

Додаток 1
до рішення Білоцерківської міської
ради від «__» _____ 2018 року
№ _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ «МІСТО»

м. Біла Церква
2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква та підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква, в особі Білоцерківської міської ради.

1.3. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, власну емблему, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.4. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Підприємство має право вести спільну господарську діяльність з державними, акціонерними, кооперативними, спільними підприємствами, установами і організаціями, іншими суб'єктами господарської діяльності, а також з фізичними особами на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, як на території України, так і за її межами. Підприємство може бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

1.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

1.7. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою – комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто».

- англійською мовою – Municipal Enterprise of Bila Tserkva City Council «Television and Radio Company «Misto».

1.8. Скорочене найменування підприємства:

- українською мовою – КП БМР «ТРО «Місто».
- англійською мовою – TRC Misto.

1.9. Юридична адреса: вулиця Паризанська, 18, м. Біла Церква, Київська обл., 09117.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення свободи слова і масової інформації, прав та законних інтересів споживачів (телеглядачів і радіослухачів), виробників і розповсюджувачів масової звукової, візуальної, аудіовізуальної, інформації і даних. Здійснює свою діяльність з метою забезпечення постійного та регулярного інформування населення про діяльність органів місцевого самоврядування та вищих органів державної влади, об'єктивне висвітлення процесів громадсько-політичного, суспільного, економічного та культурного життя міста, забезпечення гармонійного використання і освоєння нових ринків, входження України в світовий інформаційний простір, створення конкурентного середовища, сприяння збалансованому наповненню телерадіоканалів інформаційними, культурологічними, просвітницькими, розважальними програмами, організації соціологічних досліджень щодо популярності та якості телерадіопрограм, сприяння технічному розвиткові та зайнятості населення України.

2.2. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування прав кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму дотримання працівниками професійної етики та загальнолюдських норм моралі.

2.3. Підприємство вільне у виборі видів діяльності, які не заборонені або обмежені законодавчими актами України, і предметом його діяльності є:

- діяльність у сфері радіомовлення;
- діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

- компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- видання звукозаписів;
- розповсюдження офіційних повідомлень, оголошень, звернень, роз'яснень рішень органів державної влади та місцевого самоврядування, трансляції сесій, засідань, нарад тощо;
- висвітлення подій громадсько-політичного, економічного та культурного життя в місті, області, Україні та за її межами;
- створення та трансляція інформаційних, культурно-просвітницьких, спортивних та розважальних програм, художніх, документальних, науково-популярних теле-, кіно- та відеофільмів;
- організація та проведення трансляцій та ретрансляцій телепередач, ведення соціального телевізійного мовлення;
- створення аудіовізуальних творів, власних та національних телепродукцій;
- організація та проведення аналітичних та соціологічних досліджень;
- проведення фестивалів, конкурсів тощо;
- рекламна діяльність, надання послуг суб'єктам підприємницької діяльності у сфері виробництва і трансляції реклами на умовах, визначених чинним законодавством, а також кіно-, відео-, фото послуг;
- організація прес-конференцій, презентацій, «круглих столів», обговорень, слухань, симпозіумів, виставок;
- організація конференцій, семінарів, виставок, громадських заходів, тощо;
- створення та організація діяльності кореспондентських пунктів, відділень, представництв;
- ретрансляція продуктів інших компаній;
- проведення навчальних заходів по підвищенню кваліфікації з питань телевізійного мовлення, розробка та дослідження інформаційних систем та технологій;
- виконання робіт та надання послуг у сферах телебачення, телекомунікацій і радіомовлення;
- створення, експлуатація, а також використання на умовах договорів телерадіоцентрів, інших технічних засобів мовлення;
- видання інформаційних бюлєтенів, книг, створення телерадіопрограм на замовлення;
- прокат телефільмів, платних спектаклів, концертів, організованих безпосередньо телерадіоорганізацією;
- діяльність у сфері зав'язків з громадськістю;
- надання інших інформаційних послуг;
- роздрібна та оптова торгівля щодо реалізації друкованої продукції;
- здійснення всіх інших видів підприємницької діяльності в сфері виробництва, торгівлі та послуг, які не заборонені чинним законодавством.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

