Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи.

2.6.1. У всіх незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.6.2. Усі пожежовибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути прибрані у спеціально виділені та обладнані приміщення.

2.7. Порядок проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення.

2.7.1. Протипожежні інструктажі проводяться з усіма працівниками виконавчих органів міської ради.

2.7.2. Вступний, первинний (повторний), позаплановий протипожежний інструктаж проводиться відповідальними за пожежну безпеку на підставі діючих у виконавчому комітеті міської ради Програм та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.

2.7.3. Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів в Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки робиться запис з підписами осіб, з якими проводився інструктаж, і тих, хто його проводив.

2.8. Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту.

2.8.1. Вогнегасники.

Вимоги до встановлення:

- вогнегасники розміщують у легкодоступних помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів із приміщень тощо), а також у пожежебезпечних місцях. Необхідно забезпечити захист вогнегасників від прямих сонячних променів та безпосередньої (без загороджувальних щитків) дії опалювальних та нагрівальних приладів;

- вогнегасники, що розміщені поза межами приміщень або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації за температури нижче 5 °С, на холодний період року переносяться у приміщення, придатне для зберігання (при цьому на пожежних щитах і стендах розміщують інформацію про місце зберігання вогнегасників);

- переносні вогнегасники навішують на спеціальних кронштейнах на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги, на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення. Також їх встановлюють у пожежні шафи поруч із пожежними кранами, у спеціальні тумби або на пожежні щити (стенди).

Утримання.

Відповідальний за протипожежний захист повинен:

- забезпечити навчання працівників при проведенні інструктажів з питань пожежної безпеки правилам застосування вогнегасників за призначенням;

- при придбанні вогнегасників відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має оглянути та перевірити наявність сертифіката відповідності, паспортів, переконатися, що вогнегасники опломбовані, не мають видимих зовнішніх пошкоджень, всі покажчики (якщо вони є) у межах робочого діапазону.

Експлуатація.

Застосовувати вогнегасники відповідно до паспортів підприємств-виробників та вказівок про порядок дій при застосуванні вогнегасників, нанесених на їхніх етикетках.

Заборонено:

- експлуатувати вогнегасники, на яких є вм'ятини, здутості або тріщини на корпусі, запірно-пусковому пристрої, накидній гайці, а також у разі порушень герметичності з'єднань вузлів вогнегасника та несправності індикатора тиску (для закачаних вогнегасників);

- завдавати удари по вогнегаснику;

- розбирати і перезаряджати вогнегасники особам, які не мають права на проведення таких робіт;

- кидати вогнегасник у полум'я при застосуванні за призначенням та вдаряти ним об землю для приведення його в дію;

- спрямовувати насадку вогнегасника (гнучкий рукав або розтруб) при його експлуатації у бік людей;

- використовувати вогнегасники для потреб, не пов'язаних із пожежегасінням.

2.8.2. Автоматична пожежна сигналізація.

Установки пожежної сигналізації утримують у працездатному стані та своєчасно (у разі виниклої необхідності) обслуговують.

Заборонено вимикати автоматичну пожежну сигналізацію.

2.8.3. Ящики з піском.

Ящики для піску мають бути місткістю 0,5, 1,0 або 3,0 м³ і укомплектовані совковою лопатою. Пісок міняють за потреби.

2.8.4. Пожежні крани.

Кожен пожежний кран укомплектовують пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом. Елементи з'єднання пожежного крана, рукавів та ручного пожежного ствола мають бути однотипними.

Пожежний плоскоскладальний рукав необхідно утримувати сухим, складеним у «гармошку» або подвійну скатку, приєднаним до крана та ствола.

Не рідше одного разу на шість місяців його треба розгортати та згортати наново.

Використовувати пожежні рукави для господарських та інших потреб, не пов'язаних із пожежегасінням, заборонено.

На дверцятах пожежних шафок із зовнішнього боку після літерного індексу «ПК» мають бути вказані порядковий номер крана та номер телефону для виклику пожежно-рятувальних підрозділів.

Пожежні крани не рідше одного разу на шість місяців підлягають технічному обслуговуванню та перевірці на працездатність пусканням води.

Пожежні крани утримують справними і доступними для використання.

2.8.5 Настільні лампи, вентилятори, телевізори, мікрохвильові печі, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки і електрошнури.

