

До оформлення

24.02.2017р



Проект

Автори:

міський голова Дикий Г.А.,  
голова постійної комісії з питань  
планування соціально-економічного  
розвитку, бюджету та фінансів  
Поліщук Д.А.,  
депутат міської ради Король А.П.

БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Програми  
реалізації громадського бюджету  
(бюджету участі) у м. Біла Церква  
на 2017-2020 роки

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., відповідно до статей 26, 64 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста, міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у м. Біла Церква на 2017-2020 роки (додається).
2. Внести зміни до Положення про громадський бюджет м. Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 08 вересня 2016 р. № 229-15-VII згідно додатку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту та постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Міський голова

Г. А. Дикий

БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ  
Зхідний № 2-11-100  
" 24 " 02 2016р.

Зміни до Положення про громадський бюджет м. Біла Церква:

1. Доповнити розділ 2 Положення наступним пунктом:

«2.6. Для проведення заходів щодо реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у місті Біла Церква рішенням виконавчого комітету створюється Робочий орган з представників громадських організацій, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, посадових осіб структурних підрозділів міської ради та представників інших органів самоорганізації населення у складі не більше 12 членів. Не менше як 1/3 від загального складу Робочого органу складають представники громадських організацій, представники інших органів самоорганізації населення та представники депутатського корпусу. Голова громадської ради при органі місцевого самоврядування входить в склад Робочого органу за посадою. Порядок діяльності Робочого органу визначається регламентом про роботу Робочого органу, який розробляється та затверджується Робочим органом».

2. Пункт 3.4. розділу 3 Положення викласти в наступній редакції:

«3.4. Проекти до громадського бюджету міста Біла Церква подаються до 1 червня року, що передує виконанню громадського бюджету м. Біла Церква.»

3. Пункт 4.1. розділу 4 Положення викласти в наступній редакції:

«4.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює Робочий орган, який:»

4. Пункт 4.3. розділу 4 Положення викласти в наступній редакції:

«4.3. Після проведеного аналізу всіх проектів Робочий орган створює переліки проектів, які отримали позитивну та негативну оцінку профільного виконавчого органу та надає до розгляду на найближче засідання виконавчого комітету. На засідання виконавчого комітету обов'язково запрошуються автори проекту, представники громадськості та депутатського корпусу. За результатами розгляду виконавчий комітет приймає рішення щодо переліку проектів, які допускаються до голосування, переліку проектів, які отримали негативну оцінку та відхиляються, визначає перелік пунктів голосування.»

5. Пункт 4.5. розділу 4 Положення викласти в наступній редакції:

«4.5. Робочий орган забезпечує оприлюднення на веб-порталі Білоцерківської міської ради проекти, які допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів та перелік пунктів для голосування.»

6. Пункт 5.1. розділу 5 Положення викласти в наступній редакції:

«5.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету м. Біла Церква здійснюється через е-сервіс "Громадський бюджет м. Біла Церква" шляхом заповнення електронної версії або шляхом авторизації через систему BankID; у Центрі надання адміністративних послуг міста Біла Церква та його віддалених робочих місцях шляхом заповнення друкованої версії анкети.»

7. Пункти 5.7 та 5.8. розділу 5 Положення викласти в наступній редакції:

«5.7. Голосування та ідентифікація особи може бути проведена у Центрі надання адміністративних послуг міста Біла Церква та його віддалених робочих місцях та/або через систему Bank ID (для осіб, які зареєстровані у м. Біла Церква).

5.8. Щодо голосування та ідентифікації осіб інформація буде проводитися адміністраторами Центру надання адміністративних послуг міста Біла Церква визначеними розпорядженням міського голови за поданням начальника управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради.»

8.Пункти 5.8., 5.9 вважати відповідно пунктами 5.9., 5.10 розділу 5 Положення.

9.Виключити пункт 6.1. розділу 6 Положення.

10.Пункти 6.2.,6.3.,6.4.,6.5.,6.6.,6.7.,6.8 вважати відповідно пунктами 6.1.6.2,6.3,6.4,6.5,6.6,6.7 розділу 6 Положення.

11. Пункти 6.6. та 6.7. розділу 6 Положення викласти в наступній редакції:

«6.6. За результатами підрахунку голосів, на підставі протоколу засідання Робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради з переліком проектів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету м. Біла Церква на визначений рік.

6.7. Проекти, які будуть затверджені рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету м. Біла Церква на відповідний бюджетний рік.»

Секретар міської ради

Б.М.Смуток

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2017 року  
№ \_\_\_\_\_

**Програма**  
**реалізації громадського бюджету (бюджет участі)**  
**у м. Біла Церква на 2017-2020 роки**

**м. Біла Церква**

---

## ЗМІСТ

стор.

