

Проект

Автор  
Депутат міської ради  
Дмитро КИРИШУН

## РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про  
Управління капітального будівництва  
Білоцерківської міської ради шляхом  
викладення його в новій редакції

Розглянувши подання депутата міської ради Дмитра КИРИШУНА від 20 січня 2021 року № 44/02-17, відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статей 89, Цивільного кодексу України, частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Верховної ради України від 17 липня 2020 року №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», рішення Білоцерківської міської ради Київської області №09-02-VIII від 10 грудня 2020 року «Про початок реорганізації Вільнотарасівської сільської ради, Глушківської сільської ради, Дроздівської сільської ради, Пилипчанської сільської ради, Піщанської сільської ради, Сидорівської сільської ради, Теризинської селищної ради, Томилівської сільської ради, Храпачівської сільської ради, Шкарівської сільської ради шляхом приєднання до Білоцерківської міської ради», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України установчих документів управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради шляхом викладення його в новій редакції (додається).
2. Начальнику управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради Денисовій Людмилі Болеславівні провести заходи пов'язані з державною реєстрацією Положення про управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради у новій редакції згідно з чинним законодавством України.
3. Визнати такими, що втратило чинність рішення міської ради від 07 лютого 2019 року № 3437-66-VII «Про затвердження Положення про управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради шляхом викладення його в новій редакції».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Білоцерківської міської ради з питань дотримання прав людини, законності, оборонної роботи, запобігання корупції, з питань децентралізації, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Білоцерківської міської  
ради  
від \_\_\_\_\_ року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління капітального будівництва**  
**Білоцерківської міської ради**  
**(нова редакція)**

м. Біла Церква  
2021 рік

### 1. Загальні положення

1.1. Управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради, скорочена назва - УКБ БМР (далі – управління) є структурним підрозділом Білоцерківської міської ради, який утворюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, її виконавчому комітету і міському голові.

1.2. Управління є правонаступником усіх майнових, немайнових прав та обов'язків відділу капітального будівництва Білоцерківської міської ради.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Порядком роботи електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 та цим Положенням.

1.4. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.5. Управління, як виконавчий орган міської ради наділене повноваженнями у сфері будівництва, житлової політики, залучення інвестицій у розвиток будівництва з джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

1.6. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів, що надходять за бюджетними призначеннями для будівництва об'єктів, а також виступає замовником у процедурах закупівлі товарів, робіт (послуг), необхідних для здійснення своїх повноважень.

1.7. На управління може бути покладено виконання повноважень, які делеговані їм міською радою згідно чинного законодавства України.

1.8. Управління є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Державного Герба України і надписом свого найменування, штампи із надписом свого найменування, рахунки в банках, власні бланки.

1.9. Положення про управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради затверджується міською радою.

### 2. Місія управління

2.1. Управління забезпечує реалізацію державної політики в галузі регіонального будівництва, інвестиційного розвитку у будівництві, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, підвищення енергоефективності у будівництві на території Білоцерківської міської територіальної громади.

### 3. Завдання управління

3.1. Виконання завдань з будівництва житлових будинків, нежитлових будівель, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

3.2. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проєктних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

3.3. Сприяння впровадженню інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку.

3.4. Сприяння у підготовці звіту міського голови перед міською радою та Білоцерківською міською територіальною громадою.

3.5. Участь у розробленні місцевих програм (рішень) з питань будівництва.

3.6. Здійснення повноважень, делегованих Білоцерківською міською радою.

#### 4. Функції управління відповідно до завдань та повноважень

- 4.1. Виконує функції замовника будівництва за рахунок коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади, інших джерел фінансування та інвестицій.
- 4.2. Разом з іншими структурними підрозділами міської ради бере участь:
- у підготовці пропозицій до програми соціально-економічного розвитку Білоцерківської міської територіальної громади;
  - у формуванні проекту бюджету Білоцерківської міської територіальної громади в частині питань капітального будівництва.
- 4.3. Забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва.
- 4.4. Складає переліки проектів будов, титульні списки будов та подає їх на затвердження в установленому порядку.
- 4.5. Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів.
- 4.6. Укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної та іншої документації.
- 4.7. Здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.
- 4.8. Приймає і перевіряє комплекtnість одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження.
- 4.9. Проводить закупівлю товарів, робіт, послуг в межах повноважень управління.
- 4.10. Забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва.
- 4.11. Забезпечує технічний нагляд протягом усього періоду будівництва об'єктів з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень, вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва.
- 4.12. Передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, забезпечення якими покладено на замовника.
- 4.13. Передає будівельній організації дозвільні документи відповідних органів на виконання будівельно-монтажних робіт.
- 4.14. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.
- 4.15. Забезпечує введення об'єктів в експлуатацію.
- 4.16. Передає збудовані об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.
- 4.17. Здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та послуги.
- 4.18. Приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.
- 4.19. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.
- 4.20. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.
- 4.21. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру

4.22. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень, запитів і скарг громадян, інших суб'єктів з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідні заходи.