Забороняється встановлення електропобутових приладів (телевізорів, холодильників тощо) в нішах меблів. Під час вечірньої перевірки службових приміщень, необхідно відключити електрообладнання, електроапаратуру та інші електроприлади, перебування яких у нічний час під напругою не обов'язкове.

2.9. Порядок дій у разі виникнення пожежі.

2.9.1. Відповідальність за пожежну безпеку в окремих приміщеннях виконавчого комітету міської ради покладається на керівників самостійних структурних підрозділів міської ради та орендодавців (власників приміщень).

2.9.2. Керівники самостійних структурних підрозділів міської ради забезпечують:

- дотримання підлеглими встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;
- доведення до відома підлеглих працівників вимог Інструкції під підпис;
- проведення вступного, первинного (повторного), позапланового інструктажів з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;
- утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у службових приміщеннях очолюваних структурних підрозділів Білоцерківської міської ради;
- контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень;
- керівництво діями підлеглих у разі виникнення пожежі.

2.9.3. Відповідальні за пожежну безпеку в адміністративній будівлі та виконавчих органах Білоцерківської міської ради після закінчення роботи зобов'язані:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

2.9.4. Працівники структурних підрозділів Білоцерківської міської ради зобов'язані:

- дотримуватися встановленого протипожежного режиму;
- курити лише в спеціально відведених місцях, позначених написом «Місце для куріння»;
- не допускати застосування відкритого вогню та використання електропобутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;
- користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;
- підтримувати порядок на робочих місцях, не захаращувати приміщення сміттям;
- стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;
- не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;
- не залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо;
- після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у нічний час не обов'язкове;

- знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежогасіння;
- не захащувати підступи до засобів пожежогасіння;
- не використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням.

2.9.5. У разі виникнення пожежі кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити відповідні служби, пожежно-рятувальні загони;
- сповістити людей, які знаходяться на поверсі, про виникнення пожежі;
- повідомити керівника структурного підрозділу про пожежу;
- відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку від електромережі;

– вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;

– вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:

- не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (притік повітря посилює горіння);
- перед тим, як використовувати внутрішній пожежний кран для пожежогасіння, переконатися у тому, що електромережа знеструмлена (в групових електричних щитках) на ділянці, де виникла пожежа.

2.9.6. Працівники охорони зобов'язані вжити заходів для звільнення прилеглої території від транспорту.

2.10. Порядок і способи оповіщення людей про пожежу та виклик пожежно-рятувальних підрозділів, застосування засобів пожежогасіння.

2.10.1 У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу.

2.10.2 Оповіщення здійснюється голосом (вигуками «Пожежа») та наявною в будівлях системою оповіщення.

2.10.3. Своєчасний виклик підрозділів міської пожежної охорони за телефонним номером 101 забезпечується:

- розміщенням на місцях несення служби працівників охорони довідок (табличок) із зазначенням телефонних номерів термінового виклику пожежної охорони;
- доведенням порядку виклику пожежної охорони працівникам в ході проведення протипожежних інструктажів.

2.10.4. Кожен працівник повинен знати порядок та способи виклику пожежної охорони у разі виникнення пожежі.

2.11. Послідовність евакуації людей та матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки у разі виникнення пожежі.

2.11.1. У разі виникнення пожежі евакуація людей із загрозової зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

2.11.2. Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на керівників структурних підрозділів та працівників, що забезпечують охорону.

2.11.3. Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу зі службового приміщення на сходову клітку, далі по сходах до виходу з адміністративної будівлі (окремого приміщення).

2.11.4. В першу чергу евакуації підлягають працівники з приміщень, охоплених полум'ям, та з надмірною концентрацією токсичних газів і диму.

2.11.5. В подальшому евакуйовуються працівники, службові приміщення яких розміщуються на верхніх поверхах (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

2.11.6. Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

- розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і приміщень покажчиків «Вихід» та схематичних планів евакуації;
- своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будівлі та приміщень).

2.11.7. Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів та місця виникнення пожежі.

