

Проект:
Автор:
Депутат міської ради
Дмитро Киришун

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення
про помічника-консультанта
депутата Білоцерківської міської ради

Розглянувши подання депутата міської ради Дмитра Киришуна, відповідно до п.53 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та до ч.3 ст. 29-1 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 28 січня 2016 року № 55-05-VII «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, з питань децентралізації, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Геннадій Дикий

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від __ грудня 2020 р.
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта
депутата Білоцерківської міської ради

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Помічником-консультантом депутата міської ради може бути громадянин України, який має загальну середню освіту, вільно володіє державною мовою та дав добровільну згоду бути помічником-консультантом.

1.2. Помічник-консультант депутата міської ради у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та підзаконними нормативними актами, рішеннями міської ради, а також цим Положенням.

1.3. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.4. Депутат міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Стаття 2. Призначення помічника-консультанта депутата міської ради

2.1. Призначення помічником-консультантом депутата міської ради здійснюється на підставі письмового подання депутата на ім'я міського голови, де зазначаються прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта депутата міської ради.

2.2. До подання додаються 2 кольорові фотографії 30 x 40 мм та заява кандидата в помічники-консультанти депутата міської ради із зазначенням громадянства, освіти, засобів зв'язку.

2.3. Помічнику-консультанту депутата міської ради видається посвідчення встановленого зразка.

2.4. Облік та видачу посвідчень помічників-консультантів веде організаційний відділ міської ради, про що ведеться спеціальний реєстр в журналі обліку, видачі, анулювання виданих посвідчень та ознайомлення з цим Положенням.

Стаття 3. Права помічника-консультанта депутата міської ради

3.1. Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник-консультант депутата міської ради має право:

3.1.1 перебувати в усіх приміщеннях міської ради, її підрозділів за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта;

3.1.2 одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради кореспонденцію, копії матеріалів, які готуються та надсилаються депутатам, документи, проекти рішень, пояснювальні записки та інші документи;

3.1.3. одержувати матеріали, які підготувала рада, її підрозділи та підприємства;

- 3.1.4. знайомитися з протоколами засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, у тому числі до опублікування (під час підготовки, редагування, уточнення);
- 3.1.5. користуватися інтернет-зв'язком, факсом, комп'ютерною, копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою ради для розсилання, виготовлення та копіювання документів, необхідних депутату ради для здійснення його повноважень;
- 3.1.6. вільно ознайомлюватися з інформаційними, довідковими та іншими документами, робити з них виписки, копії;
- 3.1.7. отримувати завірені копії рішень ради та її органів;
- 3.1.8. бути учасником засідань з правом подання пропозицій від депутата до порядку денного, а також поправок, зауважень та пропозицій щодо документів, що розглядаються радою;
- 3.1.9. за дорученням депутата міської ради брати участь у вивченні громадської думки, організації зустрічей з виборцями;
- 3.2. Під час проведення пленарних засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, помічник-консультант депутата ради має право:
- 3.2.1. бути присутнім на засіданнях;
- 3.2.2. вносити пропозиції до проєктів рішень, узгоджених з депутатом, а також оголошувати на цих засіданнях підготовлені депутатом заяви, звернення, поправки (використати право на виступ депутата міської ради згідно регламенту);
- 3.2.3. гарантованого виступу на засіданнях за дорученням депутата з метою оголошення позиції депутата з приводу підготовленого депутатом питання (використати право на виступ депутата міської ради згідно регламенту);
- 3.2.4. гарантованого запитання до доповідача на засіданні, але не більше одного з кожного питання порядку денного (використати право на запитання депутата міської ради згідно регламенту).

Стаття 4. Обов'язки помічника-консультанта депутата міської ради

- 4.1. Помічник-консультант депутата міської ради зобов'язаний:
- 4.1.1. дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;
- 4.1.2. при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата міської ради;
- 4.1.3. за дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;
- 4.1.4. допомагати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;
- 4.1.5. сприяти і допомагати депутату міської ради в розгляді надісланих на його ім'я пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;
- 4.1.6. надавати депутату міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень;
- 4.1.7. не використовувати статус помічника-консультанта в особистих інтересах і з корисливою метою, дотримуватися етики поведінки та спілкування.

