

Проект
Автор:
депутат Білоцерківської
міської ради
VIII скликання
Петрик Ю. Ф.

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про
Управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради
шляхом викладення його в новій редакції

Розглянувши подання депутата міської ради VIII скликання Петрика Ю. Ф. від _____ 2021 року № _____, відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статей 89, 90 Цивільного кодексу України, згідно з частиною 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», рішення Білоцерківської міської ради від 10 грудня 2020 року № 09-02-VIII «Про початок реорганізації Вільнотарасівської сільської ради, Глушківської сільської ради, Дроздівської сільської ради, Пилипчанської сільської ради, Піщанської сільської ради, Сидорівської сільської ради, Терезинської селищної ради, Томилівської сільської ради, Храпачівської сільської ради, Шкарівської сільської ради шляхом приєднання до Білоцерківської міської ради» (зі змінами), з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України установчих документів Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради шляхом викладення в новій редакції, що додається.
2. Визначити Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради:
 - 2.1. уповноваженим органом Білоцерківської міської ради з питань реалізації державної політики в галузі освіти на території Білоцерківської міської територіальної громади;
 - 2.2. органом управління підпорядкованими йому закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, центрами професійного розвитку педагогічних працівників, навчально-методичним центром

психологічної служби й іншими підпорядкованими йому закладами та комунальними установами галузі освіти Білоцерківської міської територіальної громади;

2.3. головним розпорядником коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади та розпорядником освітньої субвенції, субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, субвенції на здійснення переданих видатків для підпорядкованих йому закладів й установ освіти Білоцерківської міської територіальної громади, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, структурних підрозділів Управління, логопедичних пунктів, приватних закладів загальної середньої освіти в межах повноважень і чинного законодавства України.

3. Права, обов'язки та повноваження Білоцерківської міської ради (Засновника), встановлені чинним законодавством України в галузі освіти, делегувати Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради як уповноваженому органу Білоцерківської міської ради з питань реалізації державної політики в галузі освіти на території Білоцерківської міської територіальної громади в частині повноважень, визначених Положенням про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

4. Начальнику Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради провести заходи, пов'язані з державною реєстрацією Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в новій редакції згідно з чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Білоцерківської міської ради з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради
від «__»_____ 2021 р.
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради
(нова редакція)

м. Біла Церква
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Управління).

1.2. Засновником Управління є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради. Засновник делегує свої права, обов'язки та повноваження Білоцерківської міської ради встановленні чинним законодавством України в галузі освіти – Управлінню як уповноваженому органу Білоцерківської міської ради з питань реалізації державної політики в галузі освіти на території Білоцерківської міської територіальної громади в частині повноважень, визначених цим Положенням.

1.3. Управління – виконавчий орган Білоцерківської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним Білоцерківській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Білоцерківської міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади.

1.4. Управління є правонаступником відділу освіти Білоцерківської міської ради.

1.5. Управління є органом управління підпорядкованими йому закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами та центрами професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, навчально-методичним центром психологічної служби, логопедичними пунктами й іншими підпорядкованими йому структурними підрозділами та комунальними установами галузі освіти.

1.6. Управління виконує функції головного розпорядника коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади та розпорядника освітньої субвенції, субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, субвенції на здійснення переданих видатків для підпорядкованих йому комунальних закладів й установ освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, структурних підрозділів Управління, приватних закладів загальної середньої освіти в межах повноважень і чинного законодавства України.

1.7. Управління закладами й установами освіти комунальної власності територіальної громади Білоцерківської міської територіальної громади базується на принципах законності, доцільності, ефективності, прозорості, підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою.

1.8. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 27 лютого 2018 року № 87, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-48-VII, зареєстрованим Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року № 6, Порядком роботи електронного документообігу у

виконавчих органах Білоцерківської міської ради з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, затвердженої рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 12 вересня 2017 року № 314, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.9. Управління та його структурні підрозділи фінансуються за рахунок коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Фонд оплати праці працівників Управління та його структурних підрозділів, видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України. Начальник Управління є розпорядником коштів.

1.10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код та вивіску встановленого зразка.

1.11. Управління в межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інноваційної діяльності, профорієнтаційної роботи, національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, здійснює контроль за їх реалізацією на території Білоцерківської міської територіальної громади.

1.12. Діловодство в Управлінні здійснюється державною мовою.

1.13. Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради затверджується Білоцерківською міською радою.