4.23. Розробляє та бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Білоцерківської міської ради, міського голови, та її виконавчих органів у сфері будівництва.

4.24. Сприяє виконавчим органам міської ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста.

4.25. Бере участь у розробці інвестиційних програм та проектів у сфері будівництва.

4.26. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої являється управління.

4.27. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів в управлінні.

4.28. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції в управлінні.

4.29. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених завдань у сфері будівництва.

## **5. Права управління**

5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії.

5.5. Розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, у межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

## **6. Керівництво управління**

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

6.2. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку за поданням начальника управління.

6.3. Начальник управління:

6.3.1. здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступника начальника управління, керівників його структурних підрозділів;

6.3.2. розробляє проекти нормативно-правових актів та проводить їх експертизу;

6.3.3. подає на затвердження міському голові кошториси доходів і видатків (у тому числі на утримання апарату управління) в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

6.3.4. видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

6.3.5. організовує виконання розпорядчих документів органів місцевого самоврядування;

6.3.6. затверджує Положення про структурні підрозділи управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника управління, керівниками структурних підрозділів і визначає ступінь їх відповідальності;

6.3.7. забезпечує підбір кадрів, організовує підвищення їх кваліфікації, при прийомі на роботу керується чинним законодавством;

6.3.8. відповідно до чинного законодавства України є розпорядником коштів управління, має право першого підпису на всіх грошових і банківських документах управління;

6.3.9. діє без доручення від імені управління в межах повноважень, визначених цим Положенням, представляє його перед державними органами, підприємствами, установами та організаціями, іншими органами місцевого самоврядування;

6.3.10. веде особистий прийом громадян;

6.3.11. укладає договори з юридичними та фізичними особами від імені управління;

6.3.12. формує структурні підрозділи управління згідно з виробничою необхідністю;

6.3.13. в межах своїх повноважень видає розпорядження, відкриває банківські рахунки.

6.4. Посадові обов'язки начальника управління визначаються посадовою інструкцією, яка що погоджується заступником міського голови та затверджується міським головою.

6.5. Посадові обов'язки заступника начальника управління визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується начальником управління та затверджується міським головою.

## 7. Структура управління

7.1. Структура управління, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління затверджується міською радою, штатний розпис – виконавчим комітетом, відповідно до чинного законодавства України в межах відповідних бюджетних призначень.

7.2. Посадові обов'язки працівників управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління.

## 8. Система взаємодії

8.1. Управління взаємодіє із структурними підрозділами Київської обласної державної адміністрації в сфері будівництва.

8.2. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету міської ради, комісіями міської ради, органами державного управління, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості.

## 9. Відповідальність

9.1. Начальник управління несе відповідальність за невиконання прав та обов'язків передбачених цим Положенням.

9.2. Працівники управління несуть персональну відповідальність за невиконання покладених на них посадових завдань та обов'язків у відповідності до своїх посадових інструкцій.

9.3. Начальник та працівники управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

## 10. Прикінцеві положення

10.1. Припинення діяльності, ліквідація і реорганізація управління здійснюється Білоцерківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття Білоцерківською міською радою рішення про його затвердження та державної реєстрації.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Білоцерківської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

10.4. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі норми цього Положення суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Положення, управління керується нормами чинного законодавства України.

10.5. По питаннях, не врегульованих Положенням, управління керується чинним законодавством України.

10.6. Якщо будь-яка норма цього Положення стає недійсною або неможливою для виконання, то це не впливатиме на чинність інших норм Положення.

10.7. Місце знаходження: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Павліченко, будинок 14а.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: вулиця Ярослава Мудрого, 15, місто Біла Церква, Київська область, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до ЄДР:1353 1200 0000 00001632, код ЄДРПОУ:26376300, в особі міського голови ДИКОГО Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