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ІНСТРУКЦІЯ

по евакуації людей на випадок пожежі в адміністративній будівлі Білоцерківської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів

№ п/п	Дії	Обов'язки працівників (відповідальних осіб) та послідовність дій
1.	Повідомлення про пожежу	Негайно повідомити про пожежу оперативно-рятувальній службі цивільного захисту телефоном 101, при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище. ПРИКЛАД ПОВІДОМЛЕННЯ: «Пожежа за адресою: вул.Привокзальна,4, вогонь у адмінбудівлі 1-го поверху ТОВ «ЛТД». Дим іде з кабінету бухгалтерії. У приміщеннях є люди. Повідомив Іванов». - якщо поряд є ручний пожежний сповіщувач, подати за його допомогою відповідний сигнал; - гучним голосом сповістити «Тривога! Термінова евакуація!»; - сповістити адміністрацію за телефонами: 5-31-41
2.	Підготовка до евакуації	Негайно і спокійно оголосити про термінову евакуацію в усіх приміщеннях, кабінетах, та складських приміщеннях, працівникам та відвідувачам.
3.	Евакуація людей	Негайно вивести усіх людей (працівників та відвідувачів) з будівлі крізь найближчі не задимлені коридори та виходи найкоротшим маршрутом. Евакуацію проводити за вказівкою керівників структурних підрозділів міської ради або інших старших посадових осіб. У разі прямої загрози евакуацію проводити негайно, не чекаючи на вказівки. Відвести евакуйованих людей на безпечну відстань від будівлі міської ради, зібрати їх усіх разом.
4.	Звірка евакуйованих співробітників за списком та відвідувачів	Перерахувати усіх евакуйованих з будівлі міської ради людей, поіменно звірити їхню наявність. У разі виявлення відсутності когось із працівників або відвідувачів, негайно з'ясувати хто та де його востаннє бачив і передати цю інформацію представникові оперативно-рятувальної служби, яка прибула для гасіння пожежі. Місце зустрічі – Торгова площа

5.	Обов'язки посадових осіб та гасіння пожежі	Відповідальна особа Білоцерківської міської ради, що прибула на місце пожежі, зобов'язана: - перевірити, чи викликана оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення), довести подію до відома міського голови; - у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби; - видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідуванням пожежі; - припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідування пожежі; - здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення апаратів, перекриття газових, парових та водяних комунікацій, зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту) та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будівлі; - перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння, протидимового захисту; - організувати зустріч підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання; - одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей; - забезпечити дотримання безпеки праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.
6.	Прибуття пожежо-рятувальних	З прибуттям на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію об'єкта, за винятком випадків, коли чинним законодавством встановлений особливий порядок допуску.
7.	Зустріч підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	Після прибуття пожежно-рятувальних підрозділів адміністрація та інженерно-технічний персонал міської ради зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів об'єкта до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширенню.

Примітка: (план негайно ввести у дію в разі виявлення пожежі, загоряння або задимлення)

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПРОГРАМА
проведення вступного, первинного (повторного), позапланового протипожежного
інструктажу

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ВИНИКНЕННІ ПОЖЕЖІ І
МОЖЛИВИХ НЕБЕЗПЕЧНИХ І ШКІДЛИВИХ ВИРОБНИЧИХ ФАКТОРІВ

1.1 Пожежа – неконтрольоване горіння, що заподіює матеріальний збиток, шкоду життю та здоров'ю громадян, інтересам суспільства і держави.

1.2 Причини виникнення пожеж: причинами виникнення пожеж найчастіше є: необережне поводження з вогнем, недотримання правил експлуатації виробничого обладнання та електричних пристроїв, самозаймання речовин і матеріалів, розряди статичної електрики, грозові розряди, підпали. Останні, в свою чергу, поділяються на зовнішні (відкриті), при яких добре проглядаються полум'я і дим, і внутрішні (закриті), що характеризуються прихованими шляхами поширення полум'я.

1.3 Для того, щоб відбувся спалах необхідна наявність трьох умов:

- горючі речовини і матеріали
- джерело запалювання – відкритий вогонь, хімічна реакція, електрострум.
- наявність окислювача, наприклад кисню повітря.

Для того, щоб відбулась пожежа необхідне виконання ще однієї умови: наявність шляхів поширення пожежі – горючих речовин, які сприяють поширенню вогню.