2. Місія Управління

2.1. Управління забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти на відповідній території Білоцерківської міської територіальної громади з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міської територіальної громади.

2.2. Створює рівні умови для здобуття громадянами дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

2.3. Формує доступну та якісну освітню систему, що відповідає вимогам чинного законодавства України та запитам суспільства й особистості, потребам держави й регіону.

3. Основні завдання Управління

3.1. Забезпечення моніторингу стану освіти в Білоцерківській міській територіальній громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади згідно з освітніми потребами громадян та відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Розробка й організація виконання програми розвитку системи освіти Білоцерківської міської територіальної громади тощо.

3.3. Здійснення в межах своїх повноважень експертизи проєктів Громадського бюджету.

3.4. Створення рівних умов для здобуття громадянами дошкільної освіти, початкової, базової, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.5. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за реалізацією державної політики та дотриманням законодавства в галузі освіти на території Білоцерківської міської територіальної громади, за виконанням закладами освіти комунальної власності

Білоцерківської міської територіальної громади державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.6. Створення умов для здобуття особами з особливим освітніми потребами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну, у тому числі організації роботи логопедичних пунктів на базі закладів загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади.

3.7. Контроль за діяльністю закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади щодо недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.8. Організація фінансового забезпечення, зміцнення матеріально-технічної бази закладів й установ освіти, що є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади й підпорядковані Управлінню, та організація фінансового забезпечення приватних закладів загальної середньої освіти в частині надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для приватних закладів загальної середньої освіти.

3.9. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центру професійного розвитку педагогічних працівників, навчально-методичним центром психологічної служби й іншими підпорядкованими йому структурними підрозділами, установами галузі освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади та дотриманням ними своїх установчих документів.

3.10. Контроль за відкритістю і прозорістю діяльності закладів й установ освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади.

3.11. Координація діяльності закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

3.12. Здійснення в межах своїх повноважень управління закладами освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади.

3.13. Сприяння розвитку самоврядування в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Білоцерківської міської територіальної громади.

3.14. Забезпечення в межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, спрямованої на творчий розвиток особистості.

3.15. Сприяння в межах своїх повноважень організації оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей, розвитку фізичної культури і спорту.

3.16. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Білоцерківської міської територіальної громади тощо.

3.17. Комплектування в межах своїх повноважень комунальних закладів освіти педагогічними працівниками, у тому числі керівними кадрами, погодження штатних розписів комунальних закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади.

3.18. Організація і проведення конкурсів на вакантні посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади та затвердження складу конкурсної комісії в межах своїх повноважень і відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Організація і проведення конкурсів на вакантні посади керівників і педагогічних працівників комунальних інклюзивно-ресурсних центрів, центру професійного розвитку педагогічних працівників, затвердження складу конкурсних комісій.

3.20. Координація процесу вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їхньої перепідготовки та атестації в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

3.21. Сприяння організації та здійсненню інноваційної діяльності закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади.

3.22. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах й установах освіти комунальної форми власності.

3.23. Координація в межах своїх повноважень співпраці комунальних закладів освіти із закладами професійно-технічної та вищої освіти, науковими установами тощо з метою здійснення профорієнтаційної роботи та інноваційної діяльності і т.п.

3.24. Здійснення в межах своїх повноважень координації роботи закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади, створених на засадах державно-приватного партнерства, відповідно до чинного законодавства України.

3.25. Сприяння в межах своїх повноважень запровадженню зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти на території Білоцерківської міської територіальної громади.

3.26. Сприяння організації та розвитку наукової та науково-технічної діяльності в закладах й установах освіти, підпорядкованих Управлінню.

3.27. Здійснення міжнародного співробітництва та сприяння міжнародному співробітництву закладів освіти, підпорядкованих Управлінню.

3.28. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3.29. Внесення пропозицій виконавчому комітету щодо додаткових видів і розміру доплат, підвищення окладів працівникам закладів освіти комунальної форми власності з бюджету Білоцерківської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

3.30. Здійснення процедури публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» для задоволення власних потреб та потреб закладів й установ освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, які обслуговуються Централізованою бухгалтерією Управління.

3.31. Сприяння в роботі щодо звіту міського голови перед Білоцерківською міською радою та територіальною громадою Білоцерківської міської територіальної громади відповідно до ст.ст. 32, 41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква.