1. Паспорт Програми
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма
3. Мета Програми
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми
5. Завдання і заходи Програми
6. Обсяги та джерела фінансування Програми
7. Контроль за ходом виконання Програми
8. Очікувані результати виконання Програми

# 1. Паспорт Програми

## ПАСПОРТ

### ПРОГРАМА РЕАЛІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ) У МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА НА 2017-2020 РОКИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Білоцерківська міська рада
2.	Розробник Програми	Міське фінансове управління Білоцерківської міської ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Учасники Програми	Структурні підрозділи Білоцерківської міської ради, комунальні заклади та підприємства, громадські організації, об'єднання та інші одержувачі бюджетних коштів, жителі міста Біла Церква
5.	Термін реалізації Програми	2017 – 2020 рік
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	щороку не менше 5% затвердженого обсягу видатків бюджету розвитку з урахуванням норм Положення про громадський бюджет м. Біла Церква + 80,0 тис.грн.
6.1.	коштів загального фонду міського бюджету	на інформаційну компанію та заходи з реалізації програми – 80,0 тис.грн. ( щороку – 20,0 тис.грн.)
6.2.	коштів спеціального фонду міського бюджету (бюджету розвитку)	щороку не менше 5% затвердженого обсягу видатків бюджету розвитку з урахуванням норм положення

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма**

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у людей, які постійно проживають у м. Біла Церква, виникають ідеї, як покращити своє місто.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, які можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради, місцеві ініціативи). У той же час, на сьогодні має місце низький рівень довіри до всієї влади, у тому числі і до місцевої.

Таким чином, соціальна активність суспільства вимагає від Білоцерківської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджету участі) на місцевому рівні.

Таким чином, затвердження Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у місті Біла Церква на 2017-2020 роки сприятиме залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому пересічні громадяни вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

## **3. Мета програми**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Біла Церква, створення умов для участі жителів міста у реалізації повноважень визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

## **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми**

Вирішення завдань та заходів, визначених у розділі 5 цієї Програми здійснюється шляхом взаємодії виконавчих органів Білоцерківської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

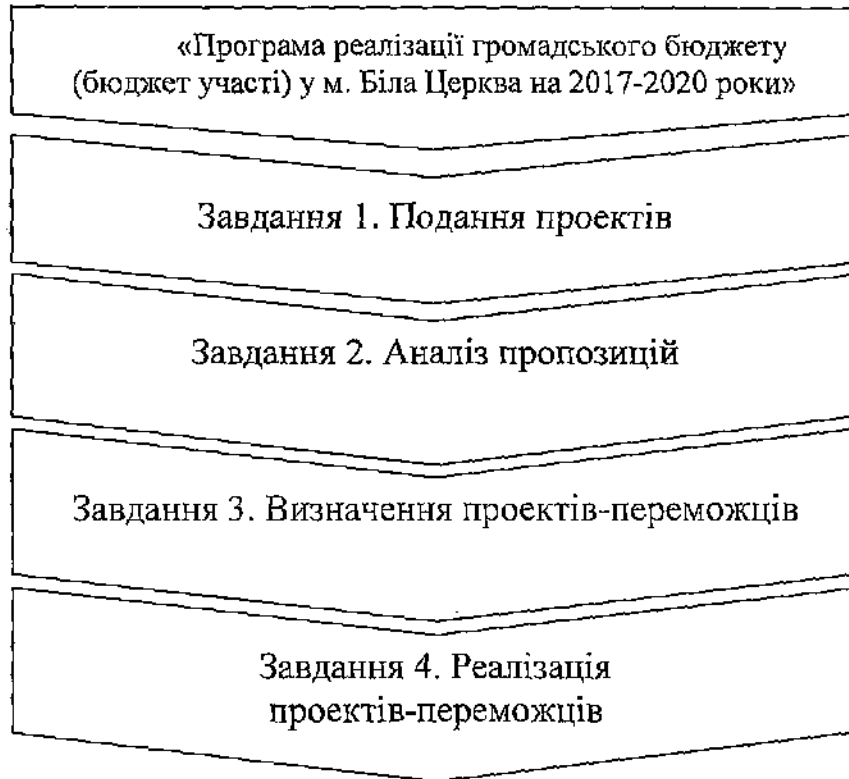
Виконання програми розраховано на 2017 - 2020 роки і передбачає виконання відповідно до Положення «Про громадський бюджет м.Біла Церква», затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 08 вересня 2016 р. (229-15-VII).



## 5. Завдання та заходи програми

### Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проектів.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів та оцінка процесу.