1.4. Стадії пожежі:

Перші 10-20 хвилин пожежа поширюється лінійно вздовж горючого матеріалу. В цей час приміщення заповнюється димом розглянути в цей час полум'я неможливо. Температура повітря піднімається в приміщенні до 250-300 градусів. Це температура займання всіх горючих матеріалів. Через 20 хвилин починається об'ємне розповсюдження пожежі. Ще через 10 хвилин настає руйнування скління. Збільшується приплив свіжого повітря, різко збільшується розвиток пожежі. Температура досягає 900 градусів. Фаза вигорання. Протягом 10 хвилин максимальна швидкість пожежі. Після того, як вигорають основні речовини відбувається фаза стабілізації пожежі (від 20 хвилин до 5:00). Якщо вогонь не може перекинутися на інші приміщення пожежа йде на вулицю. В цей час відбувається обвалення вигорілих конструкцій.

1.5. Основні небезпечні та шкідливі чинники, що виникають при пожежі:

- 1) полум'я та іскри;
- 2) тепловий потік;
- 3) підвищена температура навколишнього середовища;
- 4) підвищена концентрація токсичних продуктів горіння і термічного розкладання;
- 5) знижена концентрація кисню;
- 6) зниження видимості в диму.

1.6. До супутніх проявів небезпечних факторів пожежі належать:

- 1) оскільки, частини зруйнованих будівель, споруд, транспортних засобів, технологічних установок, обладнання, агрегатів, виробів та іншого майна;
- 2) винесення високої напруги на струмопровідні частини технологічних установок, обладнання, агрегатів, виробів та іншого майна;
- 4) небезпечні фактори вибуху, що стався внаслідок пожежі;
- 5) вплив вогнегасних речовин.

1.7. Пожежна безпека – це стан захищеності особистості, майна, суспільства і держави від пожеж.

1.8. В даний час на території України діють наступні нормативно-правові акти у галузі

пожежної безпеки:

- Кодекс цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 року № 5403-VI;
- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні».

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ В ЧАСТИНІ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Працівникам структурних підрозділів забороняється:

- 2.1.1. захаарацувати меблями, устаткуванням та іншими предметами двері, переходи і суміжні секції та виходи;
 - 2.1.2. користуватися пошкодженими розетками, електрочайниками та іншими електронагрівальними приладами без підставки з негорючих матеріалів;
 - 2.1.3. залишати без нагляду ввімкнені в мережу електронагрівальні прилади, радіоприймачі і т.п.;
 - 2.1.4. застосовувати нестандартні (саморобні) нагрівальні прилади;
 - 2.1.5. користуватися електронагрівальними приладами з відкритою спіраллю без автоматичного відключення від мережі при перегріві приладу;
 - 2.1.6. куріння в не відведених для цього місцях. Місця для куріння позначаються спеціальним знаком;
 - 2.1.7. зберігати в будівлі установи легкозаймисті, горючі рідини та інші легкозаймисті матеріали;
 - 2.1.8. знімати передбачені проектом двері вестибюлів, холів, коридорів, тамбурів і сходових кліток;
 - 2.1.9. проводити вогневі, зварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у будівлі установи за наявності в приміщеннях людей, а також без письмового дозволу або документа про дозвіл виробництва таких робіт;
 - 2.1.10. проводити прибирання приміщень із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих і горючих рідин, а так само проводити відігрівання замерзлих труб паяльними лампами та іншими способами із застосуванням відкритого вогню;
 - 2.1.11. кріплення на електропроводці плакатів, схем тощо;
 - 2.1.12. залишення на ніч і зберігання на столах стопок паперів, папок;
 - 2.1.13. застосування електроламп завищеною потужністю;
 - 2.1.14. користуватися переносними електролампами, шнури яких повністю не укладені в гумові шланги, а електролампи не захищені ковпачками з укріпленою на рукоятці металевою сіткою;
 - 2.1.15. порушувати стан електропроводки (заклеювати її папером, шпалерами, матерією, порушувати ізоляцію, завішувати плакатами розетки, обгортати електролампи папером, тканиною та іншими матеріалами).
 - 2.1.16. закривати робочі кабінети після закінчення робочого дня без попереднього огляду приміщення особами, відповідальними за наказом за пожежну безпеку;
 - 2.1.17. використовувати засоби пожежогасіння не за призначенням;
- ### 2.2. Працівники установи зобов'язані:
- 2.2.1. дотримуватися вимог пожежної безпеки та підтримувати протипожежний режим;
 - 2.2.2. виконувати заходи обережності при користуванні небезпечними в пожежному відношенні матеріалами, речовинами та обладнанням;
 - 2.2.3. знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння;
 - 2.2.4. порядок евакуації документації, обладнання і майна;
 - 2.2.5. при проведенні новорічних заходів чітко керуватися правилами протипожежної безпеки;
 - 2.2.6. вимикати після закінчення роботи електроосвітлення, розмнужувальну техніку, оргтехніку та персональні комп'ютери;

2.2.7. закривати після закінчення робочого дня квартирки, двері, вікна.