3.32. Призначення на посаду, звільнення, організація та проведення конкурсів на вакантні посади керівників і працівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, у випадках, передбачених чинним законодавством України та положеннями про ці підрозділи.

3.33. Призначення на посаду, звільнення керівників комунальних інклюзивно-ресурсних центрів та керівників підпорядкованих закладів освіти міської комунальної власності.

4. Функції Управління відповідно до завдань та повноважень

4.1. Управління відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території Білоцерківської міської територіальної громади, забезпечення доступності дошкільної освіти, початкової, базової та повної (профільної (академічної)) загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

4.2. Управління планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти, профільної (академічної) загальної середньої освіти, позашкільної освіти Білоцерківської міської територіальної громади.

4.3. Управління здійснює в межах своїх повноважень управління закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, що належать до комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, а саме:

4.3.1. здійснює методично-консультативне забезпечення діяльності всіх типів закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти приватної форми власності, розташованих на території Білоцерківської міської територіальної громади, згідно з запитами керівників цих закладів;

4.3.2. сприяє створенню та впровадженню в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади дієвих систем внутрішнього моніторингу якості освіти та гласності його результатів;

4.3.3. визначає потребу в комунальних освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради та/або міської ради щодо модернізації їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Білоцерківської міської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

4.3.4. створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливим освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

4.3.5. забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади; сприяє їхньому навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

4.3.6. здійснює організацію, безпосереднє керівництво й контроль за роботою логопедичних пунктів, закріплених за закладами загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, у межах своїх повноважень та відповідно до чинного законодавства України;

4.3.7. координує в межах своїх повноважень роботу комунальних інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням ними вимог чинного законодавства й установчих документів;

4.3.8. координує в межах своїх повноважень роботу комунальних центрів професійного розвитку педагогічних працівників та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням ними вимог чинного законодавства й установчих документів;

4.3.9. здійснює в межах своїх повноважень контроль за діяльністю закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.3.10. може залучатися за рішенням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіального представництва до участі в проведенні інституційного аудиту закладів освіти, моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в порядку, визначеному чинним законодавством України;

4.3.11. здійснює збір та узагальнення статистичних показників, що відображають стан системи освіти Білоцерківської міської територіальної громади;

4.3.12. готує проєкти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного віку, шкільного віку та учнів, окрім закладів загальної середньої освіти, котрі здійснюють

зарахування учнів за конкурсом, спеціальних закладів загальної середньої освіти, приватних закладів освіти та закладів освіти сільської місцевості;

4.3.13. вивчає потребу та вносить пропозиції до Білоцерківської міської ради про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (педагогічний патронаж, інклюзивне тощо) та виховання в закладах загальної середньої освіти і спеціальних освітніх закладах Білоцерківської міської територіальної громади;

4.3.14. погоджує створення спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади (відповідно до потреби територіальної громади та заяв батьків);

4.3.15. вивчає потребу та визначає заклади загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади для здобуття загальної середньої освіти за дистанційною формою навчання (окрім періоду карантинних обмежень);

4.3.16. вносить пропозиції до Білоцерківської міської ради про заснування закладу освіти, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу), ліквідацію закладів дошкільної, загальної середньої освіти, початкової (початкова школа) та базової загальної середньої освіти (гімназія), профільної (академічної) загальної середньої освіти (ліцей), позашкільної освіти, міжшкільних ресурсних центрів, закладів позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників тощо;

4.3.17. погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.3.18. координує співпрацю закладів загальної середньої освіти в напрямі профорієнтаційної роботи із закладами професійно-технічної та вищої освіти, їхніми структурними підрозділами на території Білоцерківської міської територіальної громади;

4.3.19. здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади; сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання; надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування на базі закладів загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.3.20. розглядає скарги про оскарження рішень комунальних закладів освіти, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку тощо, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»;

4.3.21. спільно із закладами охорони здоров'я та органами охорони здоров'я в межах своєї компетенції щороку організовує безоплатне проведення медичного огляду здобувачів освіти, моніторинг стану їхнього здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності;

4.3.22. здійснює контроль за організацією харчування та медичного забезпечення в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.3.23. вносить пропозиції щодо страхування працівників закладів й установ освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади в межах своїх повноважень та відповідно до чинного законодавства України;

4.3.24. аналізує та контролює здійснення публічних закупівель у підпорядкованих установах, закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади для забезпечення потреб учасників освітнього процесу.