2.5. Діяльність Підприємства, яка відповідно до чинного законодавства України підлягає обов'язковому ліцензуванню (патентуванню), здійснюється після отримання відповідних ліцензій (патентів).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати перспективні та основні напрямки свого розвитку;

3.1.2. Самостійно від свого імені укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами на різноманітні форми співпраці у сфері своєї діяльності, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем третьою особою в судах;

3.1.3. На добровільних засадах може вступати в різні об'єднання, асоціації (корпорації, концерни тощо), якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України і лише за згодою Засновника;

3.1.4. Розробляти свою організаційну структуру;

3.1.5. Визначати фонд оплати праці, запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України;

3.1.6. Одержанувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.7. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивчені окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів органів місцевого самоврядування та державних органів влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), іноземних експертів, представників громадських об'єднань (за згодою);

3.1.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.9. Складати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Підприємства;

3.1.10. Підприємство за погодженням із Засновником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень;

3.1.11. Підприємство за рішенням Засновника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями;

3.1.12. Підприємство за погодженням із Засновником може брати у лізинг обладнання, устаткування, транспортні засоби тощо.

3.1.13. Отримувати кредити за згодою Засновника, на підставі відповідного рішення;

3.1.14. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України та цим статутом;

3.1.15. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

3.1.16. Для досягнення головної мети та виконання поставлених завдань, Підприємство реалізує свої послуги та проводить роботи за цінами і тарифами, встановленими за домовленістю із замовником або самостійно відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.1.17. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, органах місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях, а також у судах;

3.1.18. Користуватись іншими правами, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;

3.2.2. Виконувати рішення Національної ради та судових органів;

3.2.3. Поширювати об'єктивну інформацію;

3.2.4. Інформувати населення про надзвичайні ситуації;

3.2.5. Не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій;

3.2.6. Дотримуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів телерадіомовлення; попереджати слухачів про те, що його програми є платними;

3.2.7. Виконувати правила реклами діяльності і спонсорства, встановлені законодавством;

3.2.8. З повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;

3.2.9. Зберігати в таємниці на підставі документального підтвердження відомості про особу, яка передала інформацію, або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;

3.2.10. Не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підсудного або випереджають рішення суду;

3.2.11. Не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;

3.2.12. Розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо;

3.2.13. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

3.2.14. Створювати належні умови для праці, додержуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм по охороні праці, техніці безпеки;

3.2.15. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведення податкової, статистичної, іншої звітності згідно з чинним законодавством України;

3.2.16. Виконувати рішення Білоцерківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови міста Біла Церква.

3.3. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання працівниками професійної етики та загально-людських норм моралі.

3.4. Підприємство не має права:

3.4.1. Докорінно змінювати характер, обсяг мовлення та програмну концепцію без попереднього оповіщення слухачів у своїх передачах;

3.4.2. Збільшувати в односторонньому порядку розмір абонентної плати чи інших видів оплати послуг до закінчення строку договору, крім випадків зміни централізовано затверджених тарифів на послуги телебачення;

3.4.3. У своїх програмах розголошувати дані, які становлять державну таємницю або іншу таємницю, що охороняється законодавством, закликати до насильницької зміни або повалення існуючого державного і суспільного ладу, порушення територіальної цілісності України, вести пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, поширювати порнографію або іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини.

3.5. У межах зони впевненого прийому телепрограм не проводити будь-які види робіт, які можуть перешкоджати прийому передач чи погіршувати їх технічну якість. Винні у цьому суб'єкти підприємницької діяльності та фізичні особи зобов'язані своїм коштом відшкодувати всі витрати, пов'язані з поновленням попередньої якості прийому телерадіопрограм.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» та його розмір утворюється та визначається Засновником.

4.2. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 900 000 (дев'ятсот тисяч) грн. 00 копійок.

4.3. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

4.5. Статутний капітал підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та підлягає обліку згідно з чинним законодавством України.

5.3. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання тощо), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави, тощо), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює за згодою Засновника.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплена за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

5.6. Підприємство відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством та за згодою Засновника має право продавати, передавати, обмінювати належні йому основні засоби та списувати їх з балансу.

5.7. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, здійснюється за рішенням директора Підприємства (у формі наказу) відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314 та іншого чинного законодавства України.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству добровільно або за відповідним рішенням суду.