## План заходів щодо реалізації завдань Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Завдання 1. Подання проектів</b>			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського (учасницького) бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	Відділ інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення роботи міської ради і виконавчого комітету	Березень-травень, щорічно
1.2	Подання проектів за формою згідно з додатком 1 до Положення: - за адресою в паперовому вигляді  - в електронному вигляді (спеціальна форма на веб-порталі Білоцерківської міської ради)	Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення роботи міської ради і виконавчого комітету	До 1 червня року, що передусе виконанню громадського бюджету
1.3	Створення переліку поданих проектів та їх сканування	Робочий орган, Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради, управління економіки Білоцерківської міської ради	Червень, щорічно
<b>Завдання 2. Аналіз пропозицій</b>			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проекту) та передача до структурних підрозділів Білоцерківської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення	Робочий орган, управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради, міське фінансове управління Білоцерківської міської ради, управління економіки Білоцерківської міської ради	Червень, щорічно
2.2	Розміщення відсканованих проектів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди) на сайті Білоцерківської міської ради	Робочий орган, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення роботи міської ради і виконавчого комітету	Червень, щорічно
2.3	Здійснення аналізу поданих проектів, за результатами яких заповнюється Бланк-аналізу пропозицій (проекту), які передаються до уповноваженого робочого органу	Структурні підрозділи Білоцерківської міської ради	Червень-серпень щорічно
2.4	Узагальнення бланків - аналізу	Робочий орган	Серпень,

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	пропозицій, створення переліків проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки		щорічно
2.5	Остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування, відхилених проектів та переліку пунктів голосування	Робочий орган, Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	Серпень, щороку
2.6	Розміщення на сайті Білоцерківської міської ради: -перелік та власне проекти, які допускаються до голосування; -перелік проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); -перелік пунктів голосування	Робочий орган, відділ інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення роботи міської ради і виконавчого комітету	1 вересня, щороку
<b>Завдання 3. Визначення проектів-переможців</b>			
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування, який передається до пунктів для голосування згідно з оприлюдненим переліком	Робочий орган	1-15 вересня, щороку
3.2	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування	Робочий орган	Вересень, щороку
3.3	Встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Робочий орган, Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради	Вересень- жовтень, щороку
3.4	Розміщення на сайті Білоцерківської міської ради результатів голосування	Робочий орган, відділ інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення роботи міської ради і виконавчого комітету	Вересень- жовтень, щороку
<b>Завдання 4. Реалізація проектів-переможців</b>			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками бюджетних коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	інструкції з підготовки бюджетних запитів		
4.2	Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту міського бюджету	Фінансове управління Білоцерківської міської ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3	Виконання проектів - переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проектів - переможців	Протягом бюджетного року

## 6. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами програмної класифікації видатків в обсягах визначених рішенням «Про міський бюджет» на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету на реалізацію програми є управління та відділи Білоцерківської міської ради до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців, визначених відповідно до положення та цієї Програми та виконавчий комітет міської ради у частині забезпечення інформаційної компанії у 2017-2020 роках.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.			
			2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
<b>Загальний фонд</b>						
1.	Заходи з реалізації Програми ( підготовка, супровід, інформаційна компанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, організація та забезпечення процесу голосування за	Структурні підрозділи Білоцерківської міської ради	20,0	20,0	20,0	20,0

	проектами у пунктах голосування)					
2.	Реалізація проектів-переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів, міське фінансове управління	-	щороку не менше 5% затвердженого обсягу видатків бюджету розвитку з урахуванням норм положення		

## 7. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців громадського бюджету ( бюджету участі) у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують цільове та ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи упродовж часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали щодо реалізації, розміщується на офіційному сайті Білоцерківської міської ради.

## 8. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами, яких планується досягти є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Білоцерківської міської ради та жителів м. Біла Церква в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до міської влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Біла Церква можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів м. Біла Церква.

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
	<b>Витрат</b>					

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
1.1	Заходи з реалізації Програми	тис. грн.	20,0	20,0	20,0	20,0
1.2.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн.	-	щороку не менше 5% затвердженого обсягу видатків бюджету розвитку з урахуванням норм положення		
	<b>Продукту</b>					
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	20	20	20	20
2.2.	Проведення процедур конкурсів	одиниць	Не менше 1	Не менше 1	Не менше 1	Не менше 1
	<b>Ефективності та якості</b>					
3.1	Відсоток виконання проектів - переможців	%	100	100	100	100
3.2	Прогнозований відсоток залучення жителів м. Біла Церква до участі в програмі	%	2	3	4	5

### 9. Звітність про хід виконання програми

У кінці 2017, 2018, 2019, 2020 року Робочий орган складає підсумковий звіт про результати виконання Програми та у січні місяці подає на розгляд до постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

Секретар міської ради

Б.М.Смуток