4.4. Функції Управління щодо організації нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади:

4.4.1. контролює дотримання освітніми закладами й установами комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

4.4.2. сприяє організації та реалізації освітніх програм закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади і варіативної складової навчальних планів;

4.4.3. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття загальної середньої освіти дітьми шкільного віку, котрі проживають на території Білоцерківської міської територіальної громади;

4.4.4. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в освітніх закладах й установах освіти міської комунальної власності;

4.4.5. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

4.4.6. готує та затверджує в установленому порядку положення про проведення спортивних змагань і конкурсів для обдарованих дітей та учнівської молоді Білоцерківської міської територіальної громади;

4.4.7. організовує і проводить конкурси на вакантні посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти й директорів і педагогічних працівників комунальних інклюзивно-ресурсних центрів та центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України; затверджує склад конкурсних комісій;

4.4.8. оприлюднює оголошення на офіційному сайті Управління про проведення конкурсів на вакантні посади керівників закладів загальної середньої освіти, керівників і педагогічних працівників центрів професійного розвитку педагогічних працівників, директорів і педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади та сприяє в оприлюдненні таких оголошень на сайті Білоцерківської міської ради, а також закладів й установ, де відбувається конкурсний відбір;

4.4.9. здійснює експертизу статутів закладів освіти (окрім вищих і професійно-технічних) комунальної форми власності, подає їх на затвердження Білоцерківській міській раді та сприяє їх державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України;

4.4.10. може утворювати піклувальну раду для одного чи кількох закладів освіти міської комунальної власності на визначений Управлінням строк, формує її склад та затверджує положення, відповідно до якого вона діє;

4.4.11. у випадках, передбачених чинним законодавством України та положеннями про структурні підрозділи, затверджує положення про конкурс на посади керівників та працівників структурних підрозділів Управління, котрі не є посадовими особами місцевого самоврядування, та проводить такі конкурсні відбори і за їх результатами здійснює призначення;

4.4.12. затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку закладу освіти.

4.5. Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти Білоцерківської міської територіальної громади:

4.5.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.5.2. сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; здійснює експертизу навчальних планів освітніх програм закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; консультує приватні заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти щодо розробки освітніх програм;

4.5.3. погоджує навчальні плани закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.5.4. організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед здобувачів освіти закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади;

4.5.5. організовує та координує роботу закладів загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади з вибору підручників; розподіляє підручники, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту відповідно до замовлень освітніх закладів; забезпечує шкільною документацією заклади освіти Білоцерківської міської територіальної громади;

4.5.6. забезпечує замовлення та друк документів про освіту для закладів загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади в межах своїх повноважень та відповідно до чинного законодавства України;

4.5.7. організовує роботу закладів загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади щодо замовлення фахових періодичних видань;

4.5.8. видає інформаційно-методичні збірники, бюлетені тощо;

4.5.9. здійснює координацію консультативної діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників та закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти.

4.6. Організація фінансового забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади:

4.6.1. сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі комунальних закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади відповідно до їхніх бюджетних запитів й об'єктивних потреб;

4.6.2. організовує фінансову автономію закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади в межах своєї компетенції та відповідно чинного законодавства України;

4.6.3. уносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування освітніх закладів й установ освіти, які перебувають у комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади, аналізує їх використання;

4.6.4. затверджує кошторис закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.6.5. погоджує штатний розпис закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.6.6. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти

комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;

4.6.7. контролює й аналізує використання комунальними закладами освіти та підпорядкованими установами публічних коштів, субвенції державного бюджету, коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення потреб учасників освітнього процесу;

4.6.8. організовує фінансування виконання стратегії розвитку закладів загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади (крім приватних і корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладів освіти;

4.6.9. організовує фінансування державної субвенції за бюджетом Білоцерківської міської територіальної громади для підпорядкованих комунальних закладів й установ освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади та приватних закладів загальної середньої освіти в межах повноважень і чинного законодавства України.