Стаття 5. Припинення повноважень помічника-консультанта

5.1. Повноваження помічника-консультанта депутата міської ради припиняються:

- з моменту припинення повноважень депутата міської ради;
- за особистою заявою помічника-консультанта;
- за письмовим поданням депутата міської ради.

5.2. Про припинення повноважень помічника-консультанта депутат міської ради письмово інформує міську раду.

5.3. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради по закінченню повноважень депутата міської ради або за його письмовим поданням.

Стаття 6. Опис посвідчення помічника - консультанта депутата міської ради

6.1. Зовні на посвідченні помічника-консультанта депутата міської ради міститься напис «Посвідчення».

6.2. Лівий внутрішній бік посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради має такий вигляд:

УКРАЇНА БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VIII СКЛИКАННЯ

Дата видачі " ____ " _____ 20 __ р.

6.3. Правий внутрішній бік посвідчення має такий вигляд:

Місце для фото	ПОСВІДЧЕННЯ № _____

	помічник-консультант депутата міської ради

Виконує обов'язки у міській раді на громадських засадах

Міський голова _____ Г. Дикий
(підпис)

6.4. Фотографія помічника-консультанта депутата міської ради має бути кольоровою, розміром 30 x 40 мм і скріплюватися печаткою.

Секретар міської ради

Дмитро Киришун

Зауваження до проєкту рішення міської ради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради»

На розгляд Білоцерківської міської ради вноситься проєкт рішення «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради».

Розглянувши проєкт рішення щодо вище зазначеного питання, юридичне управління надає свої рекомендації та зауваження.

Відповідно до частини 2 статті 19 Конституції України та статті 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

У пункті 3 проєкту рішення назва постійної комісії не відповідає назві постійної комісії, що затверджена рішенням Білоцерківської міської ради від 10 грудня 2020 року №11-02-VIII «Про утворення постійних комісій ради, затвердження їх складу та обрання голів комісій».

У зв'язку з чим юридичне управління рекомендує у пункті 3 проєкту рішення вказати назву постійної комісії згідно рішення Білоцерківської міської ради від 10 грудня 2020 року №11-02-VIII «Про утворення постійних комісій ради, затвердження їх складу та обрання голів комісій».

Також юридичне управління рекомендує лист узгодження проєкту рішення привести у відповідність до статті 23 Регламенту Білоцерківської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 10 грудня 2020 року № 03-02-VIII «Про затвердження Регламенту Білоцерківської міської ради VIII скликання» та рішення Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року № 75-05-VIII «Про внесення змін до рішення міської ради від 10 грудня 2020 р. № 03-02-VIII «Про затвердження Регламенту Білоцерківської міської ради VIII скликання» (далі – Регламент).

Щодо додатку до проєкту рішення, зазначаємо наступне.

У правому верхньому куті першої сторінки додатку Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради виключити словосполучення «грудня 2020 р.».

Крім того, звертаємо увагу на наступне.

1. Згідно вимог частини 7 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», посвідчення помічника-консультанта депутата місцевої ради видається місцевою радою за письмовим поданням депутата місцевої ради.

Враховуючи вимоги частини 7 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», пропонуємо пункт 2.3. статті 2 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради викласти в наступній редакції: «Помічнику-консультанту депутата міської ради видається посвідчення встановленого зразка за письмовим поданням депутата».

2. Підпунктом 3.1.1. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено: Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник – консультант депутата міської ради має право: «перебувати в усіх приміщеннях міської ради, її підрозділів за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта».

