

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження положення про управління економічного розвитку Білоцерківської міської ради

Розглянувши подання міського голови, відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Білоцерківської міської ради від 27 липня 2023 року № 4258-42-VIII «Про внесення змін до загальної структури і штатної чисельності апарату Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів», з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства України, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про управління економічного розвитку Білоцерківської міської ради згідно додатку.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Білоцерківської міської ради від 29 серпня 2019 року № 4146-75-VII «Про затвердження положень про управління економіки Білоцерківської міської ради та його відділи шляхом викладення їх в новій редакції».
3. Дане рішення набирає чинності з 05 жовтня 2023 року.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, оборонної роботи, запобігання корупції, з питань децентралізації, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління економічного розвитку Білоцерківської міської ради (далі - управління) є виконавчим органом Білоцерківської міської ради (далі – міська рада), структурним підрозділом міської ради без статусу юридичної особи, утворюється рішенням міської ради, підзвітне та підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств України, Державної регуляторної служби України, Бюджетним кодексом України, розпорядженнями голови обласної державної (військової) адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.4. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.5. Положення про управління, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням міської ради.

2. МІСІЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Сприяння економічному і соціальному розвитку Білоцерківської міської територіальної громади (далі – громади), ефективному використанню матеріальних і фінансових ресурсів.

2.2. Реалізація в межах громади державної політики у сферах економічного і соціального розвитку України, інвестиційної та інноваційної діяльності, розвитку та підтримки підприємництва, аграрного сектору економіки, впровадження інноваційної та науково-технічної політики в промисловому секторі економіки, державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності.

2.3. Сприяння розвитку міжнародного торговельно-економічного, науково-технічного та культурного співробітництва, співпраці з муніципалітетами-партнерами європейських та інших країн, долучення громади до фінансових інструментів ЄС, різнопланових програм ЄС для асоційованих членів, інших міжнародних кредитних і грантових програм та ініціатив .

2.4. Впровадження пріоритетів зовнішньоекономічної політики (в тому числі розвиток експортного потенціалу) в частині інтеграції України у світову економіку, розбудови та

поглиблення взаємовідносин між Україною та ЄС, що здійснюється на принципах політичної асоціації та економічної інтеграції.

2.5. Реалізація державної політики в межах громади у сфері цифрової трансформації та відкритих даних.

2.6. Реалізація державної політики в межах громади з питань життя і здоров'я людей на виробництві, відповідно до повноважень координація роботи по контролю за додержанням законодавства про працю юридичними та фізичними особами, які використовують найману працю.

2.7. Здійснення та забезпечення внутрішнього контролю та аудиту за діяльністю виконавчих органів Білоцерківської міської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності громади та належать до сфери управління Білоцерківської міської ради (далі - об'єкт контролю) у повному обсязі або з окремих питань.

Внутрішній контроль та аудит здійснюється як система заходів, спрямованих на забезпечення міського голови, Білоцерківської міської ради достовірною інформацією про використання об'єктами контролю комунальних ресурсів (майна, коштів та іншої комунальної власності) (далі – комунальних ресурсів), оцінку ефективності їх господарської діяльності, виявлення і запобігання в ній недоліків, що перешкоджають законному, ефективному та результативному використанню комунальних ресурсів.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

3.1. Розробка та аналіз виконання місцевих цільових програм з питань соціально-економічного, цифрового розвитку громади, з питань розвитку підприємництва, сільського господарства, залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в громаді, з питань організації громадських та інших робіт тимчасового характеру.

3.2. Розробка стратегії розвитку громади, моніторинг стану виконання пріоритетних цілей, завдань та заходів.

3.3. Координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), пов'язаної з розробленням та реалізацією заходів стратегії розвитку громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, щодо розвитку і підтримки підприємництва, залучення інвестицій, міжнародної співпраці, розвитку експортного потенціалу, сільського господарства, регуляторної політики.

3.4. Звітування та інформування населення про економічний розвиток громади у різних галузях економіки, розповсюдження публічної інформації.

3.5. Відповідно до статей 32, 41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква підготовка звіту міського голови про роботу Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету.

3.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері надання державної допомоги суб'єктам господарювання.

3.7. Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств, що перебувають у комунальній власності громади.

3.8. Впровадження заходів щодо створення сприятливих умов для: розвитку інфраструктури підтримки підприємництва в громаді, активізації кластерних ініціатив в промисловому секторі економіки, створення сприятливих умов для функціонування індустриальних парків, залучення внутрішніх та закордонних інвестицій, активізації міжнародної співпраці, співпраці з містами-партнерами та міжнародними організаціями, сприяти розвитку агропромислового сектору громади.

3.9. Координація та організація роботи по контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

3.10. Забезпечення в межах своїх повноважень, дотримання законодавства з питань колективно-договірного регулювання соціально-трудова відносин.

3.11. Здійснення внутрішнього контролю та аудиту у формі перевірок, оцінки, дослідження та вивчення діяльності підконтрольних суб'єктів.