4.7. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади:

4.7.1. сприяє матеріально-технічному забезпеченню освітніх закладів комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади; введенню в дію їхніх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

4.7.2. організовує та контролює підготовку освітніх закладів комунальної власності міста до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень;

4.7.3. формує пропозиції міському голові про здійснення капітальних ремонтів, реконструкції, приміщень, будівництва/добудови закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади;

4.7.4. формує пропозиції міському голові щодо створення умов пожежної безпеки, охорони праці, безпечного освітнього середовища, доступності закладів й установ освіти Білоцерківської міської територіальної громади;

4.7.5. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади та надання практичної допомоги в проведенні відповідної роботи.

4.8. Функції Управління щодо організації діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади та забезпечення їх соціального захисту:

4.8.1. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; з метою захисту особистих і майнових прав цієї категорії дітей співпрацює зі службою у справах дітей та іншими організаціями й установами;

4.8.2. сприяє запобіганню бездоглядності й правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.8.3. у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в інших закладах комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.8.4. координує роботу комунальних освітніх закладів Білоцерківської міської територіальної громади з сім'ями здобувачів освіти та громадськістю, пов'язану з навчанням і вихованням дітей, організацією їхнього дозвілля;

4.8.5. сприяє у межах своєї компетенції діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств на території Білоцерківської міської територіальної громади;

4.8.6. забезпечує функціонування соціально-психологічної супроводу та патронажу в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.8.7. координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти;

4.8.8. організовує разом із керівниками закладів дошкільної та загальної середньої освіти харчування дітей у комунальних закладах за рахунок бюджету Білоцерківської міської територіальної громади та залучених коштів відповідно до чинного законодавства України;

4.8.9. уносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування здобувачів освіти в комунальних закладах освіти Білоцерківської міської територіальної громади, здійснення оздоровчих заходів;

4.8.10. забезпечує організацію в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

4.8.11. забезпечує відповідно до чинного законодавства створення в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для дітей з особливим освітніми потребами;

4.8.12. прогнозує потребу Білоцерківської міської територіальної громади в педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти на їх підготовку;

4.8.13. сприяє наданню педагогічним працівникам комунальних закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади державних гарантій, передбачених законодавством, уживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

4.8.14. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.8.15. організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України, та інших нормативно-правових актів;

4.8.16. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

4.8.17. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє

створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

4.8.18. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів та установ освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади.

4.9. Інша діяльність Управління:

4.9.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Білоцерківській міській територіальній громаді; організовує з цією метою збір й опрацювання інформації та формування баз даних;

4.9.2. інформує населення про стан і перспективи розвитку освіти Білоцерківської міської територіальної громади (не рідше ніж один раз на рік);

4.9.3. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

4.9.4. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, ураховує позитивні пропозиції. За потреби, створює комісію з числа посадових осіб Управління для вивчення фактів, зазначених у зверненнях громадян, уживає заходів щодо усунення недоліків у роботі Управління, закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, інших підпорядкованих установ, котрі були виявлені на підставі звернень, шляхом видання наказів, вказівок, притягнення до дисциплінарної відповідальності тощо;

4.9.5. готує, погоджує (візує) проекти договорів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету відповідно до Порядку організації договірної роботи, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 24 квітня 2018 року №180;

4.9.6. сприяє консультаціям із громадськістю, які проводяться у формі публічного громадського обговорення, щодо питань, віднесених до повноважень Управління;

4.9.7. здійснює контроль за оприлюдненням у закладах й установах освіти комунальної власності всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів;

4.9.8. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

4.9.9. аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів й установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами розгляду цих документів;

4.9.10. здійснює контроль за дотриманням прав громадян України щодо звернень та запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України закладами освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, центрів професійного розвитку педагогічних працівників та іншими установами галузі освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

4.9.11. у межах повноважень, наданих чинним законодавством України, здійснює контроль за дотриманням у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, підпорядкованих Управлінню, академічної доброчесності та приймає рішення щодо фактів порушення академічної доброчесності;

4.9.12. має інші функції, повноваження та обов'язки, що передбачені законами України, рішеннями Білоцерківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

5. Права Управління

5.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти та інших цільових програм, до розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками).

5.2. Набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини, бути позивачем, відповідачем і третьою особою з питань, які належать до компетенції Управління та вирішуються судовими органами України відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Сприяти в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів й установ освіти комунальної форми власності Білоцерківської міської територіальної громади.

5.4. Скликати конференції педагогічних працівників Білоцерківської міської територіальної громади, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Уносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування комунальних закладів й установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Білоцерківської міської територіальної громади.