Відповідно до пунктів 1-4 частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», помічник-консультант депутата місцевої ради має право: входити і перебувати у приміщеннях відповідної місцевої ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку; одержувати надіслану на ім'я депутата місцевої ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата місцевої ради; за дорученням депутата місцевої ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата відповідної місцевої ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення; за письмовим зверненням депутата місцевої ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

Враховуючи вимоги частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», **чинним законодавством визначено вичерпний перелік прав помічника-консультанта депутата місцевої ради.**

Як зазначалось вище, відповідно до пункту 1 частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», помічник-консультант депутата місцевої ради має право входити і перебувати у приміщеннях відповідної місцевої ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку.

Враховуючи вимоги пункту 1 частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частини 2 статті 19 Конституції України та статті 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рекомендуємо підпункт 3.1.1. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради викласти в наступній редакції: «перебувати у приміщенні міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку».

3. Підпунктом 3.1.2. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено: Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник – консультант депутата міської ради має право: «одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради кореспонденцію, копії матеріалів, які готуються та надсилаються депутатам, документи, проекти рішень, пояснювальні записки та інші документи».

Відповідно до вимог пункту 2 частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», помічник-консультант депутата місцевої ради має право одержувати надіслану на ім'я депутата місцевої ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата місцевої ради.

3 метою забезпечення зрозумілості та точності актів Білоцерківської міської ради, враховуючи вимоги пункту 2 частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», підпункт 3.1.2. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради рекомендуємо викласти в наступній редакції: «одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради».

4. Підпунктом 3.1.3. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено: Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник – консультант депутата міської ради має право: «одержувати матеріали, які підготувала рада, її підрозділи та підприємства».

Враховуючи положення статті 54 (Відділи, управління та інші виконавчі органи сільської, селищної, міської, районної у місті ради) Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», а також положення законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення юридичної визначеності актів Білоцерківської міської ради та для уникнення колізій, прогалин рекомендуємо підпункт 3.1.3. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради викласти в наступній редакції: «одержувати матеріали, які підготувала рада, її відділи, управління та інші виконавчі органи, у порядку, визначеному чинним законодавством та актами Білоцерківської міської ради».

5. Підпунктом 3.1.4. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено: Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник – консультант депутата міської ради має право: «знайомитися з протоколами засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, у тому числі до опублікування (під час підготовки, редагування, уточнення)».

Враховуючи вичерпний перелік прав помічника – консультанта депутата місцевої ради згідно вимог частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», зважаючи на положення підпункту 3.1.3. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради, з метою уникнення повторюваності та колізій, рекомендуємо виключити підпункт 3.1.4. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради.

6. Підпунктом 3.1.5. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено: Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник – консультант депутата міської ради має право: «користуватися інтернет-зв'язком, факсом, комп'ютерною технікою, копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою ради для розсилання, виготовлення та копіювання документів, необхідних депутату ради для здійснення його повноважень».

У відповідності до вимог пункту 4 частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», помічник-консультант депутата місцевої ради має право за письмовим зверненням депутата місцевої ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

Враховуючи вимоги пункту 4 частини 5 ст. 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рекомендуємо підпункт 3.1.5. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради викласти в наступній редакції: «за письмовим зверненням депутата місцевої ради та за згодою посадових осіб міської ради користуватися інтернет-зв'язком, факсом, комп'ютерною технікою, копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою ради для розсилання, виготовлення та копіювання документів, необхідних депутату ради для здійснення його повноважень».

7. Підпунктами 3.1.6. та 3.1.7. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено: Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник – консультант депутата міської ради має право: «вільно ознайомлюватись з інформаційними, довідковими та іншими документами, робити з них виписки, копії»; «отримувати завірені копії рішень ради та її органів».

Враховуючи вичерпний перелік прав помічника-консультанта депутата місцевої ради, визначених вимогами частини 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів

місцевих рад» та зважаючи на положення підпункту 3.1.3. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради (у редакції запропонованій юридичним управлінням), з метою забезпечення точності та зрозумілості актів Білоцерківської міської ради, та для уникнення колізій, підпункти 3.1.6. та 3.1.7. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради рекомендуємо виключити.

