

До оприлюднення
В. Кошель

Автор:
Міський голова
Г.А. Дикий

РІШЕННЯ

Про затвердження Угоди про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Київській області та Білоцерківською міською радою в сфері надання адміністративних послуг

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., лист Головного управління Держгеокадастру у Київській області від 30 серпня 2018 року №18-10-0.61-13418/2-18, відповідно до ст. 25, п.43) ч.1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р (зі змінами) «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», з метою впорядкування і покращення якості надання адміністративних послуг, захисту законних інтересів їх споживачів, спрощення процедури отримання адміністративних послуг, міська рада вирішила:

1. Затвердити Угоду про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Київській області та Білоцерківською міською радою в сфері надання адміністративних послуг, згідно додатку.
2. Уповноважити міського голову Дикого Г.А. підписати Угоду про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Київській області та Білоцерківською міською радою в сфері надання адміністративних послуг, зазначену в п.1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова

Г. Дикий



УГОДА
про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру
у Київській області та Білоцерківською міською радою в сфері
надання адміністративних послуг

м. Київ

«__» _____ 2018 року

Головне управління Держгеокадастру у Київській області, в особі начальника Приходько Людмили Олександрівни, що діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру у Київській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 17 листопада 2016 року №308,

Білоцерківської міської ради Київської області, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування»,

(далі кожна окремо – Сторона, а разом – Сторони), відповідно до рішення Білоцерківської міської ради від _____ № _____ «Про затвердження Угоди про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Київській області та Білоцерківською міською радою в сфері надання адміністративних послуг», уклали цю угоду (далі – Угода) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою Угоди є організація співпраці з метою забезпечення якісного виконання покладених на Сторони завдань в сфері надання адміністративних послуг.

1.2. Предметом Угоди є взаємодія Сторін щодо надання адміністративних послуг, передбачених Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», а саме:

1. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.

2. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.

3. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.

4. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.

5. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.

6. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.

7. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

8. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:

1) Витягу з Державного земельного кадастру про:

-землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;

-обмеження у використанні земель;

-земельну ділянку;

2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території).

3) вкопіювання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.

9. Видача довідки про:

1) наявність та розмір земельної частки (паю);

2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

10. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

11. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.

12. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

13. Видача висновку про погодження документації із землеустрою.

14. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру.

1.3. Діяльність Сторін щодо надання адміністративних послуг базується на принципах:

1) верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;

2) стабільності;

3) рівності перед законом;

4) відкритості та прозорості;

5) оперативності та своєчасності;

6) доступності інформації про надання адміністративних послуг;

7) захищеності персональних даних;

8) раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

9) неупередженості та справедливості;

10) доступності та зручності для суб'єктів звернень.

1.4. У цій Угоді наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) адміністративна послуга – результат здійснення владних повноважень Головним управлінням Держгеокадастру у Київській області (Відділ у м. Білій Церкві Міськрайонного управління у Білоцерківському районі та м. Біла Церква Головного управління Держгеокадастру у Київській області) за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону;

2) інформаційна картка – розроблений та затверджений Головним управлінням Держгеокадастру у Київській області документ, що містить інформацію про: суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту); перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги; платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; строк надання адміністративної послуги; результат надання адміністративної послуги; можливі способи отримання відповіді (результату); акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги;

3) суб'єкт звернення – фізична особа, юридична особа, яка звертається за отриманням адміністративних послуг;

4) технологічна карта – розроблений та затверджений Головним управлінням Держгеокадастру у Київській області документ, де зазначається наступна інформація: етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги; відповідальна посадова особа; структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення); строки виконання етапів (дії, рішення).

1.5. У своїй діяльності щодо надання адміністративних послуг Сторони керуються положеннями Конституції України, Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Київській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 17 листопада 2016 року №308 та інших законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері надання адміністративних послуг.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. З метою виконання поставлених цілей, а також задля дотримання вимог законодавства в сфері надання адміністративних послуг, Головне

управління Держгеокадастру у Київській області (Відділ у м. Білій Церкві Міськрайонного управління у Білоцерківському районі та м. Біла Церква Головного управління Держгеокадастру у Київській області) зобов'язується забезпечити:

1) взаємодію з Центром надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради для належної організації надання таких послуг, у тому числі здійснення адміністраторами прийому заяв суб'єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні;

2) надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у встановлені законом строки на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів;

3) затвердження на кожну адміністративну послугу, яка надається відповідно до закону, інформаційної і технологічної картки та надання вказаних карток Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради протягом десяти календарних днів з дня підписання цієї Угоди;

4) облаштування у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційних стендів із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги;

5) видання довідково-інформаційних матеріалів про адміністративні послуги та безоплатне поширення таких матеріалів у приміщеннях, в яких здійснюється прийом суб'єктів звернень;

6) облаштування скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг, проведення щорічного аналізу таких зауважень і пропозицій, вжиття відповідних заходів;

7) безоплатне одержання суб'єктами звернення у достатній кількості бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги;

8) безоплатне одержання документів та інформації, що пов'язані з наданням адміністративних послуг на вимогу адміністраторів для виконання покладених на них завдань;

9) передання в користування (оренду) в разі потреби Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради необхідного обладнання, програмного забезпечення, паролів доступу до такого програмного забезпечення, баз даних у встановленому законодавством порядку;

10) участь своїх представників у навчальних заходах для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг;

11) своєчасне внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання надання адміністративних послуг у відповідних сферах, з метою організації надання адміністративних послуг та завчасне повідомлення Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради про внесення таких змін.

2.2. З метою виконання поставлених цілей, а також задля дотримання вимог законодавства в сфері надання адміністративних послуг, Білоцерківська міська рада зобов'язується забезпечити:

1) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, їх реєстрація та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання;

2) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами надання адміністративних послуг;

3) включення адміністративних послуг, наведених у цій Угоді, до переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради;

4) проведення за участю представників Головного управління Держгеокадастру у Київській області (Відділом у м. Білій Церкві Міськрайонного управління у Білоцерківському районі та м. Біла Церква Головного управління Держгеокадастру у Київській області) навчальних заходів для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг.

3. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ УГОДИ

3.1. Внесення змін та доповнень до цієї Угоди шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Угоди. Ініціатива внесення таких змін та доповнень може належати будь-якій зі Сторін, а також може бути результатом спільних узгоджених дій.

3.2. Питання, пов'язані із тлумаченням та виконанням положень Угоди, що можуть виникати між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів.

4. СТРОК ДІЇ УГОДИ

4.1. Угода набуває чинності з моменту її підписання.

4.2. Угода може бути розірвана за ініціативою однієї із сторін з письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше ніж за 15 календарних днів до передбачуваної дати розірвання угоди.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цієї Угоди.

5.2. Угода укладена українською мовою, в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Білоцерківська міська рада Київської області	Головне управління Держгеокадастру у Київській області (Відділ у м. Білій Церкві Міськрайонного управління у Білоцерківському районі та м. Біла Церква Головного управління Держгеокадастру у Київській області)
Місцезнаходження: 09117, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15	Місцезнаходження: 03115, м. Київ, вул. Серпова, 3/14
Код ЄДРПОУ: 26376300	Код ЄДРПОУ: 38009832
Міський голова _____ Г.А. Дикий	Начальник _____ Л.О. Приходько