5.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, відеофіксації та відеозйомки і трансляції, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.7. Сприяти організації надання в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади платних послуг для освітнього, естетичного, фізичного розвитку дітей та інших потреб учасників освітнього процесу.

5.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.9. Управління користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

6. Керівництво Управління

6.1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в закладах освіти не менше 5 років та вільно володіти державною мовою.

6.2. Начальник Управління, представляючи інтереси Білоцерківської міської територіальної громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

6.2.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень;

6.2.2. розробляє та вносить на розгляд проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, пропозиції та доповідні записки з питань, що належать до компетенції Управління;

6.2.3. затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, функціональні обов'язки їхніх керівників, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

6.2.4. у випадках, передбачених чинним законодавством України та положеннями про структурні підрозділи, затверджує Положення про конкурс керівників і працівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

6.2.5. планує роботу Управління й аналізує стан її виконання, розподіляє завдання між посадовими особами й працівниками Управління, контролює їх виконання;

6.2.6. видає в межах компетенції Управління накази, дає вказівки тощо, організовує й контролює їх виконання;

6.2.7. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

6.2.8. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої освіти, директорів і педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, керівників та працівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, затверджує склад конкурсних комісій;

6.2.9. призначає на посаду та звільняє з посади керівників комунальних закладів й установ освіти, керівників та працівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, зокрема головного бухгалтера та інших працівників Централізованої бухгалтерії Управління освіти і науки, директора і працівників Навчально-методичного центру психологічної служби Управління освіти і науки, вчителів-логопедів логопедичного пункту, а також директорів інклюзивно-ресурсних центрів, інших працівників Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, у межах компетенції, чинного законодавства України та відповідно до статутів і положень про ці заклади й установи; затверджує посадові інструкції таких осіб;

6.2.10. укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти комунальної власності, підпорядкованих Управлінню освіти і науки;

6.2.11. приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Управління, які функціонують відповідно до положень про них, затверджених начальником Управління згідно з вимогами чинного законодавства України та в межах своїх повноважень, затверджує їхні положення, штатну структуру (штатний розпис) та загальну чисельність згідно з типовими нормативами та в межах бюджетного фінансування;

6.2.12. надає відпустки, направляє у відрядження, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників підпорядкованих закладів освіти, центрів професійного розвитку педагогічних працівників, інклюзивно-ресурсних центрів комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, вчителів-логопедів логопедичного пункту, керівників і працівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, у межах компетенції та чинного законодавства України;

6.2.13. надає відпустки, направляє у відрядження, заохочує працівників Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування; готує подання на ім'я міського голови про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, за порушення трудової дисципліни, вимог чинного законодавства України, підзаконних нормативно-правових актів, що стосуються діяльності посадових осіб та наказів начальника Управління;

6.2.14. подає на затвердження міського голови проєкт кошторису доходів і видатків, уносить пропозиції щодо фонду оплати праці працівників Управління та його структурних підрозділів, встановлює надбавки за високі досягнення у праці та премії за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків для працівників апарату Управління (посадових осіб місцевого самоврядування, службовців, робітників), працівників структурних підрозділів Управління, керівників підпорядкованих закладів та установ освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, які обслуговує Централізована бухгалтерія Управління;

6.2.15. як керівник розпорядника коштів вищого рівня, контролює використання та розпоряджається коштами, виділеними на потреби підпорядкованих комунальних закладів й установ освіти, інклюзивно-ресурсних центрів та центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, у межах повноважень і чинного законодавства України;

6.2.16. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління та його структурних підрозділів;

6.2.17. погоджує штатні розписи і затверджує кошториси закладів та установ освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

6.2.18. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників галузі освіти Білоцерківської міської територіальної громади державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

6.2.19. відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;

6.2.20. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти й науки;

6.2.21. затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку такого закладу;

6.2.22. визначає заклади загальної середньої освіти, на базі яких працюватимуть логопедичні пункти Управління.

6.3. Діє без довіреності та представляє Управління у відносинах з органами виконавчої влади, структурними підрозділами Білоцерківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

6.4. Аналізує результати роботи Управління, уживає заходів щодо підвищення її ефективності.

6.5. Бере участь у засіданнях Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету міської ради та постійних комісіях міської ради.

