

До оприлюднення
В. Кошель



Проект
Автор: міський голова
Дикий Г.А.

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи, та Порядку відшкодування цих витрат

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., відповідно до ч. 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою упорядкування роботи Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів із забезпечення запитувачів публічною інформацією міська рада вирішила:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи (додаток 1).
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи (додаток 2).
3. Відділу інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю міської ради надати рішення для оприлюднення в засоби масової інформації.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Міський голова

Г. Дикий



Додаток 1
до рішення міської ради
від _____
№ _____

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Білоцерківська міська рада
та її виконавчі органи

№ з/п	Послуга, що надається	Норми витрат
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,056 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	0,067 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,448 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Секретар міської ради

В. Кошель

Додаток 2
до рішення міської ради
від _____
№ _____

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Білоцерківською міською радою та її виконавчими органами за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
- особі у разі надання інформації про себе;
- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи, затвердженого цим рішенням.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом бухгалтерії виконавчого комітету міської ради. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів, відповідно до заявки.

6. Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подають заявку на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - рахунок), до бухгалтерії відповідного виконавчого органу міської ради за формою згідно з додатком 1 до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи.

7. На підставі отриманої заявки бухгалтерія відповідного виконавчого органу міської ради протягом одного робочого дня випишує рахунок за формою згідно з додатком 2 до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи, і передає його до відповідного розпорядника інформації для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження коштів від запитувача інформації на реєстраційний рахунок виконавчого органу міської ради бухгалтерія відповідного виконавчого органу міської ради передає до відповідного розпорядника інформації копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою бухгалтерії відповідного виконавчого органу міської ради, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Кошти, які надійшли на реєстраційний рахунок Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів від запитувачів інформації, можуть бути використані для забезпечення матеріально-технічної бази (придбання паперу, заправка та ремонт копіювального пристрою тощо).

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Секретар міської ради

В. Кошель

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи

ЗАЯВКА № _____
від «__» _____ 20__ року

на виписку рахунка для здійснення оплати
фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (назва структурного підрозділу, який є розпорядником запитуваної інформації)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів
1	2	3
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів будь- якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)		

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Керівник структурного підрозділу,
який є розпорядником запитуваної інформації:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи

Надавач послуг:

Білоцерківська міська рада /

Виконавчий комітет

Білоцерківської міської ради

Регістраційний рахунок _____

МФО банку _____

Код за ЄДРПОУ _____

Платник: _____

РАХУНОК № _____
від № « _____ » _____ 20__ року

для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів	Ціна, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи			
Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитом на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку	X	X	
РАЗОМ			

Усього до сплати _____ (сума словами)
_____ грн _____ коп.

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)