



# ЯК ПРОВЕСТИ ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ У МІСТІ #БІЛА ЦЕРКВА

**Громадські слухання** – це колективні зустрічі членів територіальної громади міста Біла Церква з депутатами міської ради, посадовими особами, міським головою, під час яких обговорюються і ухвалюються пропозиції щодо вирішення актуальних проблем міста. Пропозиції підлягають обов'язковому розгляду міською владою за участю ініціаторів слухань.



## ЧИМ РЕГУЛЮЄТЬСЯ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ У МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА?

1. Стаття 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Статут територіальної громади міста Біла Церква від 29 березня 2018 року №2010-48-VII (Додаток №4 Положення «Про громадські слухання в місті Біла Церква») (далі – Положення).



## ВАЖЛИВО!

Статут та зразки документів, детальний порядок, який визначає процедури проведення громадських слухань, можна знайти в розділі «Громадська участь», підрозділі «Громадські слухання», на веб-сайті Білоцерківської міської ради: <https://new.bc-rada.gov.ua>



## УВАГА!

Містобудівна документація обговорюється відповідно до Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого Постановою КМУ від 25.05.2011 року № 555.

# ЯК ПРОВЕСТИ ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ У МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА?

## 1 ВИЗНАЧТЕ, ЧИ НЕОБХІДНЕ ДЛЯ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМИ АБО РЕАЛІЗАЦІЇ ІДЕЇ ПУБЛІЧНЕ ОБГОВОРЕННЯ ЗА УЧАСТІ ПРЕДСТАВНИКІВ МІСЦЕВОЇ ВЛАДИ ТА ІНШИХ МЕШКАНЦІВ

Вивчіть проблему, яку плануєте вирішити, та визначіть, який саме орган влади відповідає за її вирішення. З переліком повноважень міської ради можна ознайомитися у ст.25-26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Пам'ятайте, що питання, які можуть виноситися на розгляд громадських слухань, повинні належати до повноважень міської ради.

## 2 ЗІБРАТИ РАЗОМ ОДНОДУМЦІВ У ІНІЦІАТИВНУ ГРУПУ

Проведіть попередні зустрічі з активними жителями міста (вашого району, вулиці, будинку), громадськими організаціями, розповівши їм про проблему, ідею та можливі механізми її вирішення.

## 3 ЗІБРАТИ ПІДПИСИ НА ПІДТРИМКУ ІНІЦІАТИВИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Для ініціювання проведення загальноміських громадських слухань необхідно зібрати 50 підписів членів територіальної громади. Підписи збираються на підписних листах, які повинні містити ПІБ підписанта, дату, місяць та рік народження, адресу реєстрації, контактний телефон, підпис.

У разі проведення громадських слухань у межах мікрорайону, вулиці, будинку (будинків) – необхідно зібрати 15 підписів членів громади.

Зверніть увагу! Ініціювати проведення громадських слухань можуть також не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, ОСББ, ОСН.

Шаблон форми підписного листа Ви можете знайти у [Додатку 4 до Положення](#) про громадські слухання в місті Біла Церква.

## 4 ПОДАТИ ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ У БІЛОЦЕРКІВСЬКУ МІСЬКУ РАДУ

Для проведення громадських слухань необхідно подати повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань на ім'я міського голови ([Додаток 4 до Положення](#)). До повідомлення додаються інформаційна записка щодо теми громадського слухання та підписні листи з підписами членів територіальної громади.

Документи подаються до **загального відділу** міської ради - м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15.

Упродовж **3 робочих днів** з моменту отримання повідомлення виконавчий орган ради приймає одне з таких рішень:

- 1) зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань;
- 2) повернути письмове звернення для усунення недоліків відповідно до ч. 3, статті 8 Положення;
- 3) відмовити щодо проведення громадських слухань відповідно до ч. 5, статті 8 Положення.

Про прийняте рішення протягом **3 робочих днів** повідомляють представника ініціатора слухань.



## 5 ПІДГОТУВАТИ ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Уповноважений виконавчий орган міської ради спільно із ініціаторами визначає дату, час, місце проведення громадських слухань. Міський голова видає розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань та створює організаційний комітет. Відповідне розпорядження оприлюднюється на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради протягом **5 робочих днів** з моменту його видання.

Ініціатори разом з уповноваженим виконавчим органом міської ради забезпечують якісну та своєчасну підготовку громадських слухань (готують матеріали, що стосуються теми слухань; інформують та запрошують мешканців; запрошують депутатів та посадових осіб міської ради; здійснюють інші необхідні заходи).

Оголошення про проведення громадських слухань розміщується на веб-сайті Білоцерківської міської ради та іншими доступними способами **не пізніше 7 календарних днів** до дня їх проведення (підрозділ «Громадські слухання» – розділ «Громадська участь»:

<https://new.bc-rada.gov.ua>).



## 6 ПРОВЕСТИ ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

**УВАГА!** Право голосу на громадських слуханнях мають члени громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах міста Біла Церква або його частини, якщо слухання проходять у межах частини міста (вулиця, квартал).

Під час громадських слухань ініціатори та/або організаційний комітет має:

- ▶ зареєструвати учасників громадських слухань у списку, де зазначається П.І.Б., дата народження, місце реєстрації, рід занять, особистий підпис учасника (**Додаток 4 до Положення**);
- ▶ видати учасникам мандати для голосування під час реєстрації;
- ▶ обрати головуючого громадських слухань (це може бути уповноважена особа ініціаторів ГС);
- ▶ обрати секретаря, лічильну комісію з учасників громадських слухань;
- ▶ затвердити порядок денний та регламент громадських слухань;
- ▶ ухвалити рішення громадських слухань простою більшістю голосів учасників;
- ▶ за результатами проведення громадських слухань скласти протокол (**Додаток 4 до Положення**) у 2х примірниках, який підписується головою та секретарем та не пізніше 3 днів після їх проведення 1 примірник протоколу передається (надсилається) до міської ради разом із списком реєстрації учасників. Сканована копія протоколу розміщується на сайті Білоцерківської міської ради.



## 7 ЗДІЙСНЮВАТИ КОНТРОЛЬ ЗА РОЗГЛЯДОМ МІСЬКОЮ РАДОЮ РІШЕНЬ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Пропозиції, викладені у протоколі громадських слухань, розглядаються на черговому засіданні Білоцерківської ради та/або її виконавчого комітету за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.

Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються Білоцерківським міським головою, керівниками виконавчих органів міської ради, надавачами послуг, іншими посадовими особами, до яких вони скеровані, першочергово, не довше **30 календарних днів**.

За результатами розгляду по кожній поданій пропозиції міська рада приймає одне з таких рішень: врахувати, відхилити, частково врахувати пропозицію. У рішеннях мають зазначитися конкретні заходи з реалізації або причини відмови.

Рішення за результатами розгляду пропозицій громадських слухань надсилається протягом **5 робочих днів** ініціатору та публікується на сайті міської ради <https://new.bc-rada.gov.ua>.

Вимагайте здійснення всіх заходів, необхідних для виконання/реалізації ухваленого рішення.



БІЛОЦЕРКІВСЬКА  
МІСЬКА РАДА

## ГАРЯЧА ЛІНІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ ГРОМАДСЬКИХ ТА БЛАГОДІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ:

✉ e-mail: [hotline@ucipr.org.ua](mailto:hotline@ucipr.org.ua)

☎ тел.: (044) 227-54-20, (063) 23-47-440

📘 [www.facebook.com/citizensinactionUA](https://www.facebook.com/citizensinactionUA)

Завантажити типові документи можна на порталі  
«Довідник громадського активіста» [WWW.DOVIDNYK.ORG.UA](http://WWW.DOVIDNYK.ORG.UA)

**НЕ ЧЕКАЙ!  
ВИРІШУЙ!  
ДІЙ!**



Публікація цього буклету стала можливою завдяки щедрій підтримці американського народу через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). УНЦПД несе повну відповідальність за зміст буклету, який може не відображати поглядів USAID або Уряду Сполучених Штатів Америки.