8. Враховуючи, що частиною 5 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» визначено вичерпний перелік прав помічника-консультанта депутата місцевої ради та зважаючи на вище викладене, рекомендуємо змінити пункт 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради з «Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник – консультант депутата міської ради має право:» на «помічник – консультант депутата міської ради має право:».

9. Підпунктом 3.1.8. пункту 3.1. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено: Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник – консультант депутата міської ради має право: «бути учасником засідань з правом подання пропозицій від депутата до порядку денного, а також поправок, зауважень та пропозицій щодо документів, що розглядаються радою».

Підпунктами 3.2.2.-3.2.4. пункту 3.2. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено: «Під час проведення пленарних засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, помічник-консультант депутата має право: вносити пропозиції до проєктів рішень, узгоджених з депутатом, а також оголошувати на цих засіданнях підготовлені депутатом заяви, звернення, поправки (використати право на виступ депутата міської ради згідно регламенту); гарантованого виступу на засіданнях за дорученням депутата з метою проголошення позиції депутата з приводу підготовленого депутатом питання (використати право на виступ депутата міської ради згідно регламенту); гарантованого запитання до доповідача на засіданні, але не більше одного з кожного питання порядку денного (використати право на запитання депутата міської ради згідно регламенту).

Згідно із вимогами частини 2 статті 2 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», депутат місцевої ради як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу зобов'язаний виражати і захищати інтереси відповідної територіальної громади та її частини - виборців свого виборчого округу, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

У відповідності до вимог частини 2 статті 3 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», депутат міської ради, депутат місцевої ради відповідно до цього Закону наділяється всією повнотою прав, необхідних для забезпечення його реальної участі у діяльності ради та її органів.

Згідно до частини 1 статті 4 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», депутат місцевої ради набуває свої повноваження в результаті обрання його до ради у порядку, визначеному чинним законодавством.

Права депутата місцевої ради у раді та її органах визначені статтею 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад». Положеннями статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» не передбачено право депутата місцевої ради делегувати надані йому права (повноваження) іншим особам, зокрема й помічнику-консультанту депутата місцевої ради.

Керуючись положеннями законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», а також враховуючи положення Регламенту Білоцерківської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 10 грудня 2020 року № 03-02-VIII «Про затвердження Регламенту Білоцерківської міської ради VIII скликання» та рішення Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року № 75-05-VIII «Про внесення змін до рішення міської ради від 10 грудня 2020 р. № 03-02-VIII «Про затвердження Регламенту Білоцерківської міської ради VIII скликання» депутат міської ради здійснює надані йому повноваження особисто.

Враховуючи вище викладене, підпункт 3.1.8. пункту 3.1. та підпункти 3.2.2.-3.2.4. пункту 3.2. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради суперечать чинному законодавству України, у зв'язку з чим юридичне управління рекомендує виключити підпункт 3.1.8. пункту 3.1. та підпункти 3.2.2.-3.2.4. пункту 3.2. статті 3 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради.

10. Статтею 6 Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради передбачено опис посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради.

Відповідно до вимог частини 7 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», помічнику-консультанту депутата місцевої ради видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву місцевої ради, прізвище депутата місцевої ради, номер його виборчого округу, а також те, що помічник-консультант депутата місцевої ради працює на громадських засадах у відповідній раді.

Враховуючи вимоги частини 7 статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», звертаємо увагу на необхідність зазначити у посвідченні помічника-консультанта депутата міської ради номер виборчого округу депутата міської ради.

Зважаючи на вище викладене, юридичне управління пропонує проєкт рішення «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Білоцерківської міської ради» привести у відповідність та прийняти з урахуванням вище викладених рекомендацій та зауважень.

Головний спеціаліст відділу правового забезпечення
роботи міської ради, виконавчого комітету міської
ради та її виконавчих органів юридичного управління
Білоцерківської міської ради

Надія ЦИКЕРДА