5.9. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в т. ч. податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження, або відчужено у будь – який спосіб без згоди Засновника.

5.10. Розмір частки прибутку Підприємства, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

5.11. Головним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство здійснює відрахування, сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в бюджет, обов'язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов'язкові платежі до державних цільових фондів.

5.12. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та складає статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Засновнику, до відповідних виконавчих органів

міської ради, а також державним статистичним та контролюючим органам у формі та в терміни, встановлені чинним законодавством України.

5.13. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд споживання;
- Резервний фонд;
- інші фонди.

5.14. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

5.15. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

5.16. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

5.17. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.18. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

5.19. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 15 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

5.20. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі правочинів.

5.21. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

5.22. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством України.

5.23. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.24. Підприємство може самостійно визначати для себе систему оподаткування згідно з чинним законодавством.

5.25. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство створене на базі Засновника та перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква.

6.2. Відносини Засновника з Підприємством будується на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності останнього Білоцерківській міській раді.

6.3. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту і чинного законодавства України .

6.4. До виключної компетенції Засновника належить:

6.4.1. Вирішення питань про створення, припинення, злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію Підприємства, створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

6.4.2. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.3. Затвердження і внесення змін до Статуту підприємства;

6.4.4 Визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

6.4.5. Вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;

6.4.6. Вирішення питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у власності та господарському віданні Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.4.7. Призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;

6.4.8. Отримувати від Підприємства звіти, оперативну інформацію, тощо у встановлені ними строки;

6.4.7. Інші повноваження встановлені цим Статутом та діючим законодавством України.

6.5. Безпосереднє керівництво роботою Підприємством здійснює директор Підприємства (далі - Директор).

6.6. Директор несе відповідальність за результатами роботи перед трудовим колективом та Засновником – територіальною громадою міста Білої Церкви в особі Білоцерківської міської ради.

6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора відноситься до виключної компетенції міського голови.

При призначенні Директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови.

6.8. Директор Підприємства:

6.8.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, незалежно від форми власності і підпорядкування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

6.8.2. Забезпечує виконання рішень Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які не суперечать чинному законодавству України;

6.8.3. Здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

6.8.4. Вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених законодавством України та Статутом Підприємства;

6.8.5. Укладає правочини (договори, угоди тощо), в тому числі зовнішньоекономічні та забезпечує їх виконання у відповідності з цим Статутом та чинним законодавством України;

6.8.6. Несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

6.8.7. Звітусє перед міським головою та Засновником про виконання покладених на Підприємство завдань.

6.9. Директор має право:

6.9.1. Видавати доручення;

6.9.2. Відкривати (закривати) рахунки в банках;

6.9.3. Затверджувати підписом всі документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового характеру, які є основою бухгалтерських записів, в тому числі звіти та баланси;

6.9.4. Призначати на посаду та звільняти з посади працівників Підприємства;

6.9.5. Розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.9.6. Накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

6.9.7. Затверджувати внутрішні документи Підприємства;

6.9.8. В межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства, вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством України та Статутом Підприємства до компетенції директора, за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Засновника, інших органів та трудового колективу.

6.10. Накази Директора Підприємства, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, можуть бути скасовані у визначеному законодавством порядку.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його керівництвом за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудинкої і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії й техніки безпеки згідно з чинним законодавством.

7.2. Підприємство за погодженням із Засновником визначає загальну кількість працівників, їх професійний і кваліфікаційний склад.

7.3. Доходи працівників Підприємства визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного до кінцевого результату роботи Підприємства, на підставі чинного законодавства формами оплати праці, регулюються податками і не обмежуються максимальними обсягами.

7.4. Оплата праці працівників Підприємства проводиться у формі щомісячного посадового окладу і преміальних виплат згідно з положенням про преміювання, погодженим із профспілковим комітетом Підприємства.

7.5. Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів із соціального забезпечення відповідно до закону, колективного договору, створення сприятливих умов праці; пришвидшення розвитку матеріальної бази соціальної сфери, створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників і їх сімей, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

7.6. Підприємство забезпечує для всіх працівників належні умови праці і несе відповідальність за шкоду, завдану їх здоров'ю та працездатності, в порядку визначеному законодавством.

7.7. Підприємство гарантує мінімальний розмір оплати праці своїм працівникам, який установлюється відповідними законодавчими актами України.