3.12. Сприяння використанню наявних та створенню нових інформаційних ресурсів, інтернет-речей, електронних реєстрів та баз даних, програмного забезпечення, інструментів електронної демократії, елементів системи «Розумна громада».

3.13. Забезпечення підтримки та зростання прозорості та підзвітності Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів.

3.14. Взаємодія зі структурними підрозділами міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, органами державної влади, з метою координації дій та надання методичної і практичної допомоги з питань, що належать до компетенції управління.

3.15. Супровід в роботі Єдиної інформаційної системи управління бюджетом громади.

4. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств, Державної регуляторної служби України, розпоряджень обласної державної адміністрації, міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, міської ради, Київської обласної військової (державної) адміністрації щодо цифрової трансформації, соціально-економічного розвитку, розвитку промисловості, малого і середнього підприємництва, активізації інвестиційної діяльності підприємств та організацій громади, створення сприятливого середовища для роботи місцевого бізнесу, розвитку міжнародних відносин, аграрного розвитку.

4.3. Проводить комплексний аналіз розвитку економіки громади, визначає пріоритети соціально-економічного розвитку та готує пропозиції, спрямовані на забезпечення збалансованого економічного розвитку громади, розвитку промисловості, малого і середнього підприємництва, активізації інвестиційної діяльності підприємств та організацій громади.

4.4. Приймає участь у розробці і реалізації документів стратегічного планування на довго-, середньо-, короткострокову перспективу із врахуванням загальнодержавних інтересів, умов та ресурсів громади:

4.4.1. розробляє в межах своїх повноважень пропозиції до проекту Стратегії розвитку області та громади, забезпечує моніторинг реалізації та підготовку звітів про їх виконання; здійснює заходи з виконання стратегії розвитку;

4.4.2. розробляє в межах своїх повноважень пропозиції до проекту програми соціально-економічного розвитку області на короткостроковий період, забезпечує виконання завдань, визначених цією Програмою в межах громади;

4.4.3. організовує розроблення проектів місцевих цільових програм з питань соціально-економічного, цифрового розвитку громади, з питань розвитку підприємництва, промисловості, сільського господарства, залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в громаді, з питань організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, здійснює контроль за виконанням заходів цих програм.

4.5. Здійснює моніторинг суб'єктів господарської діяльності, які мають основними КВЕД, що належать до секцій промислового спрямування, в галузевому та кількісному розрізі, оцінює структура промислового комплексу громади та тенденції його розвитку, сприяє розвитку стратегічних галузей промисловості у громаді.

4.6. Проводить моніторинг процесу залучення іноземних інвестицій в економіку громади, вивчення проблем у сфері залучення іноземних та внутрішніх інвестицій в економіку, активізації зовнішньоекономічної діяльності підприємств громади.

4.7. Бере участь в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального

співробітництва з ЄС, реалізації державних програм з європейської та євроатлантичної інтеграції.

4.8. Аналізує результати зовнішньоекономічної діяльності підприємств громади, координує діяльність з її активізації, здійснює заходи з розвитку експортного потенціалу, підтримки виходу на зовнішні ринки підприємств громади.

4.9. Сприяє організації заходів щодо співпраці з адміністраціями керуючих компаній індустріальних парків та промислових майданчиків, розташованих на території громади

4.10. Сприяє роботі з організації і проведення виставково-презентаційних заходів, розповсюджує інформаційно-рекламні матеріали, сприяє налагодженню прямих зв'язків з потенційними інвесторами

4.11. Поширює серед потенційних інвесторів інформацію про інвестиційну привабливість громади, перспективні інвестиційні проекти та пропозиції.

4.12. Готує пропозиції щодо впровадження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки.

4.13. Представляє у межах наданих йому повноважень інтереси громади у відносинах з відповідними органами суб'єктів підприємницької діяльності, міжнародними організаціями, а також з адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав.

4.14. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.15. Бере участь у розробці та погодженні з міським головою програм перебування в громаді делегацій, груп та окремих представників іноземних держав, протокольних заходів під час проведення їх зустрічей з посадовими особами виконавчого комітету та готує інформацію відповідальним органам по результатам зустрічей.

4.16. Бере участь у межах своїх повноважень у забезпеченні системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

4.17. Надає суб'єктам міжнародної діяльності необхідні консультації, забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

4.18. Сприяє поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування та налагодження співпраці з міжнародними організаціями, торгово-економічними представництвами, інвестиційними фондами, посольствами та консульствами інших країн в Україні.

4.19. Організовує виконання заходів щодо створення відповідної інформаційної інфраструктури з метою одержання економічної, фінансової, правової, статистичної та іншої інформації з метою проведення аналізу та розробки економічних прогнозів.

4.20. Здійснює заходи з моніторингу розвитку агропромислового комплексу та сільських територій, інформування щодо державних та грантових програм підтримки сільського господарства .