6.6. Начальник Управління для ефективного здійснення контрольних функцій, передбачених законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням, видає накази щодо здійснення посадовими особами Управління таких функцій (перевірок) у підпорядкованих закладах й установах освіти, інклюзивно-ресурсних центрах, центрах професійного розвитку педагогічних працівників тощо комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади на предмет дотримання вимог чинного законодавства України, статутів і положень закладів й установ, посадових інструкцій керівниками та працівниками цих закладів і установ, а також приймає рішення (дає відповідні вказівки, доручення, видає накази) на підставі проведених перевірок у межах чинного законодавства України та наданих повноважень.

6.7. Начальник Управління є головою атестаційної комісії II рівня для організації та проведення атестації педагогічних працівників закладів й установ Білоцерківської міської територіальної громади.

6.8. Начальник Управління має інші права, повноваження та виконує обов'язки, що передбачені законами України та іншими підзаконними нормативно-правовими актами, зокрема рішеннями Білоцерківської міської ради.

6.9. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.10. Заступник начальника Управління:

6.10.1. забезпечує контроль за виконанням працівниками Управління, його структурними підрозділами та закладами освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів у галузі освіти;

6.10.2. безпосередньо займається розробленням проєктів нормативно-правових актів, проводить експертизу таких актів;

6.10.3. узагальнює пропозиції та готує проєкти річного та інших планів Управління;

6.10.4. контролює забезпечення закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

6.10.5. вивчає та аналізує результати (висновок ДСЯО) проходження закладами освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади інституційного аудиту як єдиного планового заходу державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти (один раз на 10 років);

6.10.6. контролює організацію інформаційно-методичного забезпечення державної підсумкової атестації, державної атестації (екстернату), організовує контроль за оформленням і видачею документів про освіту;

6.10.7. сприяє організації роботи з підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади;

6.10.8. організовує роботу з підготовки питань до розгляду їх на колегії Управління та забезпечує виконання її рішень;

6.10.9. за відсутності начальника Управління виконує його обов'язки.

6.11. Посадові обов'язки начальника Управління визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

6.12. Посадові обов'язки заступника начальника Управління визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується начальником Управління та затверджується міським головою.

6.13. Посадові особи Управління діють у межах повноважень, визначених цим положенням і посадовими інструкціями, що погоджуються начальником Управління та затверджуються міським головою.

6.14. Посадові особи Управління зобов'язані у своїй діяльності дотримуватися загальних правил і стандартів професійної етики, загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

6.15. Порушення професійної етики поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6.16. Посадові особи Управління зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

7. Структура Управління

7.1. До складу Управління входять апарат управління та структурні підрозділи.

7.2. Структура і чисельність апарату Управління складаються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються Білоцерківською міською радою, штатний розпис – виконавчим комітетом.

7.3. Посадові обов'язки працівників апарату Управління (посадових осіб місцевого самоврядування) визначаються посадовими інструкціями, які погоджуються начальником Управління та затверджуються міським головою.

Посадові інструкції керівників підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, затверджуються начальником Управління, а працівників – погоджуються керівниками цих підрозділів та затверджуються начальником Управління.

7.4. Нормативи розрахунку чисельності апарату Управління встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), а також – кількості відповідних закладів освіти.

7.5. Згідно з напрямками роботи й повноваженнями в апараті Управління є такі відділи:

відділ організаційно-кадрової роботи та атестації;

відділ правової роботи та публічних закупівель;

відділ загальної середньої освіти;

відділ дошкільної освіти;

відділ позашкільної освіти та виховної роботи;

відділ профорієнтаційної та науково-дослідної роботи з учнівською молоддю.

Кожен відділ очолює начальник, який є безпосереднім керівником цієї структурної ланки, на інших посадах працюють головні спеціалісти.

7.6. При Управлінні створено структурні підрозділи: Навчально-методичний центр психології служби, Централізована бухгалтерія, які діють відповідно до положень про них, укладених відповідно до вимог чинного законодавства України й затверджених наказом начальника Управління. Також при Управлінні створено логопедичні пункти на базі закладів загальної середньої освіти для обслуговування дітей із вадами мовлення відповідно до положення про них, затвердженого центральним органом виконавчої влади в галузі освіти, та згідно з наказом начальника Управління.

Структура, загальна чисельність і штатний розпис структурних підрозділів Управління: Навчально-методичного центру психології служби, Централізованої бухгалтерії та логопедичних пунктів – складаються відповідно до чинного законодавства України, типових нормативів про ці структурні підрозділи та затверджуються начальником Управління в межах бюджетного фінансування.