7.8. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, організовує їх професійне навчання.

7.9. Пенсіонери та люди з інвалідністю, що працювали на Підприємстві до виходу на пенсію, користуються наявними соціальними послугами та пільгами, визначеними колективним договором і цим Статутом, нарівні з працівниками.

7.10. Підприємство виконує зобов'язання, визначені законодавством і колективним договором, стосовно поліпшення умов праці та побуту жінок, підлітків, пенсіонерів. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять працівники, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору.

8.2. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших нормативно-правових актів.

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), які скликаються в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік та через їх виборні органи. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

8.4. Колективний договір укладається між Підприємством, в особі Директора з однієї сторони, і уповноваженою трудовим колективом особою та/або первинною профспілковою організацією Підприємства, яка діє відповідно до Статуту, з другої сторони.

8.5. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням Директора Підприємства або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

8.6. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.7. Повноваження трудового колективу:

8.7.1. Розгляд і затвердження проекту колективного договору;

8.7.2. Розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно із Статутом і чинним законодавством України;

8.7.3. Участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

8.8. Колективний договір укладається з метою:

8.8.1. Регулювання трудових і соціально-економічних відносин зокрема:

8.8.2. Забезпечення продуктивної зайнятості;

8.8.3. Нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів виплат (доплат, надбавок, премій).

8.8.4. Режimu роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

8.8.5. Умов і охорони праці;

8.8.6. Організації оздоровлення і відпочинку працівників;

8.8.7. Узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

8.8.8. Передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

8.9. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства згідно з чинним законодавством України.

8.10. Працівники відшкодовують матеріальну шкоду, нанесену Підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем.

9. РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ ТА СТВОРЕННЯ РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ

9.1. Редакційний статут Підприємства містить вимоги до створення та поширення інформації.

9.2. Редакційний статут затверджує Засновник Підприємства або уповноважений ним орган.

9.3. Редакційний статут Підприємства визначає:

9.3.1. Основні вимоги до забезпечення точності, об'єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджується Підприємством;

9.3.2. Вимоги до розповсюдження конфіденційної інформації;

9.3.3. Вимоги до розповсюдження інформації про насильство;

9.3.4. Вимоги до розповсюдження інформації про кримінальні правопорушення;

9.3.5. Вимоги до розповсюдження інформації про різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та інвалідів);

9.3.6. Вимоги до захисту дітей від негативного впливу інформації;

9.3.7. Вимоги до перевірки достовірності інформації, одержаної від третіх осіб;

9.3.8. Вимоги до дотримання авторських та суміжних прав при розповсюджені інформації;

9.3.9. Особливості поширення інформації про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами;

9.3.10. Вимоги до реклами та спонсорства;

9.3.11. Порядок утворення, діяльності та повноваження редакційної ради Підприємства.

9.4. Редакційний статут Підприємства передбачає створення редакційної ради, половина складу якої призначається власником Підприємства, а половина обирається творчим колективом .

9.5. На редакційну раду Підприємства покладається:

9.5.1. Контроль за дотриманням радіожурналістами редакційного статуту;

9.5.2. Контроль за дотриманням прав радіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства;

9.5.3. Внесення на розгляд органів управління Підприємства питання про відсторонення від керівництва Підприємством осіб, які порушували редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав радіожурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

9.5.4. Редакційний статут має бути оприлюднений. Копія редакційного статуту після його затвердження або внесення змін до нього надсилається до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення.

10. ЗОВНІШЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє зміцненню авторитету України та міста Біла Церква, створенню можливостей для розвитку виробничих та науково-технічних зв'язків м. Біла Церква з іншими країнами на підставі відповідних погоджень Засновника.

10.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самоокупності та самофінансування в установленому законодавством порядку. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

10.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством та укладеними договорами, угодами, контрактами, тощо.

10.4. Дохід Підприємства в іноземній валюті використовується відповідно до чинного законодавства України.

11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходятять правонаступникам.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності Підприємства.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновником, Підприємство керується нормами законодавства.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.4. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника.

12.5. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України місцезнаходження: Київська обл., м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого 15 зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1353120000000001632, в особі міського голови Дикого Г.А., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Міський голова

Г. Дикий