3. ПОРЯДОК ДІЇ ПРИ ПОЖЕЖІ

3.1. негайно повідомити про пожежу в найближчу пожежну частину по телефону 101 (назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі).

3.2. негайно оповістити людей про пожежу і повідомити керівника установи.

3.3. Відкрити всі евакуаційні виходи і евакуювати людей з будівлі.

3.4. Винести з будівлі найбільш цінне майно і документи.

3.5. Залишаючи приміщення або будівлю, закрити за собою всі двері і вікна, щоб уникнути розповсюдження вогню і диму в суміжні приміщення.

3.6. Приступити до гасіння пожежі та її локалізації за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

3.7. Відключити електромережу і забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалень конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електричним струмом.

3.8. Не панікувати. По можливості підійти до плану евакуації, визначити своє місце розташування і спробувати самотійно вийти з будівлі, а також по можливості вивести через основні та евакуаційні виходи людей.

3.9. Якщо потрібно надати першу медичну допомогу постраждалим під час пожежі.

4. ПЕРВИННІ ЗАСОБИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ, ПРАВИЛА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Первинні засоби гасіння пожежі призначено до того, щоб ліквідовувати невеликі займання та пожежі на початковій стадії силами персоналу організації, не чекаючи на прибуття пожежної охорони.

4.2. До таких засобів відносять вогнегасники, пожежний інвентар (пожежні відра, ящики з піском, лопати, покривала з негорючого полотна тощо) та пожежний інструмент (гаки, ломы, сокири та ін.).

4.3. Використання первинних засобів гасіння пожежі для господарчих та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням, не допускається.

5. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

5.1. Працівники установи несуть відповідальність за невиконання вимог пожежної безпеки в установленому порядку. Посадові особи несуть відповідальність відповідно до вимог нормативно-правових актів України в галузі пожежної безпеки.

6. ПРАВИЛА НАДАННЯ ПЕРШОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ ОПІКАХ І ТРАВМАХ

Струс, забій головного мозку – втрата свідомості, головний біль, запаморочення, нудота, блювота: накладіть бинтову пов'язку і прикладіть контейнер гіпотермічний полімерний охолоджуючий.

Протишокові заходи: постраждалого доставляють в лікувальний заклад лежачи. Голова на м'якій подушці у фіксованому по відношенню до тулуба положенні. У несвідомому стані – на боці, якщо немає перелому кісток тазу.

Переломи кінцівок – відкриті, закриті (різка біль, припухлість, синці, можливо викривлення кінцівки): забезпечте повну нерухомість місця перелому.

Переломи:

ключиці – для розведення уламків ключиці руки фіксуються бинтом за спиною.

плечової кістки і кісток передпліччя – накладається шина з зовнішньої і внутрішньої сторони кінцівки.

стегнової кістки – зовнішня шина захоплює всю ногу і тулуб до пахової западини, а з внутрішньої сторони стегна займає відстань від підшви до промежини.

кісток гомілки – шина захоплює з обох сторін колінний і гомілковостопний суглоби. Забезпечити зупинку кровотечі.

Протишокові заходи.

Перевезення потерпілого:

- при переломі верхніх кінцівок – в положенні сидячи;
- при переломі нижніх кінцівок – у положенні лежачи.

Переломи кісток хребта та тазу - сильний біль у пошкодженій ділянці, порушення чутливості і (або) рухової активності.

Хребет: потерпілого укласти горілиць на тверду, рівну поверхню. При болях у шийному відділі хребта потрібно зафіксувати голову і шию. При перекладанні потерпілого – фіксувати голову і шию.

Кістки таза: постраждалого покладіть горілиць на тверду, рівну поверхню, під розведені зігнуті коліна підкладіть валик з згорнутого одягу. Висока небезпека пошкодження внутрішніх органів і розвитку шоку. При всіх пошкодженнях спини і шиї діяти, як при переломі хребта! Забезпечте зупинку кровотечі.