Кожен зі структурних підрозділів Управління може мати окрему печатку та штамп із написом свого найменування.

7.7. Управлінню організаційно підпорядковані комунальні установи, зокрема, інклюзивно-ресурсні центри, центри професійного розвитку педагогічних працівників, котрі функціонують відповідно до положень про них, укладених згідно з постановами Кабінету Міністрів України й затвердженими рішеннями Білоцерківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Штатний розпис комунальних інклюзивно-ресурсних центрів і центру професійного розвитку педагогічних працівників укладається за рекомендаціями постанов Кабінету Міністрів України й затверджується рішенням Білоцерківської міської ради.

7.8. При Управлінні може створюватися колегія. Склад колегії затверджується начальником Управління. Рішення колегії реалізуються через виконання наказів начальника Управління. До складу колегії можуть входити керівники закладів й установ освіти

комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади, закладів вищої освіти, наукових установ, представники громадських організацій, виконавчого комітету та депутатського корпусу Білоцерківської міської ради.

8. Система взаємодії

8.1. Управління виконує свої функції як виконавчий орган Білоцерківської міської ради.

8.2. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами Білоцерківської міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

9. Відповідальність

9.1. Начальник Управління несе відповідальність за невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

9.2. Працівники Управління несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків відповідно до своїх посадових інструкцій.

9.3. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, дисциплінарної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбаченими чинним законодавством України.

9.4. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою, Білоцерківською міською територіальною громадою, юридичними та фізичними особами визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

10. Прикінцеві положення

10.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі норми цього Положення суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Положення Засновником Управління керується нормами чинного законодавства України.

10.2. З питань, не врегульованих цим Положенням, Управління керується чинним законодавством України.

10.3. Якщо будь-яка норма цього Положення стає недійсною або неможливою для виконання, то це не впливатиме на чинність інших норм цього Положення.

10.4. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація Управління здійснюється Білоцерківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Білоцерківської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

10.6. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття Білоцерківською міською радою рішення про його затвердження та державної реєстрації.

10.7. Місцезнаходження: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Тараса Шевченка, будинок 122.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місце знаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до відомостей про юридичну особу до ЄДР І 3531200000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ



БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Київської області

вул. Я. Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область,
09117, тел./факс (04563)5-11-23, тел. (04563) 5-32-32
e-mail: bc_mvkh@bc-rada.gov.ua
Код ЄДРПОУ 26376300

На № _____ від _____

Юридичне управління
Білоцерківської міської ради

вул. Я. Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська
область, 09117, тел. (04563) 8-30-24
e-mail: yur@bc-rada.gov.ua

Зауваження
до проекту рішення Білоцерківської міської ради «Про внесення змін до Положення
про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради
шляхом викладення його в новій редакції»

Юридичним управлінням опрацьовано вказаний проект рішення та надано наступні зауваження.

Відповідно до пункту 6 частини 3 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міський голова вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Пунктом 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що виключно на пленарних засіданнях міської ради вирішуються питання щодо затвердження за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання.

Згідно частини 1 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міських рад.

Так, згідно пункту 7.2. проекту Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, структура і чисельність апарату Управління складаються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються Білоцерківською міською радою, штатний розпис - виконавчим комітетом.

Разом з тим, абзац 2 пункту 7.6. проекту Положення визначає, що структура, загальна чисельність і штатний розпис структурних підрозділів Управління: навчально-методичного центру психології служби, централізованої бухгалтерії та логопедичних пунктів - складаються відповідно до чинного законодавства України, типових нормативів про ці структурні підрозділи та затверджуються начальником Управління в межах бюджетного фінансування.

До того ж, підпункт 6.2.11. пункту 6.2. проекту Положення передбачає, що начальник Управління приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Управління, які функціонують відповідно до положень про них, затверджених

начальником Управління згідно з вимогами чинного законодавства України та в межах своїх повноважень, затверджує їх положення, штатну структуру (штатний розпис) та загальну чисельність згідно з типовими нормативами та в межах бюджетного фінансування.

З огляду на викладене вище, можна дійти висновку про наявність суперечностей між нормами проєкту Положення та нормами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з чим юридичне управління Білоцерківської міської ради рекомендує врахувати зазначене при прийнятті цього проєкту рішення.

Головний спеціаліст відділу господарських
відносин та роботи з об'єктами нерухомості
юридичного управління
Білоцерківської міської ради



Олена БОРМАН

18.01.2021 р.