4.21. Здійснює повноваження з реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, надає консультації з питань виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4.22. Забезпечує організацію роботи координаційної ради з питань розвитку підприємництва при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради, співпраці з нею спілок, асоціацій, громадських об'єднань та інших об'єднань підприємців.

4.23. Здійснює моніторинг ефективності рішення міської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів в Білоцерківській міській територіальній громаді», готує пропозиції щодо внесення змін або перегляду рішення.

4.24. Здійснює розгляд проектів фінансових планів підприємств, установ, закладів та організацій, що належать до комунальної власності громади, контроль за їх виконанням.

4.25. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері надання державної допомоги суб'єктам господарювання.

4.26. Проводить оцінку ефективності функціонування системи внутрішнього контролю; стану збереження активів та інформації; стану управління комунальним майном та іншими

об'єктами комунальної власності громади; правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності на об'єктах контролю.

4.27. Проводить планові та позапланові контрольні заходи за дорученням або розпорядженням міського голови, рішенням Білоцерківської міської ради або рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, документує їх результат.

4.28. Визначає ризикові сфери діяльності об'єктів внутрішнього аудиту.

4.29. Створює та забезпечує повноту і достовірність бази даних щодо об'єктів внутрішнього аудиту та своєчасно її оновлює.

4.30. Координує і спрямовує роботу по контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

4.31. Здійснює моніторинг з питань оплати праці, з питань трудових ресурсів. Проводить перевірки з питань праці в межах чинного законодавства.

4.32. Забезпечує в межах своїх повноважень, дотримання законодавства з питань колективно-договірного регулювання соціально-трудова відносин, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів).

4.33. Здійснює реєстрацію, облік, зберігання колективних договорів, змін та доповнень до них.

4.34. Бере участь в роботі комісії із спеціального розслідування нещасних випадків, згідно положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

4.35. Організовує роботу робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення і комісії з питань забезпечення своєчасності сплати податків та інших надходжень, виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат виконавчого комітету міської ради.

4.36. Сприяє консультаціям з громадськістю, які проводяться у формі публічного громадського обговорення згідно Порядку проведення електронних консультацій та опитувань в Білоцерківській міській територіальній громаді, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 червня 2023 року № 4133-41-VIII, у питаннях віднесених до повноважень управління.

4.37. Проводить адміністрування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом громади в частині реєстрації користувачів системи, надання їм прав доступу, ведення довідників системи, здійснення контролю за достовірністю даних, введених розпорядниками бюджетних коштів різних рівнів, а також архівування та зберігання архівних копій даних інформаційної системи.

4.38. Відслідковує тенденції розвитку інформаційних технологій та розробляє відповідні пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних підрозділів міської ради у визначеній сфері.

4.39. Визначає та виконує регіональні програми інформатизації як складову Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації.

4.40. Здійснює контроль та моніторинг за дотриманням законодавства у сфері відкритих даних, публікацією, вчасним та якісним наповненням наборів відкритих даних.

4.41. Бере участь, у межах своїх повноважень, у створенні галузевої інформаційної інфраструктури, інформаційних та аналітичних систем/підсистем, необхідних для забезпечення діяльності міської ради.

4.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

4.43. У межах своїх повноважень представляє інтереси Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів з питань економічного та цифрового розвитку громади.

4.44. Розробляє та бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції управління.

4.45. Здійснює інші повноваження, покладені на управління, відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Посадові особи Управління мають право:

5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Здійснювати підготовку проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань віднесених до компетенції Управління.

5.5. Користуватися іншими правами, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

6. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

6.2. Начальник управління:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управлінням.

6.2.2. Без доручення діє від імені управління, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.2.3. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.2.4. Видає в межах своїх повноважень доручення, контролює їх виконання.

6.2.5. Візує проєкти розпорядчих документів міської ради, виконавчого комітету, міського голови та інших нормативно-правових актів в межах компетенції управління.

6.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Начальник управління має заступника.

6.4. Заступник начальника управління:

6.4.1. Організовує виконання доручень начальника управління.

6.4.2. Здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованим йому структурним підрозділом управління.

6.4.3. Виконує обов'язки начальника управління під час його відсутності.

6.4.5. Здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

6.5. Посадові особи управління зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись загальних правил та стандартів професійної етики, загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

6.6. Порушення професійної етики поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства України.

6.7. Посадові особи управління зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

6.8. Білоцерківська міська рада та її виконавчий комітет створюють умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників управління, забезпечує їх приміщенням, засобами зв'язку, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими

нормативними актами і довідковими матеріалами, необхідними для виконання завдань управління.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

7.1. До складу управління входять начальник, заступник начальника, начальники відділів та головні спеціалісти.

8. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

8.1. Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами, постійними комісіями міської ради, структурними підрозділами міської ради, органами виконавчої влади, виконавчими органами Білоцерківської міської ради та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами та їх об'єднаннями.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Начальник та працівники управління несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