Протишокові заходи. Перевезення потерпілого в положенні лежачи з фіксацією на твердій рівній поверхні.

Пошкодження грудної клітки - порушення дихання, розлад кровообігу.: при наявності проникаючої рани, пов'язку покривають поліетиленовою плівкою і туго бинтують при положенні грудної клітки на видиху. Потерпілий транспортується до лікувального закладу в напівсидячому положенні з нахилом в сторону пошкодження або лежачи на боці.

Вивихи, забої.

Вивих – різкий біль, неможливість рухів у суглобі, деформація суглоба: верхня кінцівка фіксується бинтом до тулуба або підвішується на косинці, нижня – прибинтовують до підручним засобам або до здорової кінцівки. Не вправляти вивих без відповідної підготовки!

Забій – біль, синець.

Отруєння чадним газом.

Чадний газ не має кольору і запаху!

Ознаки отруєння: головний біль, пульсація в скронях, нудота, у тяжких випадках втрата свідомості: постраждалого виносять на свіже повітря. При відсутності свідомості – штучне дихання. Непрямий масаж серця. Негайно доставити в лікувальний заклад.

Опіки: зніміть палаючий одяг. Місця опіків (не видаляйте пригорілі частинки одягу, відшаровану шкіру, не відкривайте пухирі) закриваються стерильними серветками і забинтовують. Якщо немає ушкоджень органів черевної порожнини, то необхідно напувати розчином 0,5 ч. ложки соди і 1 ч. ложка солі на літр води.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки

№ з/п	Дата	Вид інструктажу (вступний, первинний, повторний), назва та номер інструкції за якою отримано інструктаж	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Посада особи, яку інструктують (для вступного інструктажу – найменування підрозділу)	Прізвище та ініціали особи, яка інструктує	Підпис		Примітка
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Список
відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту

№ п/п	Назва структурного підрозділу, посада	ПІБ	Підпис
1.	Староста Вільнотарасівського старостинського округу	Костина О.В.	
2.	Староста Дроздівського старостинського округу	Литвин О.М.	
3.	Староста Піщанського старостинського округу	Музика В.Р.	
4.	Староста Пилипчанського старостинського округу	Нечипоренко Г.Г.	
5.	Староста Терезинського старостинського округу	Житовоз С.А.	
6.	Староста Томилівського старостинського округу	Дідик П.А.	
7.	Староста Храпачанського старостинського округу	Сирота Д.Р.	
8.	Староста Шкарівського старостинського округу	Ткаченко Ю.В.	
9.	Начальник управління самоврядного контролю міської ради	Бакун О.І.	
10.	Начальник відділу з питань торгово-побутового обслуговування населення міської ради	Беркут М.В.	
11.	Начальник відділу трудового архіву	Левченко Т.Л.	
12.	Начальник відділу звернень громадян виконавчого комітету міської ради	Дем'янчук В.І.	
13.	Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю міської ради	Дорогань В.Л.	
14.	Начальник управління адміністративних послуг міської ради	Капінус Л.О.	
15.	Начальник архівного відділу міської ради	Ніканорова Н.В.	
16.	Начальник відділу оборонно-мобілізаційної роботи міської ради	Селіхов М.Є.	
17.	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради	Степура Б.С.	
18.	Начальник управління містобудування та архітектури міської ради	Терещенков О.С.	
19.	Начальник управління регулювання земельних відносин міської ради	Борзак Л.В.	
20.	Начальник відділу транспорту та зв'язку міської ради	Шевченко О.С.	
21.	Начальник департаменту житлово-комунального господарства міської ради	Іванова О.О.	
22.	Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради	Перехрестенко О.В.	

23.	Начальник управління комунальної власності та концесії міської ради	Гребенюк Р.І.	
24.	Начальник управління освіти і науки міської ради	Петрик Ю.Ф.	
25.	Начальник управління охорони здоров'я міської ради	Кух Ю.М.	
26.	Начальник управління соціального захисту населення міської ради	Терещук Ю.В.	
27.	Начальник управління фінансів міської ради	Терещук С.Г.	
28.	Начальник управління з питань молоді і спорту міської ради	Копишинський О.М.	
29.	Начальник управління культури і туризму міської ради	Ковальська Ю.І.	
30.	Начальник управління капітального будівництва міської ради	Денисова Л.Б.	

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК