



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 02 січня 2024 року

м. Біла Церква

№ 04

Про ведення персонально-первинного військового обліку, оповіщення призовників, військовозобов'язаних, резервістів на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади

Розглянувши пояснювальну записку відділу з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Білоцерківської міської ради, відповідно до статей 36, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», на виконання розпорядження начальника Білоцерківської районної військової адміністрації від 20 листопада 2023 року № 188 «Про організацію та проведення (продовження) заходів загальної мобілізації на території Білоцерківського району», з урахуванням рішень Білоцерківської міської ради від 15 грудня 2020 року № 16-03-VIII «Про затвердження на посаду старости», від 30 вересня 2021 року № 1600-17-VIII «Про утворення старостинських округів» та від 25 листопада 2021 року № 1955-21-VIII «Про затвердження Положення про старосту», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку на території Білоцерківської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Визначити відповідальними за ведення персонально-первинного військового обліку та організацію оповіщення призовників, військовозобов'язаних, резервістів на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади:

ДІДИКА Павла Анатолійовича, старосту Томилівського старостинського округу, на території Томилівського старостинського округу;

ЖИТОВОЗ Світлану Анатоліївну, старосту Терезинського старостинського округу, на території Терезинського старостинського округу;

КОСТИНУ Ольгу Василівну, старосту Вільнотарасівського старостинського округу, на території Вільно-Тарасівського старостинського округу;

ЛИТВИНА Олександра Миколайовича, старосту Дроздівського старостинського округу, на території Сидорівського старостинського округу;

МУЗИКУ Василя Романовича, старосту Піщанського старостинського округу, на території Піщанського старостинського округу;

НЕЧИПОРЕНКО Галину Григорівну, старосту Пилипчанського старостинського округу, на території Пилипчанського старостинського округу;

СИРОТУ Дмитра Романовича, старосту Храпачівського старостинського округу, на території Глушківського старостинського округу;

ТКАЧЕНКО Юлію Віталіївну, старосту Шкарівського старостинського округу, на території Шкарівського старостинського округу.

2. СКОРОХОДА Миколу Петровича, начальника відділу з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради, визначити відповідальним за надання методичної допомоги з організації та здійснення контролю за веденням персонально-первинного військового обліку у старостинських округах Білоцерківської міської територіальної громади.

3. МАЛИША Олександра Михайловича, головного спеціаліста відділу з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради, визначити відповідальним за оповіщення призовників, військовозобов'язаних, резервістів на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади.

4. САВЧУКА Юрія Степановича, заступника міського голови, визначити відповідальним за виконання заходів персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади, оповіщення та взаємодію з Білоцерківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП).

5. З метою забезпечення стійкого, безперервного, надійного і якісного виконання мобілізаційних заходів на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади, організації та проведення своєчасного оповіщення призовників, військовозобов'язаних, резервістів та їх збору, утворити і розгорнути:

5.1. Пункти оповіщення в населених пунктах старостинських округів на базі адміністративних приміщень старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади.

5.2. Пункт збору Білоцерківської міської територіальної громади визначити на базі відділу з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради за адресою: вул. Павліченко, 14А, м. Біла Церква, у складі його працівників.

6. На виконання розпоряджень Білоцерківського РТЦК та СП, міським головою протягом 1-3 робочих днів видається розпорядження про оповіщення визначеними особами призовників, військовозобов'язаних та резервістів для вручення під особистий підпис їм повісток та прибуття їх до РТЦК та СП.

7. Затвердити порядок ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.

8. Затвердити Порядок оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, згідно з додатком 2.

9. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 13 червня 2017 року № 218дск «Про планування, організацію і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території міста Біла Церква».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

ПОРЯДОК

ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади

Військовий облік ведеться з метою визначення наявних людських мобілізаційних ресурсів та їх накопичення для забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил, інших, утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення (далі - інші військові формування) особовим складом у мирний час та в особливий період. Персонально-первинний військовий облік передбачає облік відомостей стосовно призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки.

1. Військовий облік ведеться на підставі даних паспорта громадянина України та військово-облікових документів. Військово-обліковими документами є: для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів - військовий квиток. У разі зміни місця проживання або у разі, коли в паспорті громадянина України відсутні відмітки про реєстрацію місця проживання, призовниками, військовозобов'язаними та резервістами подається інформація, яка підтверджується документами або відомостями відповідно до Закону України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" та Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад".

2. Взяттю на персонально-первинний військовий облік підлягають громадяни України з числа: призовників у віці від 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 27 років; військовозобов'язаних та резервістів, які не досягли граничного віку перебування у запасі, у тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність, а також за власним бажанням жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово обліковою спеціальністю, перелік яких затверджений Міноборони. Взяття громадян на персонально-первинний військовий облік, а також їх виключення з такого обліку здійснюється лише після взяття (зняття, виключення) зазначених громадян на військовий облік (з військового обліку) у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, Служби безпеки України (далі – СБУ), підрозділах Служби зовнішньої розвідки. Взяття громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України, на персонально-первинний військовий облік здійснюється після взяття таких осіб на облік внутрішньо переміщених осіб та на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

3. З метою забезпечення персонально-первинного військового обліку старости старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади здійснюють:

1) виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видному місці в загальнодоступному приміщенні старостинського округу;

2) взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до старостинського округу, тільки після взяття їх на військовий облік у

відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, облікових органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

3) виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання тільки після зняття таких громадян з військового обліку у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, облікових органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

4) виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території старостинського округу, і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки для взяття на військовий облік, взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік;

5) ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території старостинського округу;

6) проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

7) інформування у семиденний строк районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання; зняття з військового (персонально-первинного) обліку;

8) оповіщення на вимогу відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття;

9) взаємодію з відповідними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

10) подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть;

11) внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/zareєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних;

12) звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у старостинському окрузі: з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території старостинського округу; з документами щодо реєстрації місця

проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

13) звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у старостинському окрузі, з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після приписки громадян до призовних діляниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки);

14) складення і подання щороку до 1 грудня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць;

15) приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку;

16) постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території старостинського округу, вимог цього Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - правил військового обліку;

17) інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги цього Порядку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

18) ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки. Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки (далі - журнал обліку результатів перевірки) після закінчення зберігається протягом семи років.

3. Звіряння облікових даних карток первинного обліку з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється шляхом подвірного обходу відповідно до графіка звіряння, затвердженого розпорядженням міського голови. Під час звіряння перевіряються наявність та стан військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Вносяться до карток первинного обліку зміни облікових даних, які виявлені під час звіряння, та надсилають щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлення про зміни облікових даних. Результати звіряння облікових даних карток первинного обліку з обліковими даними списків персонального військового обліку, що ведеться на підприємствах, в установах та організаціях, вносяться до журналу обліку результатів перевірки.

4. Звіряння даних карток первинного обліку з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки здійснюється відповідно до графіка звіряння, затвердженого розпорядженням голови відповідної районної держадміністрації, міського голови. У визначені графіком звіряння строки прибути до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки та провести звіряння даних карток первинного обліку з обліковими документами призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які зберігаються

у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Результати звіряння вносяться до журналу обліку результатів перевірки.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 02. 01. 2024 року № 04

ПОРЯДОК

оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем проживання на території населених пунктів старостинських округів Білоцерківської міської територіальної громади, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки

У разі отримання розпорядження Білоцерківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Служби безпеки України (далі – СБУ), підрозділів Служби зовнішньої розвідки щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх явку на призовні ділянки (пункти попереднього збору), до органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки для оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до призовної ділянки, взяття на військовий облік, визначення призначення на особливий період, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних (резервістів), старости:

відбирають картки первинного обліку зазначених у розпорядженні призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

організують оповіщення зазначених у розпорядженні призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання, шляхом залучення представників відділу з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради, вручення під їх особистий підпис у картках первинного обліку повісток; у триденний строк письмово повідомляють Білоцерківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, орган СБУ, підрозділи Служби зовнішньої розвідки, відділ з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради, про результати оповіщення, виконання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами вимог законодавства; забезпечують контроль за прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК